

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลพยุห์

แบบ ผด.1

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลาเริ่มต้น จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค.64- ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม เอกสาร ค่าจ้างเหมาบุคคล ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	700,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 30	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
2.	ต.ค.64- ก.ย.65	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
3.	ต.ค.64- ก.ย.65	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าจัดซื้อของขวัญ ของรางวัล พวงมาลา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
4	ต.ค.64- ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร หรือการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	60,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
5	ต.ค.64- ก.ย.65	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
6	ต.ค.64- ก.ย.65	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดงาน/กิจกรรมตามนโยบาย	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 15	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น

		ของรัฐ							
7	ก.ค.65	โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 15	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565
ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลพยุห์

แบบ ผด.1

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลา เริ่มต้นจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
8	ส.ค.65	โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 15	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
9	ม.ค.64 – ก.พ.65	โครงการพัฒนาความรู้ประสบการณ์ คณะผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภา, บุคลากรของเทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทศบาลตำบลพยุห์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	200,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 15	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
10	มิ.ย.65	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 15	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
11	ต.ค.64– ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 15	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น

12	ต.ค.64– ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	60,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 30	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
13	ต.ค.64– ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	
14	ต.ค.64 – ก.ย.65	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป	60,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565
ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลพยุห์

แบบ ผด.1

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่เริ่มต้น จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
15	ต.ค.64 – ก.ย.65	ค่าวัสดุก่อสร้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหา ตาม ความจำเป็น
16.	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหา ตาม

									ความจำเป็น
17.	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	60,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหา ตาม ความจำเป็น
18.	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหา ตาม ความจำเป็น
19.	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	80,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหา ตาม ความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565
ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลพยุห์

แบบ ผด.1

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่เริ่มต้น จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
20.	ต.ค.64- เม.ย.65	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างรั้วสำนักงาน ในที่ดินของเทศบาลตำบลพยุห์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	495,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	120	ขออนุมัติจัดหา ตาม ความจำเป็น

21.	ต.ค.64– ก.ย.65	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก(ดีเซล)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	854,000	-	-	วิธี e-Bidding	30	ขออนุมัติจัดหา ตาม ความจำเป็น
-----	----------------	---	--	---------	---	---	-------------------	----	-------------------------------------

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565
ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลพยุห์

แบบ ผด.1

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่เริ่มต้น จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	10,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น

2.	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	10,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลพยุห์

แบบ ผด.1

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ช่วงเวลา เริ่มต้นจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค.64 - ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	108,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 30	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
2.	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	100,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
3.	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
4.	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	5,000					
	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าวัสดุก่อสร้าง	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น

5.	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	30,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
----	-----------------	------------------------------	---	--------	---	---	---------------------	-------	---------------------------------

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565
ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลพยุห์

แบบ ผด.1

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่เริ่มต้น จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6.	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	50,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
7.	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
8.	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุอื่น	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	30,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น

9.	ต.ค.64 - ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน เต็นส์ขนาดใหญ่	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	50,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
10.	ต.ค.64 - ก.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	15,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
11.	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	50,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลพยุห์

แบบ ผด.1

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่เริ่มต้น จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
12	ต.ค.64 - ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	40,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
13	ต.ค.64 - ก.ย.65	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	80,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น

		ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย							
14.	ต.ค.64 - ก.ย.65	โครงการให้ความร่วมมือ รณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุช่วง เทศกาลสำคัญ	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	30,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
15.	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	50,000			วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
16.	ต.ค.64 - ก.ย.65	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำ	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	18,200	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
17.	ต.ค.64 - ก.ย.65	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องเชื่อม	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	4,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565
ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลพยุห์

แบบ ผด.1

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่เริ่มต้น จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
18	ต.ค.64 - ก.ย.65	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิง	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ	52,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น

			ระงับอัคคีภัย						
--	--	--	---------------	--	--	--	--	--	--

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565
ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลพยุห์

แบบ ผด.1

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

			เงินงบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง	
--	--	--	--------------	---------------------	-----------	----------	--

ลำดับที่	ช่วงเวลา เริ่มต้นจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		มอบ (วัน)	หมายเหตุ
1.	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	10,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
2.	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	5,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
3.	ต.ค.64 - ก.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	700	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
4.	ต.ค.64 - ก.ย.65	โครงการอบรม คณะกรรมการชุมชนเพื่อ พัฒนาความรู้ ประสบการณ์	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	120,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
5.	ต.ค.64-เม.ย.65	โครงการอบรมพัฒนา ความรู้และประสบการณ์ เด็กและเยาวชนให้ ห่างไกลยาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	80,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่เริ่มต้น จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค.64 - ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ ค่าจ้างเหมาบริการ	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	108,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
2.	ต.ค.64 - ก.ย.65	โครงการพัฒนาเทศบาล ตำบลพยุห์ตามแนวทาง ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	20,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
3.	ก.ค.65 -ก.ย.65	โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	20,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
4.		โครงการศึกษาการจัดการ น้ำตามปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงธนาคารน้ำใต้ดิน	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	20,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
5.	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	10,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
6.	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าวัสดุการเกษตร	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	10,000	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
7.	ต.ค.64 - ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	3,900	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ 2565

ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลพยุห์

แบบ ผด.1

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่เริ่มต้น จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	มิ.ย.64 - ก.ค.64	ค่าจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อ ใช้ประจำห้องประชุม สภาของเทศบาลตำบล พยุห์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	220,420	-	-	วิธี เฉพาะ เจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
		1.โต๊ะทำงาน 164 ซม. (มี 2 ส่วน) จำนวน 2 ตัว		10,290					
		2.โต๊ะทำงาน ขนาด 140X70X76 ซม. จำนวน 20 ตัว		79,800					
		3.เก้าอี้ทำงานพนักพิงเตี้ย จำนวน 20 ตัว		87,800					
		4.เก้าอี้ทำงาน 65 ซม. จำนวน 10 ตัว		13,900					
		5.โต๊ะทำงาน ขนาด 164x80X75 ซม. จำนวน 6 ตัว		21,540					

		6. แก้อั้ทำงาน จำนวน 1 ตัว		7,090					
--	--	-------------------------------	--	-------	--	--	--	--	--

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่เริ่มต้น จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ส.ค.64 – ก.ย.65	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	21,000	-	-	วิธี เฉพาะ เจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
2.	ส.ค.64 - ก.ย.65	ค่าจัดซื้อเครื่องครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ /ชนิด LED สี	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	17,000	-	-	วิธี เฉพาะ เจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
3.	ส.ค.64 - ก.ย.65	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรอง ไฟ ขนาด 800 VA	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	2,800	-	-	วิธี เฉพาะ เจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
4	ส.ค.64 - ก.ย.65	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะหมู่บูชา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	8,500	-	-	วิธี เฉพาะ เจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น

5	ส.ค.64 - ก.ย.65	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน กระจก 4 ฟุต ขนาด 2 บาน ประตู 4 หลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	15,640	-	-	วิธี เฉพาะ เจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
6	ส.ค.64 - ก.ย.65	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ผู้มาติดต่อ ราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	วิธี เฉพาะ เจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ศก ๕๒๘๐๑/-

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่หน่วยงานพัสดุกกลาง ได้แจ้งให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แบบ ผด.๑ ให้แล้วเสร็จและส่งหน่วยงานพัสดุกกลางเพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรเป็นแบบ ผด.๒ เพื่อรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป นั้น

บัดนี้ สำนักปลัดได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางนิทรา นิสัยสม)

หัวหน้าสำนักปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ศก ๕๒๘๐๑/-

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่หน่วยงานพัสดุกกลาง ได้แจ้งให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แบบ ผด.๑ ให้แล้วเสร็จและส่งหน่วยงานพัสดุกกลางเพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรเป็นแบบ ผด.๒ เพื่อรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดได้ขออนุมัติจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งได้ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณเพื่อนำมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลพยุห์ ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางนิทรา นิสัยสม)

หัวหน้าสำนักปลัด