

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เทศบาลตำบลพยุห์ อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑) ด้านการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑) เทศบาลตำบลพยุห์ มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานตามนโยบายพัฒนาเทศบาล และสอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	เดือน กันยายน ๒๕๖๖
๒) ด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล	๒) เทศบาลตำบลพยุห์ ได้ดำเนินการรับโอน พนักงานเทศบาล/ข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้การบริหารงานมีความต่อเนื่องสำเร็จตามวัตถุประสงค์	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓) ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๓) เทศบาลตำบลพยุห์ ได้มีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของเทศบาลมีความต่อเนื่อง ไม่ขาดแคลนบุคลากรในการทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔) ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔) เทศบาลตำบลพยุห์ ได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลได้รับการพัฒนาความรู้ และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประกอบด้วย ๑. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก ๒. เทศบาลจัดโครงการอบรมให้กับบุคลากรเทศบาล สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้นำท้องที่ ในเขตเทศบาล ในหลักสูตร แนวทางการปฏิบัติและกฎหมายที่ควรรู้ ๓. เทศบาลจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยมีกิจกรรมดังนี้ - กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลพยุห์ เนื่องในวันสงกรานต์ - กิจกรรมการถวายเทียนพรรษาให้กับวัดต่างๆ ในเขตเทศบาลตำบลพยุห์	ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๕) ด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ	๕) เทศบาลตำบลพยุห์ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมาย และนำผลการประเมิน มาประกอบการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้น ให้พนักงานเทศบาล เลื่อนค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้าง ตลอดจนการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้างให้กับพนักงานจ้างทั่วไป	ครั้งที่ ๑ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

