



แผนอัตรากำลัง 3 ปี
เทศบาลตำบลพยุห์
อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ



ปีงบประมาณ

พ.ศ. 2564 - 2566



ประกาศเทศบาลตำบลพยุห์
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๗ (๕) หมวด ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้ปลัดเทศบาลใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคลกรณีผู้บริหารครบวาระหรือว่างลง กรณีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เทศบาลตำบลพยุห์ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางอรุณรัตน์ วิมลสุข)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์

คำนำ

ด้วยแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2561 – 2563 ของเทศบาลตำบลพยุห์ สิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2563 ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จำเป็นต้องมีการวางแผนด้านอัตรากำลัง เพื่อให้ได้บุคลากรเหมาะสมในการปฏิบัติงานสนองกับนโยบายการพัฒนาท้องถิ่นในรอบสามปี และเป็นแนวทางการบริหาร และพัฒนาบุคลากรในองค์กร อย่างมีทิศทางที่ชัดเจน

เทศบาลตำบลพยุห์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 – 2566) ขึ้นในครั้งนี้

เทศบาลตำบลพยุห์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหา และความต้องการของประชาชนในพื้นที่เขตเทศบาล	2
5. การกิจ และอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	7
6. การกิจหลักและการกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ	9
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	10
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	11
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	17
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	21
11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	29
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล	35
13. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง	36
ภาคผนวก	

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลัง วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักเกณฑ์และเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลพยุห์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564- 2566) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เทศบาลตำบลพยุห์มีอัตรากำลัง ที่สอดคล้องกับภารกิจ และเพียงพอในการให้บริการประชาชน

2.2 เพื่อให้เทศบาลตำบลพยุห์ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพยุห์ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช 2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลศรีสะเกษ (ก.ท.จ.ศก) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพยุห์

2.5 เพื่อให้เทศบาลตำบลพยุห์ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลพยุห์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการ ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้เทศบาลตำบลพยุห์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลพยุห์ ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลพยุห์ เป็นประธาน เห็นควรให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลพยุห์ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช 2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอและ สภาพปัญหาของเทศบาลตำบลพยุห์

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลพยุห์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวน ตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้ง สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

3.5 ให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพ การทำงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

4.1 สภาพปัญหาของพื้นที่

4.1.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. ระบบระบายน้ำไม่ได้มาตรฐาน เป็นบ่อเกิดแห่งมลภาวะและเชื้อโรค
2. การสัญจรไปมาไม่สะดวก ถนนบางสายเป็นถนนลูกรังเป็นหลุมเป็นบ่อ และยังไม่ครอบคลุมพื้นที่
3. ไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง บางแห่งชำรุด
4. น้ำท่วมขังในเขตชุมชนในฤดูฝนเนื่องจากท่อระบายน้ำอุดตันระบายน้ำไม่ทัน
5. ถนน คสล. บางสายคับแคบการสัญจรไม่สะดวก
6. ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสนามกีฬาากลางในการออกกำลังกาย
7. แหล่งน้ำในเขตเทศบาลตื้นเขินเก็บน้ำไม่ได้มาก
8. ปัญหาอุบัติเหตุการจราจร ในเขตเทศบาล
9. ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรมีไม่เพียงพอ
10. ระบบบริการประชาชนยังไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน

4.1.2 ด้านสิ่งแวดล้อม

1. น้ำเสีย เน่าเหม็น จากการประกอบกิจการร้านค้า และการฆ่าสัตว์
2. ประชาชนไม่ให้ความสนใจในการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง
3. น้ำเสียในตลาดสด
4. การระบายน้ำเสียลงในคูคลองหนองน้ำสาธารณะ
5. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด
6. สภาพแวดล้อมในชุมชนไม่สวยงามและไม่ถูกสุขลักษณะ
7. น้ำเน่าเหม็นในท่อระบายน้ำ มีขยะอุดตัน
8. ได้รับผลกระทบด้านมลพิษ จากสถานประกอบการ
9. ประชาชนใช้สารเคมีในการเกษตร

4.1.3 ด้านเศรษฐกิจ

1. ประชาชนว่างงาน
2. ประชาชนทำการเกษตรเชิงเดี่ยวผลผลิตตกต่ำ
3. ขาดเงินทุนในการดำเนินกิจการกลุ่มอาชีพ
4. การรวมกลุ่มที่เข้มแข็งยังมีน้อย
5. ไม่มีศูนย์กลางสำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของชุมชน
6. ขาดความรู้ในด้านวิชาการและคำแนะนำในการบริหารจัดการในเรื่องการเกษตรและกลุ่ม อาชีพ

4.1.4 ด้านสังคม

1. การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกในหน้าฝน โดยมีผู้ายเป็นพาหะ
2. ความหนาแน่นของประชากรในชุมชนที่เกิดจากการอพยพย้ายถิ่นมาประกอบอาชีพหรืออาศัยในชุมชนเพิ่มมากขึ้น
3. การมีส่วนร่วมต่อส่วนรวมของคนในชุมชนมีน้อยลงเนื่องจากการสภาพเศรษฐกิจ และขาดการปฏิบัติสัมพันธ์ของคนในชุมชน
4. ปัญหายาเสพติดในชุมชน

4.1.5 ด้านการเมืองการบริหาร

1. ขาดแคลนบุคลากร ในวิชาชีพเฉพาะที่เกี่ยวข้อง
2. เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน
3. การขาดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของเทศบาลไม่มีความรู้ความชำนาญในงานที่ถ่ายโอน
4. ประชาชนขาดความสนใจข่าวสารและกิจกรรมของท้องถิ่น
5. ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในการเมืองและการบริหาร
6. ยังขาดการพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากร

4.2 ความต้องการในการแก้ปัญหา

4.2.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. ขยายเขตรบบน้ำประปาที่ใช้ในเขตเทศบาลให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
2. ก่อสร้างระบบคลองระบายน้ำให้ได้มาตรฐานและทั่วถึงทุกพื้นที่
3. ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ที่ได้มาตรฐานและเพียงพอทุกพื้นที่
4. ขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะในชุมชนให้ทั่วถึง
5. ปรับปรุงคลองทางน้ำไหลเดิม
6. ขยายถนน ค.ส.ล. หรือรางระบายน้ำ เพื่อเพิ่มผิวจราจรให้กว้างขึ้น
7. จัดทำระบบระบายน้ำให้ได้มาตรฐาน
8. สร้างสวนสาธารณะและสนามกีฬาากลางในเขตเทศบาล
9. ขุดลอกแหล่งน้ำในเขตเทศบาล
10. จัดระเบียบการจราจรในเขตชุมชน
11. ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรให้ครอบคลุมพื้นที่

4.2.2 ด้านสิ่งแวดล้อม

1. มีการบำบัดน้ำเสีย จัดทำระบบบำบัดน้ำเสียรวม
2. เพิ่มการเก็บขยะ และปรับปรุงประสิทธิภาพ การเก็บขยะให้ดีขึ้น
3. ล้างตลาดสดโดยฆ่าเชื้อ ลอกคลองระบายน้ำในตลาดสดเทศบาล
4. สับเปลี่ยนถังขยะ ที่มีความมั่นคงใช้งานง่ายและสวยงาม จัดหาเพิ่มเติม
5. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนถึงผลกระทบในการปล่อยน้ำเสีย
6. ให้ความรู้ใช้สื่ออบรมสร้างความตระหนักในการรักษาความสะอาดแก่ชุมชน
7. สร้างสวนสาธารณะสำหรับใช้เป็นที่พักผ่อนและออกกำลังกาย
8. ปรับปรุงภูมิทัศน์ ปลูกไม้ดอกไม้ประดับในที่ว่าง ที่ทางหลวงที่สาธารณะ สถานที่ราชการ บังคับใช้เทศบัญญัติ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย
9. ขุดลอก คูคลอง ท่อระบายน้ำ ในเขตเทศบาล
10. ล้างถนนสายหลัก รณรงค์คัดกวาดฝุ่นละออง ก่อสร้างโรงฆ่าสัตว์ ให้ได้มาตรฐาน
11. ทำการเกษตรแบบไร่นาสวนผสมและปลอดสารพิษ ตามแนวพระราชดำริ ฯ

4.2.3 ด้านเศรษฐกิจ

1. อบรม วิชาชีพ แก่ผู้ว่างงาน
2. อบรม ให้ความรู้และวิชาการในการทำการเกษตรแบบทฤษฎีใหม่
3. สนับสนุนเงินทุนในการดำเนินการกลุ่มอาชีพ
4. สนับสนุนให้ความรู้แก่กลุ่มอาชีพ ส่งเสริมการตั้งกลุ่มอาชีพให้มากขึ้น
5. จัดสถานที่จำหน่ายสินค้า และผลิตภัณฑ์กลุ่มอาชีพและชุมชน
6. ให้อบรมความรู้ในด้านการบริหารและการจัดการ
7. ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ เพื่อลดต้นทุนการผลิต

4.2.4 ด้านสังคม

1. ให้ความรู้และรณรงค์ป้องกันไข้เลือดออก ผื่น สารฆ่ายุง
2. การวางผังเมือง และการจัดระเบียบชุมชน
3. ส่งเสริมให้ผู้นำชุมชนมีความรู้ เพื่อสร้างจิตสำนึกและเป็นตัวอย่างของชุมชน และรณรงค์เผยแพร่ความรู้ข่าวสารของท้องถิ่นให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
4. ให้ความรู้ เกี่ยวกับยาเสพติด การเฝ้าระวัง การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

4.2.5 ด้านการเมืองการบริหาร

1. สรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพเฉพาะที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
2. จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดอัตรากำลังให้เพียงพอกับการกิจที่ได้รับถ่ายโอน
4. ประชาสัมพันธ์ จัดเวทีประชาคมเพื่อเผยแพร่กิจกรรมการดำเนินงานของเทศบาล
5. ให้มีตัวแทนในการประสานงานระหว่างเทศบาลและชุมชน
6. ส่งเสริมการให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพแก่พนักงานเทศบาล
7. สร้างสำนักงานและอาคารของตนเอง

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคของเทศบาลตำบลพยุห์

จุดแข็ง

ขีดความสามารถและทรัพยากรที่มีอยู่ในเขตเทศบาล ที่สามารถบริหารจัดการและพัฒนา เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาได้

1. ด้านบุคลากร

เทศบาลตำบลพยุห์ ประกอบด้วย บุคลากรฝ่ายการเมือง คือ ผู้บริหาร และฝ่ายข้าราชการประจำ คือ พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ซึ่งจุดแข็งของเทศบาลตำบลพยุห์ คือ คณะผู้บริหาร มีประสบการณ์ในการบริหารงานเทศบาลอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานมาโดยตลอด และที่สำคัญคือ สามารถประสานงานได้ทุกระดับ ทำให้การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างเทศบาลกับหน่วยงานของจังหวัดและอำเภอได้เป็นอย่างดี ที่สำคัญคณะผู้บริหารมีส่วนร่วมในการดำเนินการของเทศบาล จึงทำให้นโยบายต่าง ๆ มีความต่อเนื่อง มั่นคง มีเอกภาพ และประสิทธิภาพ

2. เครื่องมือ เครื่องใช้

ในการปฏิบัติงานและงบประมาณของเทศบาลตำบลพยุห์ ถึงแม้จะมีงบประมาณที่ค่อนข้างจำกัด เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่ยังไม่เพียงพอ แต่ก็สามารถบริหารงบประมาณ เครื่องมือ เครื่องใช้เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในเขตเทศบาล โดยยึดถือประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงบประมาณ เป็นหลัก

3. ความมีเสถียรภาพทางการเมืองการบริหาร

คณะผู้บริหารกับสภาเทศบาลตำบลพยุห์ ประกอบด้วยผู้มิวัญฉุฉิ คุณฉุฉิ มีความรู้ในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของตน ทำให้การบริหารงานของฝ่ายบริหารและการทำงานของสภาเทศบาล ด้านนิติบัญญัติ และการควบคุมการทำงานของฝ่ายบริหาร ทำให้การปฏิบัติงานสามารถคานอำนาจซึ่งกันและกัน และสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี มีความกลมกลืน สามัคคีภายใต้การบริหารที่ยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นจุดแข็งของเทศบาลที่จะให้นโยบายหรือแผนงานโครงการที่กำหนดไว้มีความเป็นไปได้และความต่อเนื่องสูง

จุดอ่อน

1. ด้านบุคลากร

เทศบาลตำบลพยุห์ ยังขาดบุคลากรในวิชาชีพเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเทศบาล เช่น สัตวแพทย์ และผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ปัจจุบันบุคลากรไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ รวมทั้ง ภารกิจที่จะได้รับการถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ เทศบาลมีความจำเป็นต้องการบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและเข้าใจภารกิจนั้น ๆ ในส่วน

บุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและฝึกฝน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถให้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมการเมืองการปกครองและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี อันจะทำให้สามารถพัฒนาการบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่พี่น้องประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ด้านวัสดุอุปกรณ์

เทศบาลตำบลพยุห์ มีสถานที่ปฏิบัติงานและวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ค่อนข้างจำกัด ทำให้การบริการประชาชนยังไม่สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างเต็มที่ มีความจำเป็นต้องก่อสร้างสำนักงานให้สามารถรองรับการบริหารประชาชนเพิ่มมากขึ้นในอนาคต รวมทั้งนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการสำนักงานตลอดจน การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

3. งบประมาณ

เทศบาลตำบลพยุห์ มีงบประมาณในการดำเนินการที่ค่อนข้างจำกัด จึงไม่สามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างเพียงพอ จำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการใหม่ๆ ที่ต้องใช้จำนวนเงินประมาณมาก ๆ จากส่วนกลาง บางครั้งการอนุมัติงบประมาณมีข้อจำกัดหรือบางครั้งไม่เพียงพอ ทำให้ประชาชนยังไม่ได้รับความสะดวกอย่างเต็มที่

4. ภารกิจที่จะได้รับการถ่ายโอน

เทศบาลตำบลพยุห์ มีความจำเป็นต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย และภารกิจที่จะได้รับการถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช 2542 ให้รู้และเข้าใจโดยละเอียดชัดเจน

โอกาสและอุปสรรค

กระแสการเปลี่ยนแปลงของประเทศ ที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น เป็นทั้งโอกาสและภัยคุกคามต่อการพัฒนาเทศบาลตำบลพยุห์ ในหลาย ๆ ด้าน อาทิ เช่น

1. กระแสเศรษฐกิจที่มีแนวโน้มไปสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ ที่มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยควบคู่กับระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงหรือเศรษฐกิจแบบชุมชนพึ่งตนเอง ทำให้เทศบาลต้องเตรียมความพร้อม

ในการสร้างระบบกลไกและพัฒนาคนให้สามารถปรับตัวให้รู้เท่าทัน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และมีการตื่นตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมยุคปัจจุบัน

2. กระแสความตื่นตัวในการปฏิรูปการเมือง การปฏิรูปการศึกษาและการปฏิรูประบบสาธารณสุข ก้าวเข้าสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ สังคมแห่งความสมานฉันท์ เอื้ออาทรและพึ่งพากัน

3. กระแสกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น หลังจากประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ที่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการปรับปรุงสภาพ หน้าที่ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารรัฐกิจการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง การเร่งรัดและการจัดบริการสาธารณะสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้มีตราพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนและกระบวนการในการถ่ายโอนภารกิจ งบประมาณ และอัตรากำลังของราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนอกจากนั้น ยังได้มีการแก้ไข พระราชบัญญัติเทศบาล ฉบับใหม่ ได้กำหนดให้มีการเลือกตั้งผู้บริหารเทศบาลโดยตรง รวมทั้ง การประชุมมติโครงการหรือประชุมมติเรื่องต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อ ประชาชนหรือชุมชน เทศบาลตำบลพยุห์ จำเป็นต้องมีการเตรียมพร้อมหรือรองรับภารกิจเหล่านั้นในอนาคตอันใกล้

4. กระแสการปฏิรูประบบราชการ ที่ต้องการปรับปรุงระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ

5. กระแสแห่งการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการตรวจสอบจากองค์กรที่เกี่ยวข้องตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พุทธศักราช 2540 ได้ประกาศใช้และให้สิทธิของประชาชนในการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ของภาครัฐ

6. กระแสแนวความคิดเมืองน่าอยู่ การอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการส่งเสริมบทบาทภารกิจและการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

5. การกิจ และอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ
2. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. การสาธารณสุข
4. การผังเมือง
5. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
6. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
7. การจัดให้มีและการบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
8. การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

5.2 ส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. การจัดการศึกษา
2. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
3. การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
4. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนกิจสถาน
5. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
6. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
7. ให้ราษฎร ได้รับการศึกษาอบรม
8. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
9. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
10. การจัดให้มีและบำรุงรักษาโรงฆ่าสัตว์
11. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
12. การป้องกัน บำบัดโรคและการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
2. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
3. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
4. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย
โรงพยาบาล และสาธารณสุขอื่น ๆ
5. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
6. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษา
ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
7. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
8. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล
9. ให้มีเครื่องมือและเครื่องใช้ในการระงับอัคคีภัย
10. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
2. การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
3. การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือ
ร่วมมือกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ
4. บำรุง และส่งเสริมการมาหาหากินของประชาชนในเขตเทศบาล
5. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
6. เทศพาณิชย์

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
2. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
3. การคุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และ
สิ่งแวดล้อม
4. การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
5. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

5.6 ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงาม
ของท้องถิ่น
2. สืบสานประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
3. การส่งเสริมกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
4. การศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น
2. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
3. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

6.1 ภารกิจหลัก

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
2. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
3. การจัดให้มีและควบคุมตลาด และที่จอดรถ
4. การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
5. การสาธารณูปการ
6. ส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
7. การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
8. ส่งเสริมการท่องเที่ยว
9. การจัดการศึกษา
10. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
11. การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
12. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
13. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
14. ส่งเสริมกิจกรรมกีฬา
15. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
16. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
17. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
18. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
19. การสาธารณสุข อนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
20. การจัดให้มีและควบคุมฌาปนสถาน
21. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
22. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
23. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
24. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 25. การผังเมือง
- 26. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- 27. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- 28. การควบคุมอาคาร
- 29. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 30. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 31. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- 32. ให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- 33. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- 34. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

6.2 การกิจรอง

- 1. ให้มีน้ำสะอาดหรือประปา
- 2. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- 3. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- 4. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- 5. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- 6. เทศพาณิชย์
- 7. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลพยุห์ อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ ได้กำหนดโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 7 ส่วน ได้แก่

- 1. สำนักปลัดเทศบาล
- 2. กองคลัง
- 3. กองช่าง
- 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 5. กองการศึกษา
- 6. กองการประปา
- 7. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

เนื่องจาก เทศบาลตำบลพยุห์ มีภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิมมาก และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติการกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลพยุห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็วสร้างความพึงพอใจให้ได้มากที่สุด และสามารถพัฒนากิจการของเทศบาลตำบลพยุห์ให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น ที่กำหนดให้เทศบาลมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหามาโดยอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช 2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช 2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

1. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลพยุห์

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 งานธุรการ 1.2 งานบริหารงานทั่วไป 1.3 งานการเจ้าหน้าที่ 1.4 งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ 1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.6 งานนิติการ 1.7 งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง 1.8 งานแผนและงบประมาณ 1.9 งานประชาสัมพันธ์ 1.10 งานสังคมสงเคราะห์ 1.11 งานพัฒนาชุมชน 1.12 งานส่งเสริมการเกษตร	1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 งานธุรการ 1.2 งานบริหารงานทั่วไป 1.3 งานการเจ้าหน้าที่ 1.4 งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ 1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.6 งานนิติการ 1.7 งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง 1.8 งานแผนและงบประมาณ 1.9 งานประชาสัมพันธ์ 1.10 งานสังคมสงเคราะห์ 1.11 งานพัฒนาชุมชน 1.12 งานส่งเสริมการเกษตร 1.13 งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	
2. กองคลัง 2.1 งานธุรการ 2.2 งานแผนที่ภาษี 2.3 งานทะเบียนทรัพย์สิน 2.4 งานการเงินและบัญชี 2.5 งานพัสดุและทรัพย์สิน 2.6 งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	2. กองคลัง 2.1 งานธุรการ 2.2 งานแผนที่ภาษี 2.3 งานทะเบียนทรัพย์สิน 2.4 งานการเงินและบัญชี 2.5 งานพัสดุและทรัพย์สิน 2.6 งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>3. กองช่าง</u> 3.1 งานธุรการ 3.2 งานวิศวกรรม 3.3 งานสถาปัตยกรรม 3.4 งานผังเมือง 3.5 งานสาธารณูปโภค 3.6 งานสวนสาธารณะ	<u>3. กองช่าง</u> 3.1 งานธุรการ 3.2 งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม 3.3 งานออกแบบและควบคุมอาคาร 3.4 งานผังเมือง 3.5 งานสาธารณูปโภค 3.6 งานสวนสาธารณะ	
<u>4.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> 4.1 งานธุรการ 4.2 งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม 4.3 งานรักษาความสะอาด 4.4 งานเผยแพร่และฝึกอบรม 4.5 งานส่งเสริมสุขภาพ 4.6 งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 4.7 งานสัตว์แพทย์	<u>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> 4.1 งานธุรการ 4.2 งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม 4.3 งานรักษาความสะอาด 4.4 งานเผยแพร่และฝึกอบรม 4.5 งานส่งเสริมสุขภาพ 4.6 งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 4.7 งานสัตว์แพทย์	
<u>5. กองการศึกษา</u> 5.1 งานธุรการ 5.2 งานบริหารการศึกษา 5.3 งานพัฒนาการศึกษา 5.4 งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม 5.5 งานกีฬาและนันทนาการ 5.6 งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	<u>5. กองการศึกษา</u> 5.1 งานธุรการ 5.2 งานบริหารการศึกษา 5.3 งานพัฒนาการศึกษา 5.4 งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม 5.5 งานกีฬาและนันทนาการ	
<u>6.กองการประปา</u> 6.1 งานธุรการ 6.2 งานผลิตและบริการ 6.3 งานการเงินและบัญชี 6.4 งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	<u>6. กองการประปา</u> 6.1 งานธุรการ 6.2 งานผลิตและบริการ 6.3 งานการเงินและบัญชี 6.4 งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>7. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u> 7.1 งานตรวจสอบบัญชี 7.2 งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา 7.3 งานตรวจสอบทรัพย์สินและการใช้ประโยชน์	<u>7. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u> 7.1 งานตรวจสอบบัญชี 7.2 งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา 7.3 งานตรวจสอบทรัพย์สินและการใช้ประโยชน์	

กรอบอัตรากำลัง พ.ศ. 2564 – 2566
เทศบาลตำบลพยุห์ อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (01)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถดับเพลิง	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
พนักงานดับเพลิง	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	

๕๕

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองคลัง ต่อ								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานเก็บเงิน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป (ช่วยงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
คนงานทั่วไป(ช่วยงานจัดเก็บรายได้)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
วิศวกรโยธา (ปก./ชก)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	4	4	4	4	-	-	-	ว่าง 3
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครู)	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองการศึกษา (ต่อ)								
นักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
สันทนการ	1	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
กองการประปา								
ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
พนักงานผลิตน้ำประปา (ผู้มีทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานผลิตน้ำประปา	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานเก็บเงิน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	60	59	59	59	-	-	-	


 (นางกชกร พาลเหนือ)
 นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้าง			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	กลาง	1	1	568,560	134,400	1	1	1	19,560	19,920	20,400	722,520	742,440	762,840	
	สำนักงานปลัด (01)															
2	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	514,680	42,000	1	1	1	16,680	17,520	18,000	573,360	590,880	608,880	
3	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	1	1	298,440	-	1	1	1	9,600	9,960	10,200	308,040	318,000	328,200	
4	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก	1	1	402,720	-	1	1	1	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320	
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ชก	1	-	355,320	-	1	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่าง
6	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	1	1	369,480	-	1	1	1	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	
7	นิติกร	ชก	1	1	362,640	-	1	1	1	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	
8	นักพัฒนาชุมชน	ชก	1	1	323,760	-	1	1	1	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	
9	นักวิชาการเกษตร	ชก	1	1	276,690	-	1	1	1	11,160	11,520	12,000	288,120	299,640	311,640	
10	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก	1	1	216,720	-	1	1	1	9,000	9,240	9,360	225,720	234,960	244,320	
	ลูกจ้างประจำ															
11	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	1	1	232,920	-	1	1	1	7,560	7,680	8,160	240,480	248,160	256,320	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
12	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	171,840	-	1	1	1	6,960	7,200	7,440	178,800	186,000	193,440	
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	1	-	138,000	-	1	1	1	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่าง
14	พนักงานดับเพลิง	-	2	2	300,240	-	1	1	1	12,120	12,720	13,200	312,360	325,080	338,280	
15	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	121,920	-	1	1	1	4,920	5,160	5,280	126,840	132,000	137,280	
	พนักงานจ้างทั่วไป															
16	พนักงานดับเพลิง	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
17	พนักงานประชาสัมพันธ์	-	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่าง
	กองคลัง (04)															
18	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1	1	531,360	42,000	1	1	1	17,520	18,000	18,000	590,880	608,880	626,880	
19	นักวิชาการคลัง	ชก	1	1	342,720	-	1	1	1	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	

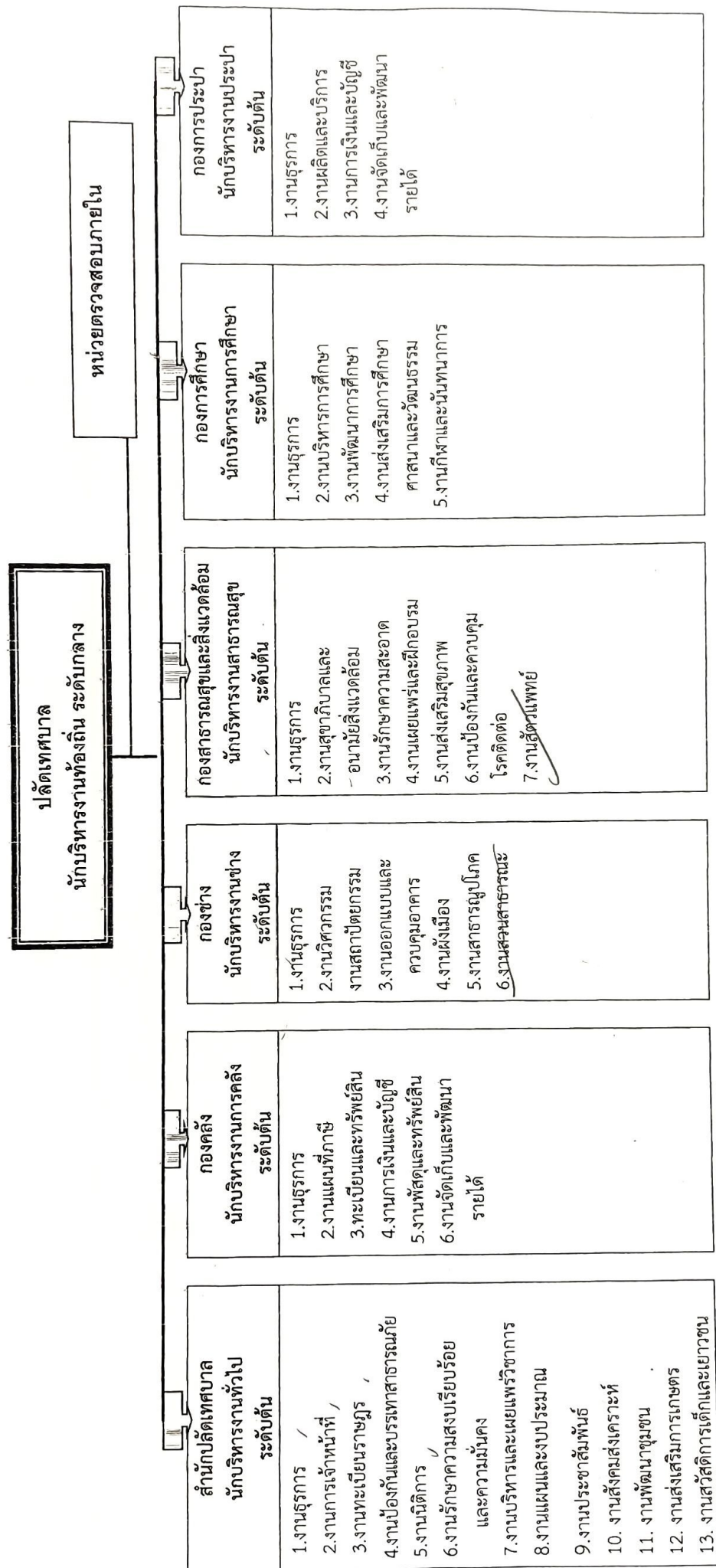
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน(1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
20	นักวิชาการพัสดุ	ชก	1	1	293,880	-	-	-	-	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	
21	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	1	1	324,360	-	-	-	-	-	-	-	11,160	11,040	11,160	335,520	346,560	357,720	
22	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	1	1	138,120	-	-	-	-	-	-	-	5,400	6,120	6,000	143,520	149,640	155,640	
23	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	1	1	216,720	-	-	-	-	-	-	-	9,000	9,240	9,360	225,720	234,960	244,320	
24	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง	1	1	207,240	-	-	-	-	-	-	-	7,320	7,200	7,440	214,560	221,760	229,200	
	ลูกจ้างประจำ																		
25	พนักงานเก็บเงิน	-	1	1	225,480	-	-	-	-	-	-	-	7,440	7,560	7,680	232,920	240,480	248,160	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
26	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	162,000	-	-	-	-	-	-	-	6,480	6,840	7,080	168,480	175,320	182,400	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
27	คนงานทั่วไป		2	-	216,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	ว่าง
	กองช่าง (05)																		
28	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	393,600	42,000	-	-	-	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่าง
29	วิศวกรโยธา	ชก	1	1	342,720								13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	
30	นายช่างโยธา	ชง	1	1	269,880								10,560	10,800	11,040	280,440	291,240	302,280	
31	นายช่างสำรวจ	ปง/ชง	1	-	297,900								9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
32	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	-	138,000	-	-	-	-	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
33	พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	108,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่าง
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)																		
34	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	1	1	362,640	42,000	-	-	-	-	-	-	13,440	13,320	13,320	418,080	431,400	444,720	
	(นักบริหารงานสาธารณสุข)																		
35	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	1	1	336,360	-	-	-	-	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	
	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชน	ชง	1	1	285,840	-	-	-	-	-	-	-	10,920	11,160	11,040	296,760	307,920	318,960	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะลดลงในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			การกระจายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
37	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	2	1	244,680		-	-	-										ว่าง 1
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
38	คนงานทั่วไป	-	4	1	432,000		-	-	-										ว่าง 3
	กองการศึกษา (08)																		
39	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	1	1	409,320	42,000	-	-	-										
40	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	1	1	286,800		-	-	-										
41	ครู	คศ.2	1	1			-	-	-										
42	นักวิชาการศึกษา	ปก	1	1	312,960		-	-	-										
	ลูกจ้างประจำ																		
43	สิ้นทางการ	-	1	-	-		-	-	-										ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
44	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1			-	-	-										
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
45	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000		-	-	-										
	กองการประปา (09)																		
46	ผู้อำนวยการกองการประปา	ต้น	1	-	393,600	42,000	-	-	-										ว่าง
	(นักบริหารงานประปา)																		

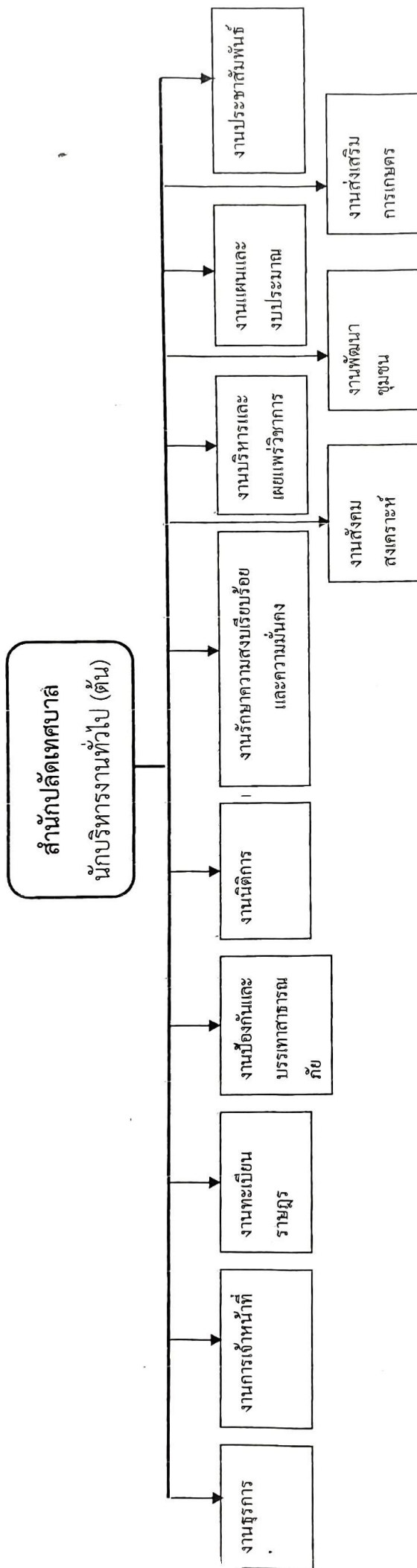
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น(2)				ค่าใช้จ่ยรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน(1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น(2)				2564	2565	2566	
47	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	1	1	305,640	-	2564	2565	2566	2566	2564	2565	2566	
48	เจ้าพนักงานประจำ	ชง	1	1	406,440	-	-	-	-	-	11,880	12,240	12,960	342,720
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						-	-	-	-	13,440	13,200	13,440	446,520
49	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	-	138,000	-	-	-	-	-	-	5,520	5,760	149,280
50	พนักงานผลิตน้ำประปา		1	1	158,880	-	-	-	-	-	6,360	6,720	6,990	178,950
	พนักงานจ้างทั่วไป						-	-	-	-	-	-	-	
51	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	2	2	216,000	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	216,000
52	พนักงานเก็บเงิน	-	1	-	108,000	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000
	หน่วยตรวจสอบภายใน(12)						-	-	-	-	-	-	-	
53	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปค	1	1	233,760	-	-	-	-	-	7,680	7,800	8,760	258,000
	รวม		60	44	13,816,830	386,400	-	-	-	-	426,840	457,980	464,910	15,553,530
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%										2,194,551	2,263,293	2,333,030.00	17,886,560
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น										16,824,891	17,351,913	17,886,560	51,282,942
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี										46,515,140	48,840,897	51,282,942	
	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี										36.17	35.53	34.88	

๒๒/๒/๒๕

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง



1. โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



พนักงานเทศบาลสามัญรวม 8 คน

- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)
- นิติกร (ชก) (1)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) (1)
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ชก)(1)
- นักทรัพยากรบุคคล (ชก)(1)
- นักพัฒนาชุมชน (ชก)(1)
- นักวิชาการเกษตร (ชก) (1)
- เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชก) (1)

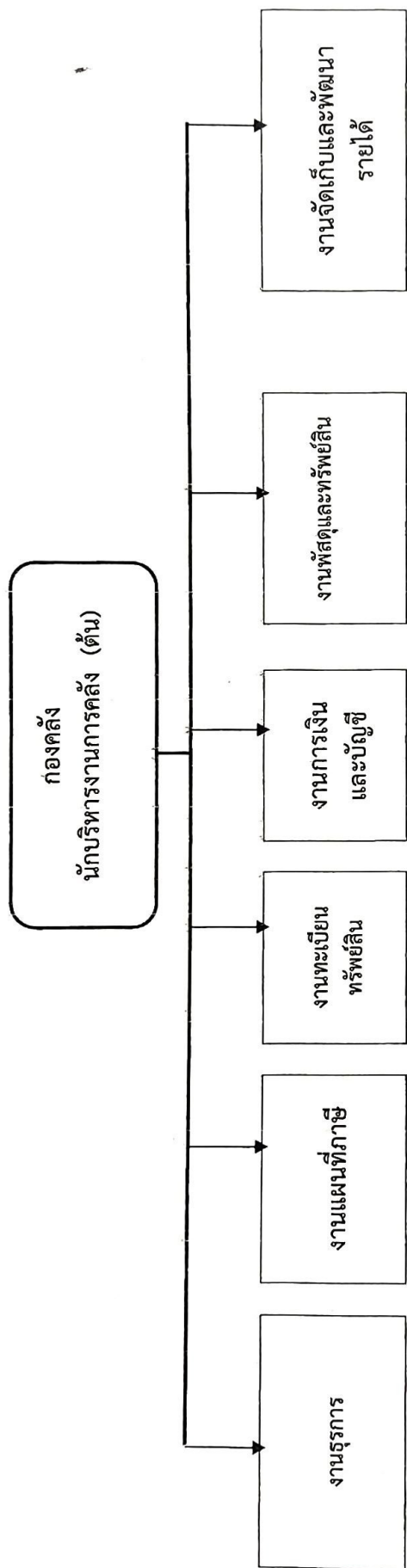
ลูกจ้างประจำรวม 1 คน

- พนักงานขับรถดับเพลิง (1)

พนักงานจ้าง รวม 6 คน

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (1)
- พนักงานดับเพลิง (3)
- พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ) (1)

2. โครงสร้างกองคลัง



พนักงานเทศบาลสามัญรวม 7 คน

- ผู้อำนวยการกองคลัง (1)
- นักบริหารงานการคลังระดับต้น (1)
- นักวิชาการคลัง (ชก) (1)
- นักวิชาการพัสดุ (ชก) (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง)(1)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง) (1)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง)(1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง) (1)

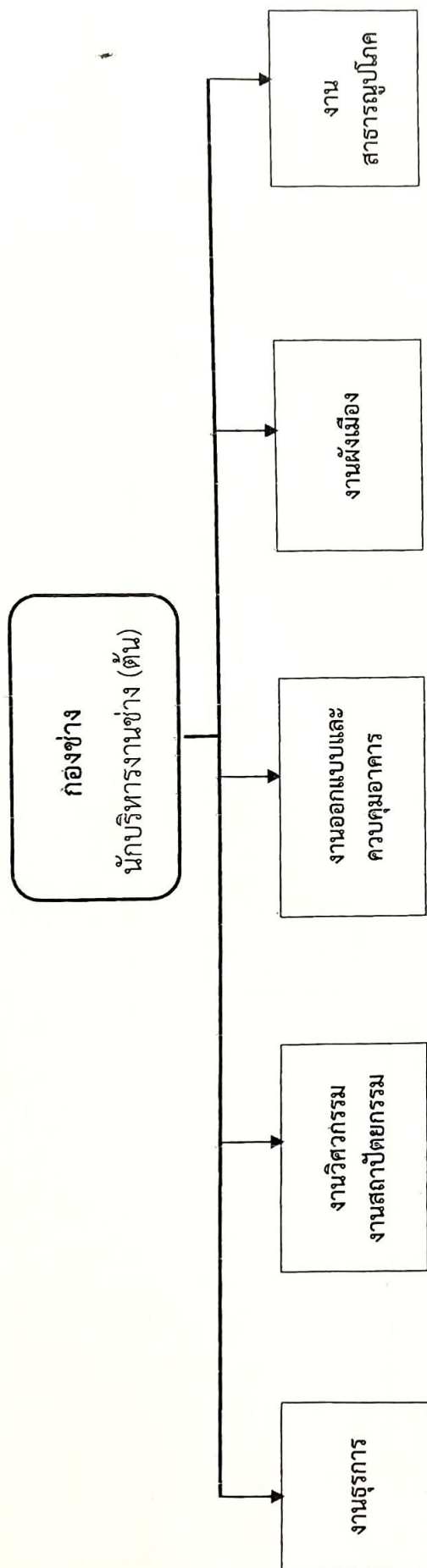
ลูกจ้างประจำรวม 1 คน

- พนักงานเก็บเงิน (1)

พนักงานจ้าง รวม 1 คน

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)
- คนงานทั่วไป (ช่วยงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน) (-)
- คนงานทั่วไป (ช่วยงานจัดเก็บรายได้) (-)

3. โครงสร้างกองช่าง



พนักงานเทศบาลสามัญรวม 2 คน

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (-)
- วิศวกรโยธา (ชก) (1)
- นายช่างโยธา (ชง) (1)
- นายช่างสำรวจ (ปง/ชง) (-)

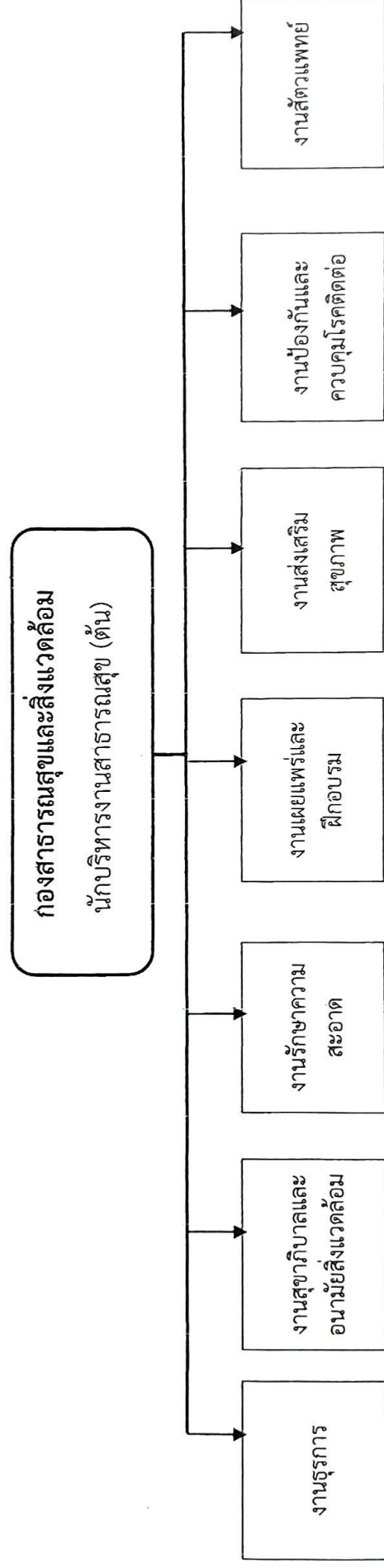
ลูกจ้างประจำรวม - คน

-

พนักงานจ้าง รวม - คน

- พนักงานขับรถยนต์ (-)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (-)

4. โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



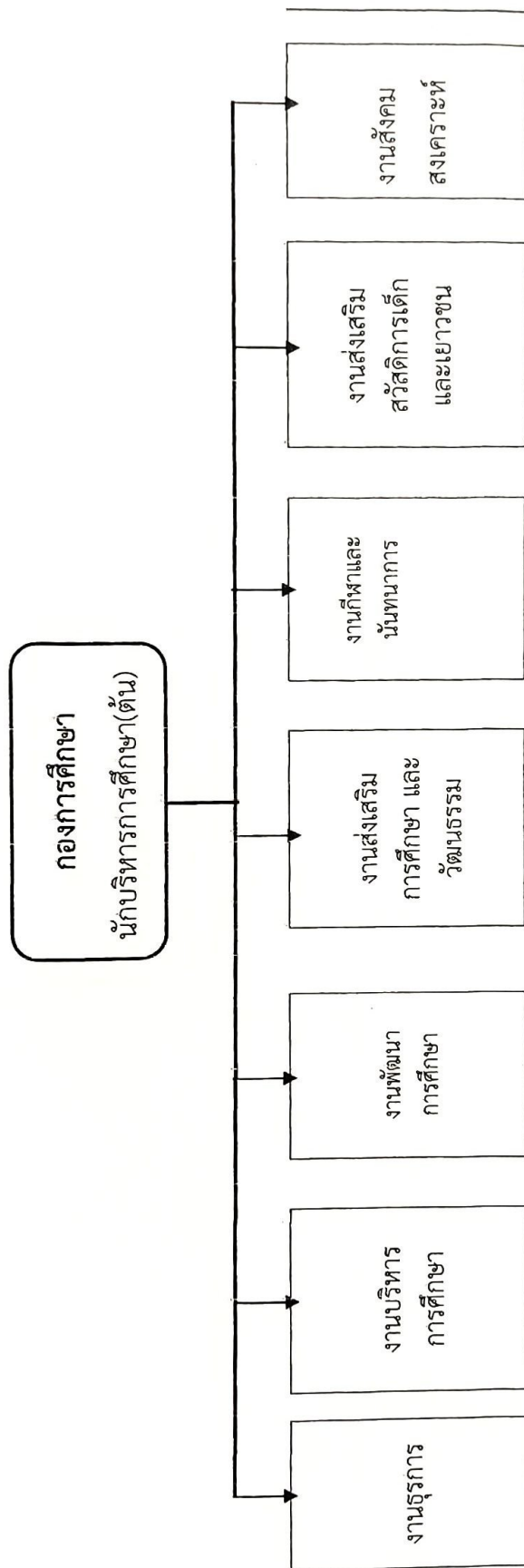
พนักงานเทศบาลสามัญรวม 3 คน

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น) (1)
- นักวิชาการสาธารณสุข (ชก)(1)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ชง) (1)

พนักงานจ้าง รวม 2 คน

- พนักงานขับรถยนต์ (1)
- คนงานทั่วไป (1)

5. โครงสร้างกองการศึกษา



พนักงานเทศบาลสามัญรวม 4 คน

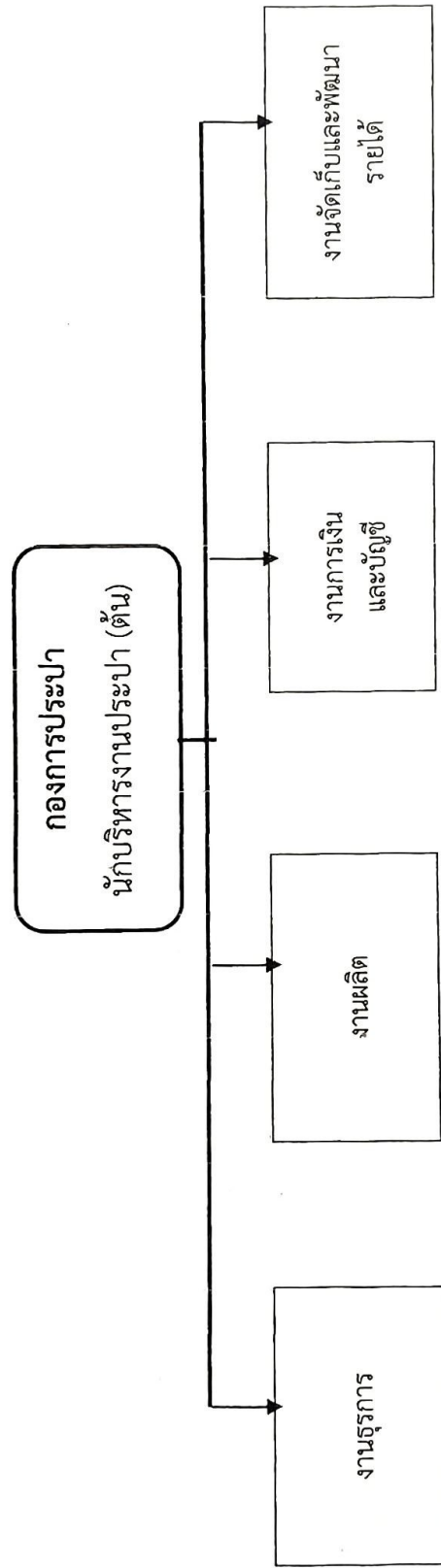
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (1)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (คต 2) (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปท) (1)
- นักวิชาการศึกษา (ปง) (1)

ลูกจ้างประจำ รวม - คน

พนักงานจ้าง รวม 2 คน

- ผู้ดูแลเด็ก (1)
- คนงานทั่วไป (1)

6. โครงสร้างกองการประปา



พนักงานเทศบาลสามัญ รวม 2 คน

- ผู้อำนวยการกองการประปา (-)
- (นักบริหารงานการประปาระดับต้น)
- นักวิชาการเงินและบัญชี(ชก) (1)
- เจ้าพนักงานประปา (ชง)(1)

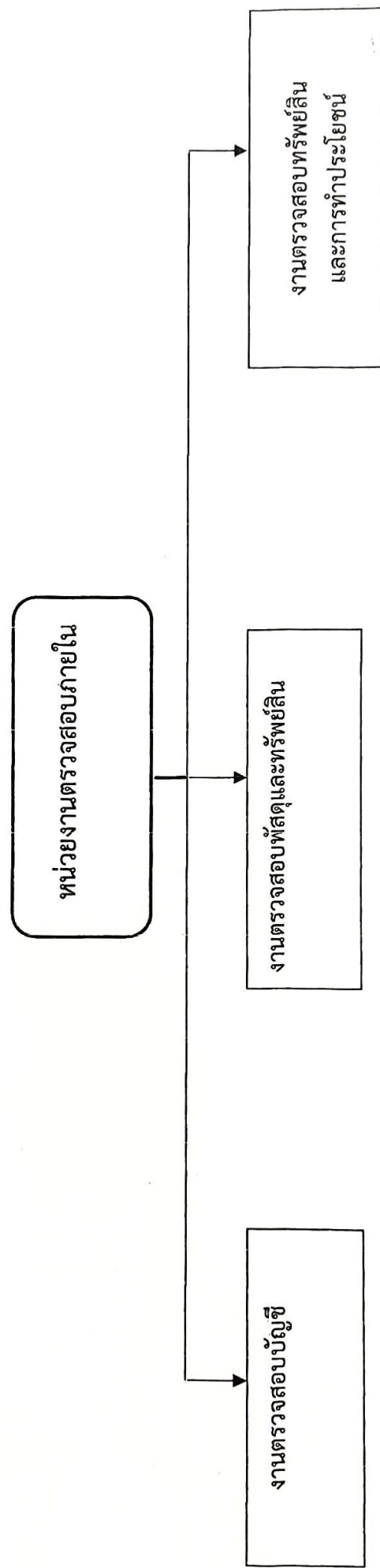
ลูกจ้างประจำ รวม - คน

-

พนักงานจ้าง รวม 3 คน

- พนักงานผลิตน้ำประปา (3)
- พนักงานเก็บเงิน (-)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (-)

7. โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



พนักงานเทศบาลสามัญรวม 1 คน
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก) (1)

ลูกจ้างประจำ รวม - คน

พนักงานจ้าง รวม - คน

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ ค่าตอบแทน	
นางอรุณรัตน์ วัฒนสุข	ปริญญาโท (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	55-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	กลาง	55-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	กลาง	568,560	67,200	67,200	702,960
นางนิพรา นิสัยสม	ปริญญาโท (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	55-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	55-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	514,680	42,000	-	556,680
นายเสกสรรค์ สันต์ อภัยศิลา	ปริญญาตรี (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	55-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	55-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	298,440	-	-	298,440
นางพิมพ์พญา ลาสา	ปริญญาโท (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	55-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและ บัตร	ชก	55-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและ บัตร	ชก	402,720	-	-	402,720
		55-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก/ชก	55-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม 355,320
นางสาวณัฐนันท์ พรหมโลก	ปริญญาโท (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	55-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	55-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	369,480	-	-	369,480
นายชาญณรงค์ บุญนิต	ปริญญาตรี (นิติศาสตรบัณฑิต)	55-2-01-3105-001	นิติกร	ชก	55-2-01-3105-001	นิติกร	ชก	362,640	-	54,000	416,640
นางสาวปัทมา ร่มใจ	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	55-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก	55-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก	323,760	-	-	323,760
นายวิระศักดิ์ บุญเย็น	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีการเกษตร)	55-2-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ปก	55-2-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ปก	276,690	-	-	276,690
นายทอง บุญรักษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	55-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชก	55-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชก	216,720	-	-	216,720
ลูกจ้างประจำ			พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	232,920	-	-	232,920

พนักงานจ้าง											
นายธีรเดช ศิริธรรม	ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	171,840	-	-	171,840

สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง		
										เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน		
	พนักงานจ้าง											
13	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	138,000	-		ว่างเต็ม
												138,000
14	นายยุทธศักดิ์ กลยาบุตร	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง(ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	158,880	-		158,880
15	นายศิริพงษ์ ศรีคราม	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง(ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	141,360	-		141,360
16	-	-	-	พนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	พนักงานประชาสัมพันธ์	-	108,000	-		ว่างเต็ม
												108,000
17	นายสมเกียรติ ศรีจันดา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ช่างยนต์)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000	-		108,000
18	นายบรรยาย กละพัฒน์	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	121,920	-		121,920

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	
19	นางสุษตรี ศรีไชย	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	55-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	55-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	531,360	42,000	573,360
20	นายอำนาจ คำดี	ปริญญาตรี (การบัญชี)	55-2-04-3201-001	นักวิชาการคลัง	ปก	55-2-04-3201-001	นักวิชาการคลัง	ชก	342,720		342,720
21	นางปณิดา นรนาถ	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	55-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปก	55-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก	293,880		293,880
22	นางณัฐฐา มาเพิ่ม	ปริญญาโท (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	55-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	55-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	324,360		324,360

เองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
23	นายทวี นันตะ	ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	55-2-04-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง	55-2-04-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง	216,720			216,720
24	นางสาวกมลทิพย์ ทองคำ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี)	55-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	55-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	138,120			138,120
25	นางสาวเนตรนทิพย์ อภัยศิลา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การบัญชี)	55-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง	55-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ขง	207,240			207,240
26	ลูกจ้างประจำ นายพร กาละพัฒน์	ม.6	-	พนักงานเก็บเงิน	-	-	พนักงานเก็บเงิน	-	225,480			225,480
27	นางฐานันท์ ตระกูลวงศ์	ปริญญาตรี (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	162,000			162,000
28	-	ม.3	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000			ว่างเดิม
29	-	ม.3	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000			ว่างเดิม
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			108,000

างช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆค่าตอบแทน	
30	ว่าง		55-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	55-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,600	42,000	-	435,600
31	นายธิตพันธ์ กล่อมปัญญา	ปริญญาตรี (วิศวกรรมโยธา)	55-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ขก	55-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ขก	342,720			342,720
32	นายมากรุด จิระธัมมากร	ปริญญาตรี (การจัดการงานก่อสร้าง)	55-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ขง	55-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ขง	225,720	-	-	225,720
33	-	-	55-2-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ปง/ขง	55-2-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ปง/ขง	297,900			ว่างเดิม
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			297,900

ของช่าง (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้าง											
34	ว่าง		-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	138,000	-	-	ว่างเดิม 138,000
35	ว่าง		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	-	ว่างเดิม 108,000

งสารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
36	นางสุพัตฌาญ์ กล่อมปัญญา	ปริญญาโท (สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต)	55-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ต้น	55-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ต้น	362,640	42,000	-	404,640
37	นางสาวพิจิตรา ภูมาพันธ์	ปริญญาโท (สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต)	55-2-06-3601-001	และสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	55-2-06-3601-001	และสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	336,360	-	-	336,360
38	นายอนุชา โนภาศ	ปริญญาตรี (วิทยาศาสตร์ สุขศึกษา)	55-2-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง	55-2-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง	285,840	-	-	285,840
พนักงานจ้าง												
39	นายธนาธิล ศรีเมือง	ม.3		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		131,880			131,880
40	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์		-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800	-		ว่างเดิม 112,800
41	นายจิระศักดิ์ แก้วกุล	ม.3	-	คนงานทั่วไป		-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-		108,000
42	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป		-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-		ว่างเดิม 108,000
43	ว่าง		-	คนงานทั่วไป		-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-		ว่างเดิม 108,000
44	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป		-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-		ว่างเดิม 108,000

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ ค่าตอบแทน	
45	นายสุวิทย์ จันทะสอน	ปริญญาโท (บริหารการศึกษา)	55-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	55-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	409,320	42,000	-	451,320
46	จำลองเอกตราวุธ แสงสว่าง	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	55-2-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	55-2-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	286,800	-	-	286,800
47	นาง อัญชลีกร โสดาลี	ปริญญาโท (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	55-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปง	55-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก	312,960	-	-	312,960
48	นางบุญเดือน ลีวรรณ	ปริญญาโท (บริหารการศึกษา)	33-2-0358	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	33-2-0358	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.2	-	-	-	-
49	นางงแก้วใจ ขันดี	ปริญญาตรี (ปฐมวัยศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-
50	นายสุริยงค์ มะโนธรรม	ม. 3	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	108,000

กองการประปา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ ค่าตอบแทน	
51	ว่าง	-	55-2-09-2106-001	ผู้อำนวยการกองการประปา	ต้น	55-2-09-2106-001	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา)	ต้น	393,600	42,000	-	ว่างเดิม 435,600
52	นางจิตติกาญจน์ สีหะวงษ์	ปริญญาตรี (การบัญชี)	55-2-09-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	55-2-09-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	305,640	-	-	305,640
53	จำลองเอกบุญชู บัวใหญ่	อนุปริญญา (วิทยาศาสตร์ ก่อสร้าง)	55-2-09-2106-001	เจ้าพนักงานการประปา	ชง	55-2-09-2106-001	เจ้าพนักงานการประปา	ชง	406,440	-	-	406,440

กองการประปา(ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้าง											
54	นายสิทธิพงษ์ ธรรมประดิษฐ์	ม.6	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	158,880	-		158,880
55	ว่าง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		138,000			ว่างเดิม 138,000
56	นายธนกร ศรีชัยญาติ	ปริญญาตรี (รัฐศาสตบัณฑิต)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	108,000	-	-	108,000
57	นายอนุสิทธิ์ หัตตราช	ม.6	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	108,000	-	-	108,000
58	ว่าง	-	-	พนักงานเก็บเงิน	-	-	พนักงานเก็บเงิน	-	108,000	-	-	ว่างเดิม 108,000

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ ค่าตอบแทน	
59	นางสาวพิมพ์ธรรณ์ แผลงฤทธิ์	ปริญญาโท (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	55-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก	55-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก	355,320	-	-	355,320

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้าง

1. การพัฒนาพนักงานและลูกจ้าง

- จัดให้มีการอบรมสัมมนาในการปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่เทศบาลจะต้องทำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ศึกษาดูงานเทศบาลอื่น เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนา
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ในส่วนที่บกพร่องและส่งเสริมในส่วนที่ดี เพื่อให้ดียิ่งขึ้น
- จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เดือนละ 1 ครั้ง
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

2. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

- เพิ่มทักษะและความชำนาญงาน
- จัดให้มีการเตรียมพร้อมในการดับเพลิงและงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- ชักซ้อมปฏิบัติงานในการดับเพลิง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. การพัฒนาพนักงานบรรจุใหม่ / การเปลี่ยนแปลงสายงาน

- อบรมพนักงาน ลูกจ้าง ที่บรรจุใหม่ให้เข้าใจถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่และ ภารกิจด้านอื่น ๆ ของเทศบาลที่จะต้องทำตามที่ได้รับมอบหมาย
- ส่งเสริมพนักงานในการเปลี่ยนสายงานเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน เพื่อพนักงาน ได้มีโอกาสก้าวหน้า
- จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

4. การพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก คือ

4.1 เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้ เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐ ด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ด้วยกันเอง

4.2 ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อ

ให้บริการต่างๆสามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียวประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ

4.3 องค์กรมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ ว่างหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่ม และประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการโต้ตอบกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถตอบสนอง ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม กับบทบาทของตน

13. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง

13.1 คุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ทั่วไป

- 1) ข้าราชการและลูกจ้างเทศบาลตำบลพยุห์ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ไม่กระทำความหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการใดเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- 2) ข้าราชการและลูกจ้างเทศบาลตำบลพยุห์ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุขุม รอบคอบมีความรับผิดชอบ มีจิตสำนึกต่อหน้าที่ อุทิศตนเพื่อองค์กร มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ปฏิบัติงาน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอยู่เสมอเพื่อให้การ ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ
- 3) ข้าราชการและลูกจ้างเทศบาลตำบลพยุห์ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่หวั่นเกรง อิทธิพลหรืออำนาจอันมิชอบด้วยกฎหมายใด ๆ กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นธรรม
- 4) ข้าราชการและลูกจ้างเทศบาลตำบลพยุห์ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลัก ประสานสามัคคี สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสังคม มีน้ำใจใฝ่บริการ
- 5) ข้าราชการและลูกจ้างเทศบาลตำบลพยุห์ พึงละเว้นการกระทำอันใดให้เป็น ที่ เสื่อมเสียภาพพจน์ ชื่อเสียง และเกียรติภูมิของเทศบาลตำบลพยุห์

13.2 คุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาชนผู้ติดต่อราชการ

- 1) ข้าราชการและลูกจ้างเทศบาลตำบลพยุห์ พึงใช้กิริยาและวาจาสุภาพชี้แจงอธิบาย เหตุผลให้ประชาชนผู้ติดต่อราชการ และผู้รับบริการเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติราชการ และวิธีติดต่อราชการ
- 2) ข้าราชการและลูกจ้างเทศบาลตำบลพยุห์ พึงมีจิตสำนึกในการให้บริการต่อประชาชนผู้ ติดต่อราชการ และผู้รับบริการอย่างเหมาะสม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ตระหนักในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์

13.3 คุณธรรมและจริยธรรมต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน

- 1) ข้าราชการและลูกจ้างเทศบาลตำบลพยุห์ พึงมีน้ำใจช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ มีความสมานฉันท์ ยึดมั่นในความสามัคคีและเอื้ออารีต่อกัน
- 2) ข้าราชการและลูกจ้างเทศบาลตำบลพยุห์ พึงรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ
- 3) ข้าราชการและลูกจ้างเทศบาลตำบลพยุห์พึงระมัดระวังในการใช้อำนาจใด ๆ อันเป็นการกระทบต่อสิทธิและหน้าที่ หรือความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ราชการของบุคคลใด โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลพยุห์

ที่ ๒๘๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑ และข้อ ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลและมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบการใช้ให้ปลัดเทศบาลใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคลกรณีผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระหรือว่างลง กรณีการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลพยุห์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นางอรุณรัตน์ วัฒนสุข	ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นางนิทรา นิสัยสม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสุขศรี ศรีไชย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายสุวิทย์ จันทะสอน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นายวงเดือน ชราศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสุพัชฌาย์ กล่อมปัญญา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. จำสับเอกบุญชู บัวใหญ่	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการประปา	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐนันท์ พรหมโลก	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่ต้องจ่ายในด้านบุคลากร และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล เพื่อกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ถึง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางอรุณรัตน์ วัฒนสุข)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์