

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลพยุห์
อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

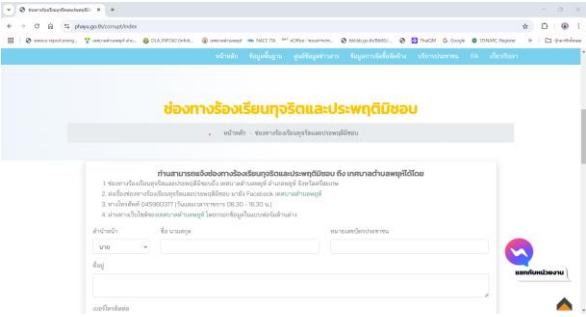
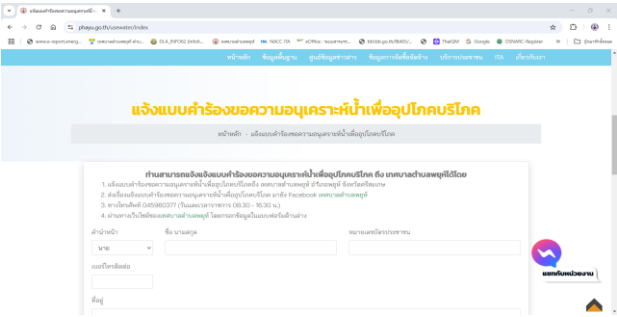


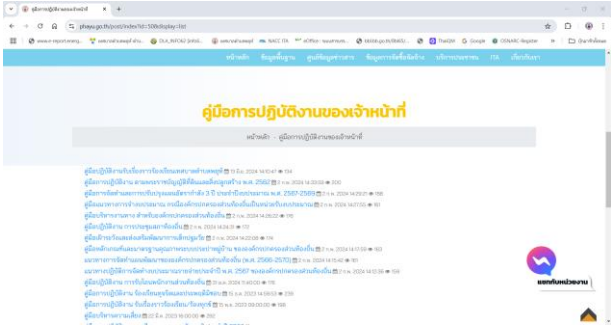
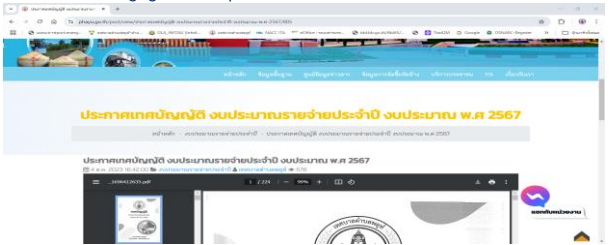
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลพยุห์
อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

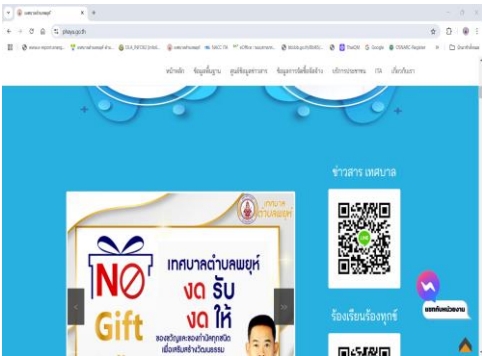
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑.กิจกรรมการส่งเสริม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาล ตำบลพยุห์ โดยการมอบ นโยบายในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปด้วย ซื่อสัตย์ สุจริต	๑.มีผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๕ คน จากจำนวน คณะผู้บริหารเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพยุห์ ทั้งหมด ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๓ ๒. ประกาศนโยบาย NoGift policy ๓. แสดงสัญลักษณ์ การต่อต้านทุจริต ๔.มอบนโยบายการทำงานให้เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล	๑.ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีจิตสำนึก ค่านิยม และ วัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดจาก การทุจริตคอร์รัปชัน ๒.สามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ คือ มีผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๖๗ (๘๔.๑๓) เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๖๖ (๗๘.๒๑)	สำนักปลัด	
๒.กิจกรรมสร้างความรูความ เข้าใจกับบุคลากรในหน่วย งานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบ ประเมิน IIT	มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อสร้างความรูความเข้าใจในแต่ละตัวชี้วัด (IIT) ให้กับบุคลากร ทุกคน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี จำนวนทั้งหมด ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ๙๒.๓๐. ของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT	๑.บุคลากรมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบ ประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๒.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้เสียภายใน(IIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓. บุคลากรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอก ผู้รับบริการ ร่วมทำแบบประเมินการวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT) ครบตามระยะเวลาที่กำหนด 	คณะทำงาน สนับสนุนการ ประเมิน ITA	๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๓.มาตรการ การสร้าง วัฒนธรรมองค์กร การเข้าแถวเคารพธงชาติ การประกาศนโยบาย NoGift policy โดยการ มอบนโยบายในการปฏิบัติ หน้าที่ ให้เป็นไปด้วย ซื่อสัตย์ สุจริต	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนทั้งหมด ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วน ราชการ พนักงานเทศบาลทุกคน - แสดงสัญลักษณ์ การต่อต้านทุจริต - มอบนโยบายการทำงานให้เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล	<p>๑.ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรม เรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มี คุณธรรมอันมั่นคง เพื่อส่งผลให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริต คอร์รัปชัน</p>  	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

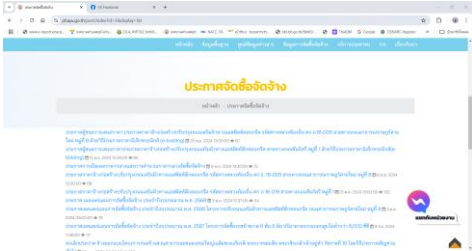
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๔.โครงการอบรมแนวทาง ปฏิบัติและกฎหมายที่ควรรู้	มีผู้เข้ารับการอบรม คณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล จำนวน ๘๐ คน	<p>ได้รับความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการ การสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติหน้าที่</p> 	งานนิติการ	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๕.จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ช่องทางการบริการประชาชน</p>	<p>มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ช่องทางการบริการประชาชน เปิดเผย บนเว็บไซต์</p>	<p>ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้บริการ การติดต่อสื่อสาร ลดระยะเวลาในการเดินทางติดต่อราชการ</p>  	<p>งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด</p>	

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๖. การปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอก เป็นไป ตามขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนด กระบวนการ ทำงานที่โปร่งใส มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และมี ประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการ ประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดย เคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน บนสื่อออนไลน์ ของหน่วยงาน	ประชาชนได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการ ดำเนินงาน มีการเตรียมความพร้อม การจัดเตรียมเอกสาร ล่วงหน้าเพื่อลดระยะเวลาในการติดต่องาน 	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗
๗. การสร้างการรับรู้ การ ประกาศใช้เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี เทศบัญญัติอื่น ๆ	๑. นำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี เทศบัญญัติอื่น ๆ เผยแพร่บน สื่อออนไลน์	ประชาชน ได้รับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เปิดโอกาสให้มีการ แสดงความคิดเห็นสอบถามข้อสงสัยในการบริหารงาน การปฏิบัติ ภายใต้เทศบัญญัติต่าง ๆ การเป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีผลกระทบต่อ การใช้เทศบัญญัติต่าง ๆ หรือไม่  	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๘. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p>	<p>๑.มีสื่อประชาสัมพันธ์ วิดีทัศน์ จดหมายข่าว เผยแพร่บนสื่อออนไลน์ มีแอปพลิเคชัน Line เผยแพร่ข่าวเทศบาลตำบลพยุห์</p>	<p>บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพยุห์ ได้อย่างทันเวลา และติดตามข่าวแจ้งข่าวสารทางแอปพลิเคชัน Line เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ ต่างๆ หลายช่องทาง</p> <div data-bbox="1045 321 1371 776">  </div> <div data-bbox="968 816 1446 1170">  </div>	<p>เจ้าหน้าที่/เจ้าของโครงการ/ กิจกรรม /เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๙. การสร้างการมีส่วนร่วม ก่อนการดำเนินกิจกรรม/ โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ความโปร่งใสในการบริหาร งบประมาณโครงการ	๑.การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น การจัด กิจกรรมการแข่งขันกีฬา / กิจกรรมสภาเด็ก และเยาวชน/	<p>มีการแสดงความคิดเห็นร่วมกัน ทั้งผู้มีส่วนได้เสียกับโครงการ กิจกรรม / แกนนำผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีการแสดงความคิดเห็นร่วมกัน มีข้อสรุปทำให้ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน</p>  	กองการศึกษา/สำนักปลัด	๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑๐.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑.มีประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงานงบประมาณ</p> <p>๒.จัดให้ผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ประชาชนเข้าใจข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ</p> <p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p> <p>ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</p> 	งานพัสดุ กองคลัง	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>