บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพยุห์ โทร ๐ ๔๕๘๑ ๓๖๖๕

ที่ ศก ๕๒๘๐๑/- **วันที่** ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติคำสั่งคณะทำงานลดการใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์

เรื่องเดิม

ด้วยจังหวัดศรีสะเกษ โดยสำนักงานพลังงานจังหวัดศรีสะเกษได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐ ให้ทุกหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจทราบเป้าหมายการดำเนินการ โดยต้องลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ร้อยละ ๑๐-๑๕ เทียบกับปริมาณการใช้ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และกำหนดให้ผลการประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Index: KPI) ของทุกหน่วยงาน เพื่อให้ข้อมูลผลการลดใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานภาครัฐที่จะเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร) พิจารณากำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) จึงจัดทำระบบบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-report ขึ้น โดยบันทึกข้อมูลแต่ละเดือนของ (๑) ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดในคู่มือ และ (๒) ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานข้อมูลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th การประมวลผลประหยัดพลังงานตามมาตรการนี้ หมายรวมถึงทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดหน่วยงานของเทศบาล ทั้งที่มีที่ตั้งในส่วนของสำนักงานและส่วนของการผลิต ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) และค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในรถยนต์ราชการที่เบิกจ่ายในรายการเดินทางไปราชการ) เพื่อประมวลผลคะแนนการประเมินผู้บริหารองค์การด้านการลดพลังงาน ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เทศบาลตำบลพยุห์ จึงได้กำหนดมาตรการ และจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน พร้อมทั้ง แผนกำกับ ติดตามประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อดำเนินการประหยัดพลังงานของสำนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการลดใช้พลังงาน
๒. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงานในส่วนราชการ
๓. บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทุกเดือน

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด เทศบาลตำบลพยุห์ จึงขอความร่วมมือพนักงานและลูกจ้างปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และพิจารณาอนุมัติลงนามในเอกสารดังต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติคำสั่งเทศบาลตำบลพยุห์ แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพยุห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำสำนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละกอง/งานในการกรอกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริงตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทุกเดือน และกรอกข้อมูลผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้พลังงานในหน่วยงานของแต่ละกอง/งานมีจำนวนผู้มาใช้บริการ/คน รวมทั้งให้นำส่งข้อมูลได้ที่สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานทั้ง ๒ ชนิดบันทึกผ่านระบบ e-report ให้แล้วเสร็จตามกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายเสฏฐ์สันติ์ อภัยศิลา)
นักจัดการงานทั่วไป

-ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

(นายธนวิชญ์ ขันโอ)
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็น.....

(นางอรุณรัตน์ วิมลสุข)
ปลัดเทศบาลตำบลพยุห์

-ข้อพิจารณาสั่งการ.....

(นายธนาวัฒน์ อภัยศิลา)
นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์



คำสั่งเทศบาลตำบลพยุห์

ที่ ๑๖๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพยุห์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐโดยมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความประหยัดเท่าที่จำเป็น การใช้การเปลี่ยน อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน การดูแลบำรุงรักษาเพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายและเกิดความประหยัดพลังงานได้มาก เพื่อให้การดำเนินการการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพยุห์ เป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพและลดลงตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว เทศบาลตำบลพยุห์ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อจัดทำแผนประหยัดพลังงาน ดังนี้

<u>คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ</u>

๑. นายธนาวัฒน์ อภัยศิลา	นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์	ประธานกรรมการ
๒. นางอรุณรัตน์ วิมลสุข	ปลัดเทศบาลตำบลพยุห์	กรรมการ
๓. นางสุขศรี ศรไชย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายสุวิทย์ จันทะสอน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสุพัชฌาย์ กล่อมปัญญา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๖. จ่าสิบเอกบุญชู บัวใหญ่	เจ้าพนักงานประปา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการประปา	กรรมการ
๗. นายธนวิชญ์ ขันโอ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

๒. กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

๓. พิจารณากำหนดแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

๔. กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็นให้คำแนะนำ พร้อมทั้ง ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/<u>คณะกรรมการ...</u>

<u>คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ</u>

๑. นายธนวิชญ์ ขันโอ	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายชาญณรงค์ บุญนิติ	นิติกร	คณะทำงาน
๓. นางสาวณัฐนันท์ พรหมโลก	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๔. นางพิมพ์ชญา ลาสา	นักจัดการงานทะเบียนฯ	คณะทำงาน
๕. นายทนง บุญรักษา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๖. นายมนตรี บุญรักษา	พนักงานขับรถดับเพลิง	คณะทำงาน
๗. นางอัญชุลีกร โสดาลี	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๘ นางบุญเลี่ยน ลือวรรณ	ครูผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๙. จ่าสิบเอกศราวุธ แสงสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๐. นายมารุต จิระธัมมางกูร	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวพิจิตรา ภูมาพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๒. นายอนุชา โนภาศ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๓. นายกวี นันคะ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวเนตรณทิพย์ อภัยศิลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๕. นางฐาปนีย์ ตระกูลวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๖. นายสิทธิพงษ์ ธรรมประดิษฐ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	คณะทำงาน
๑๗. นายอนุสิทธิ์ ทัศราช	พนักงานผลิตน้ำประปา	คณะทำงาน
๑๘.นายเสฏฐ์สันติ์ อภัยศิลา	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน/เลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน

๒. ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน เพื่อให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของเทศบาลตำบลพยุห์ ถือปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายธนาวัฒน์ อภัยศิลา
นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์

ผนวก ก ประกอบแนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลพยุห์ ที่ ๑๖๑ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

การดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลพยุห์ อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ	มาตรการ	ทำ	ไม่ทำ	หมายเหตุ
1.	**มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า**			**ผู้รับผิดชอบ**
	1.1. การใช้เครื่องปรับอากาศ			- สำนักปลัด
	1) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ 26 องศาเซลเซียส	√		1. นางพิมพ์ขญา ลาสา
	2) เปิดเครื่องในช่วงเวลา 9.00–12.00 น. และ 13.00–16.00น.	√		2. น.ส.ณัฐนันท์ พรหมโลก
	3) ถ้ามีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ การเปิดเครื่องปรับอากาศต้องมีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 5 คน กรณีที่อยู่ปฏิบัติงานไม่ถึง 5 คน ให้ใช้พัดลมแทน	√		3. นายเสฏฐ์สันติ์ อภัยศิลา 4. นายธีรเดช ศรีคราม - งานป้องกันฯ 1.นายทนง บุญรักษา - กองคลัง 1.นายกวี นันคะ 2.น.ส.เนตรณทิพย์ อภัยศิลา - กองการศึกษา 1.นางอัญชุลีกร โสดาลี 2.จ่าสิบเอกศราวุธ แสงสว่าง - กองช่าง 1.นายมารุต จิระธัมมางกูร 2.นายสมใจ วันโสภา - กองสาธารณสุขฯ 1.นางสาวพิจิตรา ภูมาพันธ์ 2.นายอนุชา โนภาศ - กองการประปา 1. จ่าสิบเอกบุญชู บัวใหญ่ 2. นายสิทธิพงษ์ ธรรมประดิษฐ์
	4) ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีคนอยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง			
	5) ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศโดยเปิด-ปิดประตู เข้า-ออก เท่าที่จำเป็น ระมัดระวังไม่ให้ประตูเปิดค้างไว้	√		
	6) การดูแลเครื่องปรับอากาศ			
	- ให้ดูแลทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ หน้ากากเครื่องปรับอากาศ และคอยล์ทำความเย็นอย่างน้อย 2 เดือน/ครั้ง หรือ 6 ครั้ง/ปี	√		
	- ให้ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	√		
	- ตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้า-ออก ของชุดระบายความร้อนที่อยู่นอกอาคาร			
	1.2 การใช้ไฟฟ้า/แสงสว่าง			
	1) ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าแสงสว่างในหน่วยงาน ให้เปิดเฉพาะจุดที่เห็นว่ามีแสงสว่างไม่เพียงพอ หรือพิจารณาเปิดในส่วนที่จำเป็น	√		
	2) ปิดสวิตซ์ไฟในห้องทำงานระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (12.00–13.00 น.) ยกเว้น เฉพาะกรณีที่มีงานเร่งด่วน ให้เปิดเฉพาะจุดที่จำเป็นต้องใช้งาน	√		**ผู้รับผิดชอบ** - อาคารสำนักงาน 1. นายธนวิชญ์ ขันโอ 2. นางลุขศรี ศรไชย 3. นายมารุต จิระธัมมางกูร 4. นางลุพัชฌาย์ กล่อมปัญญา 5. นายสุวิทย์ จันทะสอน 6. จ่าสิบเอกบุญชู บัวใหญ่ 7.นายเสฏฐ์สันติ์ อภัยศิลา
	3) ปิดสวิตซ์ไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนอยู่	√		
	4) ถอดปลั๊กหรือปิดสวิตซ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกงาน	√		
	5) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ ให้เปิดไฟ เพียง 2 ใน 3 ของจำนวนหลอดไฟทั้งหมด	√		
	6) ติดสติ๊กเกอร์บริเวณสวิตซ์เปิด-ปิด ให้ทราบว่าเป็นของไฟดวงไหน	√		
	7) เมื่อต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดต่างๆ ให้ใช้เฉพาะอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เบอร์ 5 ที่มีประสิทธิภาพเท่านั้น	√		
	1.3 การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และพริ้นต์เตอร์			
	1) ปิดจอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 15 นาที โดยให้ตั้งเวลาปิดหน้าจออัตโนมัติ	√		**ผู้รับผิดชอบ** 1.นายชาญณรงค์ บุญนิติ 2. น.ส.ณัฐนันท์ พรหมโลก 3.นายเสฏฐ์สันติ์ อภัยศิลา 4. นายธีรเดช ศรีคราม 5. นายสิทธิพงษ์ ธรรมประดิษฐ์
	2) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 30 นาที และปิดอุปกรณ์เครื่องต่อพ่วงหลังเลิกงานและถอดปลั๊กออก	√		
	3) ตั้งระบบ Screen Saver ให้ทำงานเพื่อรักษาคุณภาพหน้าจอ	√		
	4) ตั้งค่ากำหนดให้ระบบประหยัดพลังงานอัตโนมัติที่มากับเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ทำงานเพราะจะช่วยประหยัดไฟฟ้า	√		
	5) ใช้การแชร์เครื่องพิมพ์ (Printer Server)	√		
	6) ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง หรือเล่นเกมส์	√		
	7) ตั้งคอมพิวเตอร์ไว้ในบริเวณที่มีการระบายความร้อนได้ดี	√		

ลำดับ	มาตรการ	ทำ	ไม่ทำ	หมายเหตุ
2.	**มาตรการประหยัดน้ำมัน** 2.1 ตรวจเช็คเครื่องยนต์ และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานเสมอ ได้แก่ - ตรวจเช็คเครื่องยนต์ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง และไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอ - ตรวจเช็คลมยาง รวมทั้งสภาพรถยนต์โดยทั่วไป 2.2 จัดทำระเบียนคุมการใช้รถยนต์ และทำสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์แต่ละคันทุกเดือน รวมทั้งการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด 2.3 ขับรถยนต์ด้วยความเร็วไม่เกินความเร็วสูงสุดที่กฎหมายกำหนดไว้ ดังนี้ - บนทางธรรมดา ไม่เกิน 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง - บนทางด่วน ไม่เกิน 110 กิโลเมตร/ชั่วโมง - บนทางด่วนมอเตอร์เวย์ ไม่เกิน 120 กิโลเมตร/ชั่วโมง 2.4 จัดระเบียบการใช้รถยนต์ในการจัดส่งเอกสาร เพื่อลดการเดินทางและลดการใช้รถ ดังนี้ - กรณีไม่เร่งด่วนให้ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ - หากเป็นเอกสารเร่งด่วนให้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือโทรสาร (Fax) 2.5 กำหนดเส้นทางการใช้รถยนต์ในการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่โดยให้มีการวางแผนก่อนเดินทางล่วงหน้า 2.6 ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน 2.7 ไม่เลี้ยงคลัตช์ หรือเอาเท้าแช่ไว้ที่คลัตช์ระหว่างขับและให้ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์	√ √ √ √ √ √		**ผู้รับผิดชอบ** **รถยนต์** 1. นายบรรยาย กาละพัฒน์ 2. นายมนตรี บุญรักษา 3.นายยุทธศักดิ์ กัลยาบุตร 4.นายศิริพงษ์ ศรีคราม 5. นายธานิล ศรีเมือง 6. นายสิทธิพงษ์ ธรรมประดิษฐ์ 7. นายอุดมศักดิ์ ธรรมรส **รถจักรยานยนต์** 1.นายอนุชา โนภาส 2.นายธีรเดช ศรีคราม 3.นายพชร กาละพัฒน์ 4.นายอนุสิทธิ์ ทัศราช 5. จ่าสิบเอกศราวุธ แสงสว่าง 6.นายสิทธิพงษ์ ธรรมประดิษฐ์
3.	**มาตรการด้านการใช้โทรศัพท์และโทรสาร** 3.1 ใช้โทรศัพท์เฉพาะเรื่องที่จำเป็น และไม่ควรใช้ครั้งละนาน ๆ 3.2 ก่อนการโทรออกทางไกลทุกครั้ง ให้กดรหัส 1234 3.3 การส่งหนังสือที่ไม่เร่งด่วนให้งดส่งทาง Fax	√ √ √		**ผู้รับผิดชอบ** 1. นางพิมพ์ชญา ลาสา 2. นายเสฏฐ์สันติ์ อภัยศิลา
4.	**มาตรการด้านการใช้บริการไปรษณีย์** 4.1 ส่งหนังสือสำคัญให้ส่งโดยวิธีการลงทะเบียนธรรมดา หรือลงทะเบียนตอบรับ 4.2 หากเรื่องใดส่ง Fax แล้ว ไม่ควรส่ง EMS	√ √		**ผู้รับผิดชอบ** 1. นางพิมพ์ชญา ลาสา 2. นายเสฏฐ์สันติ์ อภัยศิลา
5.	**มาตรการอื่นๆ** 5.1 เอกสารที่ไม่สำคัญควรใช้กระดาษสองหน้า 5.2 ให้ใช้แผ่น CD บันทึกข้อมูลแบบที่สามารถบันทึกซ้ำได้ ให้ Back Up ข้อมูลเก็บไว้ในแผ่น CD ให้เรียบร้อยก่อน แล้วนำมาใช้ใหม่	√ √		**ผู้รับผิดชอบ** 1. นายชาญณรงค์ บุญนิติ 2. น.ส.ณัฐนันท์ พรหมโลก 3. นางสาวปัทชุตา ร่วมใจ 4. นางวีร์สุดา บุญเสนอ