



ประกาศเทศบาลตำบลพยุห์
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพยุห์

ด้วยสภาเทศบาลตำบลพยุห์ ได้มีการประชุมสภาเทศบาลสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพยุห์ ชั้น ๓

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาเทศบาลตำบลพยุห์รับรองแล้ว ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ รายละเอียดปรากฏตามสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจรูญ ศรีเมือง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลพยุห์

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพยุห์
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพยุห์
เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายจรูญ ศรีเมือง	จรูญ ศรีเมือง	ประธานสภาเทศบาล	
๒	นายวีรศักดิ์ ธรรมรส	วีรศักดิ์ ธรรมรส	รองประธานสภาเทศบาล	
๓	นางสาววราภรณ์ ศรีคราม	วราภรณ์ ศรีคราม	สมาชิกสภาเทศบาล	
๔	นายสมิตร ศรีคราม	สมิตร ศรีคราม	สมาชิกสภาเทศบาล	
๕	นางดวงฤดี สงสาร	ดวงฤดี สงสาร	สมาชิกสภาเทศบาล	
๖	นายวิทยา กัลยาบุตร	วิทยา กัลยาบุตร	สมาชิกสภาเทศบาล	
๗	นายพินิจ ศรีคราม	พินิจ ศรีคราม	สมาชิกสภาเทศบาล	
๘	นายสายันต์ ศรีคราม	สายันต์ ศรีคราม	สมาชิกสภาเทศบาล	
๙	นายไพบูลย์ โสกา	ไพบูลย์ โสกา	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๐	นายสมร กัลยาบุตร	สมร กัลยาบุตร	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๑	นายสมคิด พลเสนา	สมคิด พลเสนา	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๒	นายคุณ คำชู	คุณ คำชู	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๓	นายชาญณรงค์ บุญนิตติ	ชาญณรงค์ บุญนิตติ	เลขานุการสภาเทศบาล	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายธนาวัฒน์ อภัยศิลา	ธนาวัฒน์ อภัยศิลา	นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์	
๒	นางสุพิศ กาละพัฒน์	สุพิศ กาละพัฒน์	รองนายกเทศมนตรี	
๓	นายสำรอง สิงห์เงิน	สำรอง สิงห์เงิน	รองนายกเทศมนตรี	
๔	นายณรงค์ศักดิ์ สีดำ	ณรงค์ศักดิ์ สีดำ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๕	นางอรุณรัตน์ วัฒนสุข	อรุณรัตน์ วัฒนสุข	ปลัดเทศบาล	
๖	นายไพวรรณ จิริงดา	ไพวรรณ จิริงดา	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑	
๗	นายวีระศักดิ์ ตั้งพิทักษ์ไกร	วีระศักดิ์ ตั้งพิทักษ์ไกร	ผอ.กองช่าง	
๘	นางอ้อยหวาน บุญอ่อน	อ้อยหวาน บุญอ่อน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ม.๘	
๙	นางรติรส วงษ์สามารถ	รติรส วงษ์สามารถ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๑๐	นายอนันต์ ปัดดา	อนันต์ ปัดดา	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๓	
๑๑	นายบุญชู ขวัญจำ	บุญชู ขวัญจำ	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๓	
๑๒	นางสุพัสมาย์ กล่อมปัญญา	สุพัสมาย์ กล่อมปัญญา	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	
๑๓	จ.ส.อ.บุญชู บัวใหญ่	บุญชู บัวใหญ่	รก.ผอ.กองการประปา	
๑๔	นางสุขศรี ศรีไชย	สุขศรี ศรีไชย	ผอ.กองคลัง	

/๑๕...

๑๕	นางสาวณัฐชา ปาทาน	ณัฐชา ปาทาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๖	นางบุญเลื่อน ลีวรรณ	บุญเลื่อน ลีวรรณ	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๗	นางสาวพนิดา บัวดำ	พนิดา บัวดำ	พนักงานประชาสัมพันธ์	

เมื่อถึงเวลานายชาญณรงค์ บุญนิตี เลขานุการสภาเทศบาล ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาล ตำบลพยุห์ มีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม จากนั้น นายจรูญ ศรีเมือง ประธานสภาเทศบาลตำบลพยุห์ ทำหน้าที่ ประธานที่ประชุมและดำเนินการจัดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายจรูญ ศรีเมือง
(ประธานสภาเทศบาล)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายจรูญ ศรีเมือง
(ประธานสภาเทศบาล)

นายธนาวัฒน์ อภัยศิลา
(นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่แจ้งให้ทราบคือ เรื่อง นางบุญเลื่อน ลีวรรณ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ได้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นี้ ซึ่งก็จะได้มากล่าวลาสภาเทศบาล รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

มีมติรับรองรายงานการประชุม

เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๓.๑ ขออนุมัติเงินรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้ จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก เชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลพยุห์ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ ประชุมครับ

เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่สภาเทศบาลได้ อนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ รายการเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน ในคราวประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น กองคลังเทศบาลตำบลพยุห์ มีความประสงค์ขออนุมัติเงินรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน โดยมีหลักการ และเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดดังนี้

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

/เหตุผล...

เหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยใช้เงินงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและถูกต้องตามระเบียบ ซึ่งรายการดังกล่าวยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มิได้จ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงาน ขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี เห็นควรนำเข้าที่ประชุม สภาเทศบาลตำบลพยุห์ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลพยุห์พิจารณาอนุมัติกันเงิน งบประมาณรายจ่ายออกไปอีก ๑ ปี

นายจรรยา ศรีเมือง
(ประธานสภาเทศบาล)
มติที่ประชุม
นายณาวุฒิ อภัยศิลา
(นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์)

มีท่านใดอยากสอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอติดจากที่ประชุมครับ
มีมติเห็นชอบ

ขออนุญาตท่านประธานสภาเทศบาล ในการเสนอญัตติด้วยวาจา เพื่อให้ประธานสภา บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมในครั้งนี้ เนื่องจากเป็นกรณีเร่งด่วน ไม่สามารถ ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ ดังนี้

๑. เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
๒. เรื่องขออนุมัติกันเงินรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก โดยขออนุมัติกันเงินต่อสภา ออกไปอีก เป็นระยะเวลา ๑ ปี

นายจรรยา ศรีเมือง
(ประธานสภาเทศบาล)
นายชาญณรงค์ บุญนิตติ
(เลขานุการสภาเทศบาล)

เชิญเลขานุการสภาชี้แจงรายละเอียดระเบียบข้อกฎหมายครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นกับ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๘ กำหนดไว้ว่าญัตติทั้งหลาย ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้า ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วัน และมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อย ๒ คน วรค ๔ ญัตติที่ผู้บริหาร ท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองและวรรค ๕ กำหนดว่าญัตติดังต่อไปนี้ อาจเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้ (๖) ญัตติที่ประธาน ที่ประชุมเห็น ควรอนุญาตการบรรจุญัตติที่เสนอด้วยวาจาตามวรรค ๕ ให้ประธานที่ประชุมบรรจุ เข้าระเบียบวาระการประชุมคราวนั้น

การพิจารณาอนุญาตของประธานสภาท้องถิ่นต้องคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะหรือ ส่วนรวมที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถเสนอญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือได้ เท่านั้น ไม่อาจอนุญาตให้เสนอญัตติด้วยวาจาได้ตามอำเภอใจทุกกรณี เห็นว่าญัตติ ที่นายกเทศมนตรีเสนอในวันนี้สามารถเสนอด้วยวาจาได้ ขอให้ท่านประธานสภาได้ พิจารณาครับ

นายจรรยา ศรีเมือง
(ประธานสภาเทศบาล)

อนุญาตให้นายกเทศมนตรีเสนอญัตติด้วยวาจาได้และบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระ การประชุมครับ

/นายจรรยา...

นายจรูญ ศรีเมือง
(ประธานสภาเทศบาล)

นายธนาวัฒน์ อภัยศิลา
(นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์)

วาระที่ ๓.๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลพยุห์ชี้แจงรายละเอียด
ต่อที่ประชุมครับ

เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยเทศบาลตำบลพยุห์ มีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี
หลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนี้

กองคลัง มีความประสงค์ที่จะจัดหา เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ,ตู้เหล็กแบบ
สองบานเปิด (ทึบ),โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต (สี่เหลี่ยม),เก้าอี้พนักงาน(เดี่ยว)
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน กองคลัง จึงขออนุมัติ โอนงบประมาณ
ตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๘๐๐ บาท ดังนี้

๑.โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าเช่าบ้าน

ตั้งไว้ ๙๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๒,๐๐๐ บาท ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

ขอโอนลดจำนวน ๘,๙๐๐ บาท

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED
แบบด (๒๘หน้า/นาท) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๙๐๐ บาท (เกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ
เดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

ขอโอนเพิ่มจำนวน ๘,๙๐๐ บาท

๒.โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าเช่าบ้าน

ตั้งไว้ ๙๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๒,๐๐๐ บาท ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

ขอโอนลดจำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

/หมวด...

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กแบบสองบานเปิด (ทึบ) จำนวน ๒ ตัวๆละ ๖,๖๐๐ บาทเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๒๐๐ บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะตามมาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท

๓.โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าเช่าบ้าน

ตั้งไว้ ๙๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๒,๐๐๐ บาท ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

ขอโอนลดจำนวน ๖,๒๐๐ บาท

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต (สี่เหลี่ยม) จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๒๐๐ บาท (เกณฑ์ราคากลางตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

ขอโอนเพิ่มจำนวน ๖,๒๐๐ บาท

๔.โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าเช่าบ้าน

ตั้งไว้ ๙๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๒,๐๐๐ บาท ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

ขอโอนลดจำนวน ๓,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้พนักพิง (เตี้ย) จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๐๐ บาท (เกณฑ์ราคากลางตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

ขอโอนเพิ่มจำนวน ๓,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๓๑,๘๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์ รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน และพ่วงข้างรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ พ่วง เพื่อใช้งานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

/๑. โอนลด...

๑. โอนลด

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนลดจำนวน ๔๕,๗๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๕๔,๓๐๐ บาท

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รายการ รถจักรยานยนต์

ตั้งไว้ - บาท คงเหลือ - บาท

ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๔๕,๗๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๔๕,๗๐๐ บาท

๒. โอนลด

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๔,๓๐๐ บาท

ขอโอนลดจำนวน ๖,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๔๘,๓๐๐ บาท

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รายการ พ่วงข้างรถจักรยานยนต์

ตั้งไว้ - บาท คงเหลือ - บาท

ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๖,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๖,๐๐๐ บาท

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลอยู่ติดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวในการปฏิบัติงาน จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

มีท่านใดอยากสอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ
มีมติเห็นชอบ

นายจรูญ ศรีเมือง
(ประธานสภาเทศบาล)
มติดีที่ประชุม

/แผนงาน...

นายจรูญ ศรีเมือง
(ประธานสภาเทศบาล)

นายธนาวัฒน์ อภัยศิลา
(นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์)

วาระที่ ๓.๓ ขออนุมัติกันเงินรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวดค่าครุภัณฑ์
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผู้กผันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไป
เชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลพยุห์ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมครับ
เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยเทศบาลตำบลพยุห์ มีความประสงค์ขออนุมัติกันเงิน
รายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้
ก่อนนี้ผู้กผันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไป โดยมีหลักการ และเหตุผล
ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามรายละเอียดดังนี้

๑. กองการศึกษา มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินในหมวดค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เครื่องครัวและโต๊ะรับประทานอาหารนักเรียนพร้อมเก้าอี้
เนื่องจากไม่สามารถจัดซื้อได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ดังนี้

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการ ๑. ตู้เก็บอุปกรณ์เครื่องครัว จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒. โต๊ะรับประทานอาหารนักเรียนพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑๐ ชุด ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท
เป็นเงินจำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๒. กองช่าง มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินในหมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานและโครงการต่อเติมอาคารเก็บพัสดุของ
สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑๒,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน

๒. แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ โครงการต่อเติมอาคารเก็บพัสดุของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน
๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารเก็บพัสดุของสำนักปลัดเทศบาล

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑๒,๔๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

/๓. กองคลัง...

๓. กองคลัง มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ดังนี้

๑. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED แบบ ๑ (๒๘หน้า/นาทื) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๙๐๐ บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

ตั้งไว้ ๘,๙๐๐ บาท

๒. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กแบบสองบานเปิด (ทึบ) จำนวน ๒ ตัวๆละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๒๐๐ บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ตั้งไว้ ๑๓,๒๐๐ บาท

๒. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต(สี่เหลี่ยม) จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๒๐๐ บาท (เกณฑ์ราคากลางตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

ตั้งไว้ ๖,๒๐๐ บาท

๓. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้พนักงาน(เตี้ย) จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๐๐ บาท (เกณฑ์ราคากลางตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

ตั้งไว้ ๓,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๘๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีรายจ่ายตามเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ดังนี้

๑. แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง ๖๕

ลึก ๗๐ สูง ๑๐๗ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท

/(เกณฑ์...

(เกณฑ์ราคากลางตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท

๒. แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต
จำนวน ๑ หลัง เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (เกณฑ์ราคากลางตามท้องตลาด
เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๓. แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่ารถจักรยานยนต์
ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ ธรรมดา จำนวน ๑ คัน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๗๐๐ บาท
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖)

ตั้งไว้ ๔๕,๗๐๐ บาท

๔. แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าพ่วงข้างรถจักรยานยนต์
จำนวน ๑ พ่วง เป็นเงิน ทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท (เกณฑ์ราคากลางตามท้องตลาด
เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๒,๗๐๐ บาท (หกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

เหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยใช้เงิน
งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและถูกต้อง
ตามระเบียบ ซึ่งรายการดังกล่าวยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้
จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (หมวด ๕ การกักเงิน)

ข้อ ๖๑ วรรคแรก กำหนดไว้ว่า ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไป ให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกักเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินในระย
ะหนึ่งปี

ขอหารือที่ประชุมว่าจะอนุมัติรวมทีเดียวหรือจะอนุมัติทีละโครงการครับ

เห็นว่าควรอนุมัติเป็นกองครับ

มีมติเห็นชอบให้อนุมัติทีละกอง

นายจรูญ ศรีเมือง
(ประธานสภาเทศบาล)

นายไพฑูรย์ โสภา
(สมาชิกสภาเทศบาล)

มติที่ประชุม

/นายจรูญ...

นายจรูญ ศรีเมือง
(ประธานสภาเทศบาล)

นายสมร กัลยาบุตร
(สมาชิกสภาเทศบาล)

นายวิระศักดิ์ ตั้งพิทักษ์ไกร
(ผอ.กองช่าง)

นางอรุณรัตน์ วัฒนสุข
(ปลัดเทศบาล)

นายจรูญ ศรีเมือง
(ประธานสภาเทศบาล)

นายสมร กัลยาบุตร
(สมาชิกสภาเทศบาล)

นายจรูญ ศรีเมือง
(ประธานสภาเทศบาล)

นายสมร กัลยาบุตร
(สมาชิกสภาเทศบาล)

นายไพบูลย์ โสภ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

นางอรุณรัตน์ วัฒนสุข
(ปลัดเทศบาล)

นายจรูญ ศรีเมือง
(ประธานสภาเทศบาล)

มติที่ประชุม

นายจรูญ ศรีเมือง
(ประธานสภาเทศบาล)

นายธนาวัฒน์ อภัยศิลา
(นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์)

มีท่านใดอยากสอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญท่าน สมร กัลยาบุตร
ครับ

เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสมร กัลยาบุตร
ผมสงสัยว่าที่เก็บพัสดุจะตั้งที่ไหน จะเอาอะไรไปเก็บ ทำไมแพงเหลือเกิน
เป็นโครงการที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติปี ๒๕๖๗ ตอนนั้นยังไม่มียงบประมาณเลยยัง
ทำไม่ได้ครับ

เป็นอาคารเก็บพัสดุของสำนักปลัดก็จะทำต่อจากที่เดิม ตอนแรกคิดว่าเงินจะไม่โอนเข้า
เพิงทราบเมื่อวันสองวันนี้ สำนักปลัดมีของเยอะคะเช่นเครื่องเสียง ตอนนั้นก็ฝากเก็บที่
ห้องพัสดุกองคลังไว้ แต่ก็เก็บด้วยกันคะ

มีท่านใดอยากสอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญท่าน สมร กัลยาบุตร
ครับ

ผมอยากทราบว่าทำไมถึงทำแต่สำนักงานครับ ทำไมไม่แบ่งไปพัฒนาชุมชนบ้างครับ
เพราะเงินงบประมาณมากมาย ทำไมถึงเอามาทำแต่สำนักงานครับ
ต่อไปเป็นของกองคลังขอเงิน ๔ รายการ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ

โครงการต่างๆที่ขออนุมัติมาก็ยากอนุมัติให้ทั้งหมดแหละครับ แต่มันเยอะ อนุมัติช้า
แล้วช้าอีก ท่านซื้อบ่อย กลัวว่าจะไม่มีที่เก็บครับ

กองคลังรายการที่ ๔ แก้อัฒนิกพิง (เตี้ย) ราคา ๓,๕๐๐ บาท อยากทราบว่า
เตี้ยหรือสูงเป็นอย่างไรครับ

เตี้ยหรือสูง หมายถึงระดับของพนักงานคะ อยากเรียนให้ท่านทราบว่า ญัตติคือ
ขออนุมัติกันเงิน คือท่านเพียงแต่พิจารณาว่าจะอนุมัติให้กันเงินหรือไม่ให้กันเงินเท่านั้น
ขอมติที่ประชุมครับ ท่านใดเห็นชอบให้กันเงินกองคลัง ๔ รายการ

มีมติเห็นชอบ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

วาระที่ ๓.๔ ขออนุมัติกันเงินรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวดค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ที่ยัง
มิได้ก่อหนี้ผูกพัน เชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลพยุห์ชี้แจงรายละเอียดต่อที่
ประชุมครับ

เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยกองช่างเทศบาลตำบลพยุห์ มีความประสงค์ขออนุมัติ
กันเงินรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน
โดยมีหลักการ และเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามรายละเอียดดังนี้

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

รายการ โครงการปรับปรุงห้องสำนักงานปลัดเทศบาล ชั้น ๑ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

เหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและถูกต้องตามระเบียบ ซึ่งรายการดังกล่าวยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (หมวด ๕ การกักเงิน)

ข้อ ๖๑ วรรคแรก กำหนดไว้ว่า ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินในระยะเวลาหนึ่งปี

มีท่านใดอยากสอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติจากที่ประชุมครับ

มีมติเห็นชอบ

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

สำหรับในระเบียบวาระเรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะเสนอแนะ หรือไม่ครับ

เชิญท่านสุมิตร ศรีธรรม ครับ

เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสุมิตร ศรีธรรม ช่วงนี้เป็นช่วงหน้าฝน คลองระบายน้ำเส้นศาลเจ้าปู่ แล้วย่านบ้านประธานสภาไปจนถึงคลองกระเด็น น้ำไหลไม่สะดวกครับ อยากให้ทางเทศบาลไปขุดลอกคลองให้ด้วยครับ

เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางดวงฤดี สงสาร มีเรื่องนำเรียนผ่านประธานสภาไปยังคณะผู้บริหาร คือเรื่องกล่องวงจรปิดของเทศบาลที่เสีย ที่พัง อยากให้ดำเนินการซ่อมแซม ถ้าซ่อมไม่ได้ก็อยากให้ซื้อใหม่คะ ช่วงนี้กระเจิงโค้งตามแยกตกเกือบทุกวันครับ ก็อยากให้ดำเนินการแก้ไขให้ด้วยครับ

ในส่วนที่ท่าน สท.สุมิตรที่ได้นำเรียนปัญหาของพี่น้องในเขตเทศบาลช่วงหน้าฝน

ก็จะให้ทางกองสาธารณสุขเข้าไปสำรวจและดำเนินการแก้ไขให้ และผมก็ได้ตระเวนสำรวจดูก็น่าจะเป็นปัญหาคลองอุดตัน ในเรื่องของกล่องวงจรปิดก็จะได้ดำเนินการแก้ไขให้ อีกอย่างโจรผู้ร้ายก็มีการขโมยตะแกรงเหล็กตามคลองระบายน้ำ ทางคณะก็ได้ดูกล่องวงจรปิดไร้สาย ก็ดูว่าจะซื้อได้ไหม ในส่วนที่ท่านสมรที่ได้นำเสนอเรื่องกระเจิงโค้งตามแยกต่างๆ ก็จะได้ดำเนินการจัดซื้อและเปลี่ยนให้ครับ ผมก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ปรึกษาหารือและนำเสนอปัญหาของพี่น้องประชาชนในเขตเทศบาลตำบลพยุห์เราเข้ามาครับ

/นางดวงฤดี...

นายจรรุญ ศรีเมือง
(ประธานสภาเทศบาล)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายจรรุญ ศรีเมือง
(ประธานสภาเทศบาล)

นายสุมิตร ศรีธรรม
(สมาชิกสภาเทศบาล)

นางดวงฤดี สงสาร
(สมาชิกสภาเทศบาล)

นายสมร กัลยาบุตร
(สมาชิกสภาเทศบาล)

นายธนาวัฒน์ อภัยศิลา
(นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์)

นางดวงฤดี สงสาร
(สมาชิกสภาเทศบาล)
นายจรรยา ศรีเมือง
(ประธานสภาเทศบาล)
ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

มีเรื่องนำเรียนอีกหนึ่งเรื่องค่ะ ถนนในบ้านโนนพยอม ม. ๖ ช่วงบ้านนายคำพอง โพธิราช
เวลาฝนตกหนักมีน้ำท่วมขัง อยากให้ดำเนินการแก้ไขให้ด้วยค่ะ ขอบคุณค่ะ
ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาลที่ได้ให้ความเป็นห่วงในการบริหารกิจการ
ในเขตเทศบาล มีท่านอื่นจะเสนอแนะอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายชาญณรงค์ บุญนิต)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพยุห์

คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล ได้ตรวจรายงาน และรับรองรายงานการประชุมแล้ว
เมื่อวันที่ 20 พ.ย. 2567

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการสามัญ
(นายไพบุลย์ โสภา)

(ลงชื่อ)  กรรมการสามัญ
(นายสุมิตร ศรีคร้าม)

(ลงชื่อ)  กรรมการสามัญ
(นางดวงฤดี สงสาร)

สภาเทศบาลตำบลพยุห์ได้รับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 20 พ.ย. 2567
(ลงชื่อ) 

(นายจรรยา ศรีเมือง)
ประธานสภาเทศบาล