



ประกาศเทศบาลตำบลพยุห์
เรื่อง ให้ใช้ระเบียบเทศบาลตำบลพยุห์ ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลพยุห์ ได้ออกระเบียบเทศบาลตำบลพยุห์ ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ พนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลได้มีบัตรแสดงตนว่าเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เทศบาลตำบลพยุห์

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒ ของระเบียบเทศบาลตำบลพยุห์ ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ใช้บังคับระเบียบดังกล่าว ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนาวัฒน์ อภัยศิลา)

นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์



ระเบียบเทศบาลตำบลพยุห์
ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน เทศบาลตำบลพยุห์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบเทศบาลตำบลพยุห์ ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ พนักงานจ้างทั่วไป

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า” นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรียกการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตามความและยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับ ข้อ ๑๐ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามระเบียบนี้ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี

ข้อ ๗ ในการขอมีบัตรประจำตัวให้พนักงานจ้างยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรีผ่านสำนักปลัดเทศบาล ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ในกรณีที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่บัตรนั้นหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับ อนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับการขอมีบัตรหรือขอเปลี่ยนบัตรตามวรรคสองและวรรคสาม โดยอนุโลม

ข้อ ๘ คำขอมีบัตรให้ใช้ตามแบบ บ.พจ.๑ ท้ายระเบียบนี้

-/ข้อ ๙ ให้ผู้ขอมีบัตร...

ข้อ ๙ ให้ผู้ขอมีบัตรแนบรูปถ่ายจำนวน ๒ ใบ พร้อมคำขอโดยรูปถ่ายต้องถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาสีเข้ม แต่งกายและเครื่องแบบปกติตามที่เทศบาลตำบลพยุห์กำหนด

ข้อ ๑๐ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้สำนักปลัดเทศบาลจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว พร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ ในกรณีสิ้นสุดสัญญาจ้าง พนักงานจ้างเป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้คืนบัตรแก่เทศบาลตำบลพยุห์ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๒ บัตรประจำตัวให้เป็นไปตามแบบ บ.พจ.๒ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ในวาระเริ่มแรก ให้พนักงานจ้างยื่นคำขอมีบัตรภายใน ๓๐ วัน นับแต่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธนาวัฒน์ อภัยศิลา)

นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์

หมายเหตุ เหตุผลในการให้ใช้ระเบียบนี้ คือ โดยที่พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ อีกทั้งต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดตามที่กำหนดไว้เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษกำหนด ตลอดจนปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนตามประกาศกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมที่กำหนดไว้ รวมถึงมีสิทธิได้รับเงินทำขวัญตามระเบียบ กฎหมายหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินทำขวัญ พนักงานเทศบาลและพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่ และสิทธิต่างๆ ตามที่ทางราชการกำหนด ประกอบกับพนักงานจ้างอาจได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมายได้ ทั้งนี้ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑(๑๖) เจ้าพนักงาน หมายความว่า บุคคลซึ่งกฎหมายบัญญัติว่าเป็นเจ้าพนักงานหรือได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่ว่าจะเป็นประจำหรือครั้งคราว และไม่ว่าจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
พนักงานจ้างเทศบาลตำบลพยุห์

เขียนที่ เทศบาลตำบลพยุห์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมุ่โลหิต.....

มีที่อยู่ทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/

แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--

--

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพยุห์ ประเภท ☐ ตามภารกิจ ☐ ทัวไป

ปฏิบัติงานสังกัด ฝ่าย/งาน.....กอง/สำนัก.....เทศบาลตำบลพยุห์

ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานจ้างเทศบาลตำบลพยุห์ ยื่นต่อ นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์

กรณี

☐ ๑.ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ ๒.ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย ☐ บัตรหมดอายุ
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

☐ ๓.ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล
☐ ขำรุค
☐ อื่น ๆ.....

☐ ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

ขอรับรองว่า.....ปฏิบัติงานในกอง/สำนัก.....

เทศบาลตำบลพยุห์ ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....

(นางอรุณรัตน์ วิมลสุข)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพยุห์

2.5X3 ซม.	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	
	ชื่อ
	ตำแหน่ง
.....	
ลายมือชื่อ	(นายธนาวัฒน์ อภัยศิลา)
	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์
หมุ่โลหิต	ผู้ออกบัตร

บัตรประจำตัวพนักงานจ้างเทศบาล

พนักงานจ้างเทศบาล
เลขที่...../.....
เทศบาลตำบลพยุห์ อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ
วันออกบัตร บัตรหมดอายุ