

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการ
ทำงานของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพยุห์ เทศบาลตำบลพยุห์
.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางอรุณรัตน์ วัฒนสุข	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์		ประธานกรรมการ
๒.	นางนิทรา นิสัยสม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		กรรมการ
๓.	นางสุขศรี ศรีไชย	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔.	นายธิตินันท์ กล่อมปัญญา	รักษาการผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕.	นางสุพัตฌาย์ กล่อมปัญญา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๖.	นายสุวิทย์ จันทะสอน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๗.	จ่าสิบเอกบุญชู บัวใหญ่	รักษาการผู้อำนวยการกองการประปา		
๘.	นางสาวณัฐนันท์ พรหมโลก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		เลขานุการ
๙.	นายเสกสรรค์สันต์ อภัยศิลา	นักจัดการงานทั่วไป		ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการ
ทำงานของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ พฤหัสบดี พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพยุห์ เทศบาลตำบลพยุห์

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

การจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และ
แรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการ
ทำงานของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพยุห์ เทศบาลตำบลพยุห์

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางอรุณรัตน์ วัฒนสุข	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์	อรุณรัตน์ วัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๒.	นางนิทรา นิสัยสม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	นิทรา นิสัยสม	กรรมการ
๓.	นางสุศรี ศรีไชย	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุศรี ศรีไชย	กรรมการ
๔.	นายธิตินันท์ กล่อมปัญญา	รักษาการผู้อำนวยการกองช่าง	ธิตินันท์ กล่อมปัญญา	กรรมการ
๕.	นางสุพัทธมาย์ กล่อมปัญญา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	สุพัทธมาย์ กล่อมปัญญา	กรรมการ
๖.	นายสุวิทย์ จันทะสอน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๗.	จำสืบเอกบุญชู บัวใหญ่	รักษาการผู้อำนวยการกองการประปา		
๘.	นางสาวณัฐนันท์ พรหมโลก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		เลขานุการ
๙.	นายเสกฐันต์ อภัยศิลา	นักจัดการงานทั่วไป		ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๒๕ น.

นางสาวณัฐนันท์ พรหมโลก บัดนี้คณะกรรมการฯ มาเข้าร่วมประชุมครบทุกคนแล้วแล้ว ขอเชิญ
ประธานกรรมการเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางอรุณรัตน์ วัฒนสุข ด้วยเทศบาลตำบลพยุห์ ได้มีคำสั่งฯ ๔๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน
๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการ
ทำงานของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์ | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลพยุห์ | เป็น กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็น กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็น กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็น กรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | เป็น เลขานุการ |
| ๙. นักจัดการงานทั่วไป | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และ
แรงจูงใจในการ ทำงานของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลสำเร็จเป็นไปคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และ
แรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

นางอรุณรัตน์ วัฒนสุข ที่เชิญทุกท่านที่เป็นคณะกรรมการมาประชุมในวันนี้ นอกจากคำสั่งที่ได้รับ
การแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแล้ว อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ที่มี ขอให้เลขานุการชี้แจงต่อที่ประชุมค่ะ

นางสาวณัฐนันท์ พรหมโลก ขอบคุณท่านประธานค่ะ สำหรับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ มีดังนี้
๑. จัดทำแผนแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และ
แรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยนำผลการสำรวจปัจจัย
ความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจ มาจัดลำดับความสำคัญและกำหนดแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ให้
สอดคล้องกับปัจจัยที่เกิดขึ้น

๒. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
เสริมสร้างความผาสุกความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์

๓. ประเมินความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของพนักงานเทศบาล
ตำบลพยุห์ หลังจากสิ้นปีงบประมาณ

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเสริมสร้างความผาสุก ความพึง
พอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ รวมถึงผลการประเมินความผาสุก ความพึงพอใจ และ
แรงจูงใจ ให้ผู้บริหารทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางอรุณรัตน์ วัฒนสุข อำนาจหน้าที่ตามที่เลขานุการได้นำเสนอให้ทุกท่านทราบไปแล้วค่ะ ลำดับ
ต่อไปเราจะมาพิจารณาจัดทำร่างแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงาน
เทศบาลตำบลพยุห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขอให้ฝ่ายเลขฯ ชี้แจงต่อค่ะ

นางสาวณัฐนันท์ พรหมโลก การจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจใน
การทำงานนั้น ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงการทำงาน ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ โดยนำ
เทคนิคและเครื่องมือบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของระบบการยกระดับคุณภาพมาตรฐาน
ของหน่วยงานภาครัฐ โดยนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาเป็นแนวทางในการดำเนินการ
เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานให้อยู่ในระดับและเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ ตามแนวทางการพัฒนา
คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยที่เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากร
บุคคล กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ต้องดำเนินการสำรวจความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรเพื่อ
เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่เหมาะสม ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดไว้ในแบบ
ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
หมวดที่ ๓ คุณภาพและความสมดุลของชีวิตการทำงาน ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓

/จาก...

จากเหตุผลดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความ
ผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ โดยนำปัจจัยต่าง ๆ มา
จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

**๑. จัดทำแบบสำรวจความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาล
ตำบลพยุห์ โดยกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานทั้งหมด ๔
ด้าน ดังนี้**

๑.๑ ด้านความพึงพอใจด้านการบริหาร/นโยบายของผู้บริหาร

๑.๑.๑ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงสร้าง

สายบังคับบัญชา การมอบอำนาจมีความเหมาะสม

๑.๑.๒ ผู้บังคับบัญชาสามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้

๑.๑.๓ ผู้บังคับบัญชาไว้วางใจ และเชื่อมั่นในความสามารถของข้าพเจ้า

๑.๑.๔ ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการช่วยแก้ปัญหาต่างๆ

๑.๑.๕ ผู้บังคับบัญชามีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๑.๖ ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญต่อบุคลากรภายในองค์กร

๑.๑.๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดแนวทางการร่วมคิด ร่วมทำและร่วมรับผิดชอบต่อ

องค์กร

๑.๒ ด้านความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล

๑.๒.๑ หน่วยงานทรัพยากรบุคคล มีการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

๑.๒.๒ หน่วยงานทรัพยากรบุคคล มีการให้คำปรึกษา เอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้

บริหาร

๑.๒.๓ หน่วยงานทรัพยากรบุคคล มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการ

ให้บริการ

๑.๒.๔ หน่วยงานทรัพยากรบุคคล มีความพร้อมเกี่ยวกับเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคล

๑.๒.๕ หน่วยงานทรัพยากรบุคคล มีความเสมอภาคในการให้บริการ

๑.๒.๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทรัพยากรบุคคล มีอัธยาศัยไมตรีและยิ้มแย้มแจ่มใส

๑.๓ ด้านความพึงพอใจต่อการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓.๑.๑ ข้าพเจ้ามีอุปกรณ์/เครื่องมือสำหรับการทำงานที่เหมาะสม

๓.๑.๒ สภาพแวดล้อมในหน่วยงาน เช่น ห้องทำงาน แสง เสียง เอื้ออำนวยต่อการ

ทำงาน

๓.๑.๓ ข้าพเจ้ารู้สึกปลอดภัยในขณะที่ทำงาน

๓.๑.๔ ข้าพเจ้าได้รับคำแนะนำและความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน

๓.๑.๕ ข้าพเจ้าได้รับความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงานเป็นอย่างดี

๓.๑.๖ ในทีมงานมีการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

๓.๑.๗ เมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อมูลและมีการประชุม

ร่วมกัน เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เหมาะสม

๓.๑.๘ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมด้วยกันเป็นประจำ
๓.๑.๙ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงานทั้งด้านสถานที่และการ
ให้บริการ

๑.๔ ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับแรงจูงใจในการทำงาน

๑.๔.๑ หน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้
ความชำนาญในการปฏิบัติงาน

๑.๔.๒ หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง

๑.๔.๓ หน่วยงานสนับสนุนงบประมาณวัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงาน

๑.๔.๔ ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสวัสดิการในการทำงานภายในองค์กรหรือ

นอกเหนือจากองค์กร

๑.๔.๕ หน่วยงานมีการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือ หรืออำนวยความสะดวกให้กับ

บุคลากรต่อการปฏิบัติงาน

๑.๔.๖ หน่วยงานมีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกอง

๒. การสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์

การสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ ได้ออกแบบสอบถาม
เพื่อสำรวจความคิดเห็นของพนักงานตำบลพยุห์ ได้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ ชุด

๓. การวิเคราะห์การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัย

ผลการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ โดยจัดลำดับ
ความสำคัญของปัจจัยที่มีต่อความผาสุก ปรากฏว่า

๓.๑ ความพึงพอใจของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ ที่มีต่อองค์กรในด้านการ
บริหารและนโยบายของผู้บริหาร พบว่า มีความพึงพอใจต่อการที่ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้บังคับ
บัญชาวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ
๘๒.๐๐ และพึงพอใจต่อการบริหารและนโยบายของผู้บริหารในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๕ คิดเป็นร้อยละ
๗๖.๒๐

๓.๒ ความพึงพอใจของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ ที่มีต่อองค์กรในด้านการ
บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล พบว่า มีความพึงพอใจต่อการได้รับโอกาสพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการ
ทำงาน โดยการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหรือกิจกรรมการจัดการความรู้ในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๑ คิดเป็น
ร้อยละ ๘๒.๐๐ และมีความพึงพอใจต่อกระบวนการแก้ไขปัญหาและการยุติความขัดแย้งในองค์กรในระดับมาก
เป็นลำดับที่ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๐

๓.๓ ความพึงพอใจของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ ที่มีต่อองค์กรในด้านการ
จัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน พบว่ามีความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่
เอื้อต่อการทำงานความรู้ในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๒๐ และมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริม
อาชีวอนามัย สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนมีแผนป้องกันภัยพิบัติของหน่วยงานในระดับ
มาก เป็นลำดับที่ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๐

๓.๕ ความพึงพอใจของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ ที่มีต่อองค์กรในภาพรวม พบว่ามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๙๐ จากคะแนน ๕.๐๐ หรือ คิดเป็นร้อยละเท่ากับ ๗๘.๐๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมาก

ผลการศึกษาข้อมูลเชิงคุณภาพ พบว่า

สิ่งที่พนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ อยากให้มีหรืออยากให้เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อจะทำให้พนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ มีความสุขและพึงพอใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีดังนี้

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล ควรจัดให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการ ติดต่อประสานงาน และการสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมของบุคลากรของทุกส่วนราชการในการร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อให้เกิดการทำงานเป็นทีมและทำให้ปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ขององค์กรจะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความทันสมัย เสถียรภาพ รวดเร็ว และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครือข่ายระบบ Internet ฯลฯ

๓. การให้บริการที่ดีแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาติดต่อราชการในองค์กร

๔. การปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีการวางแผน การประชุมการทำงานร่วมกันทุกฝ่าย การปฏิบัติเชิงรุก และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกโครงการ

๕. มีอัตราค่าจ้างคนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน (ตามแผนอัตราค่าจ้างที่วางไว้)

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน

เทศบาลตำบลพยุห์ ได้มีคำสั่งที่ ๔๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ โดยมีนายกเทศมนตรีตำบลพยุห์ เป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกอง ทุกกอง เป็นกรรมการ และงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

๕. เสนอแผนให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการ ฯ ได้มีการประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีมติเห็นชอบแผนงาน/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากนั้นจึงเสนอต่อผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้

๖. ดำเนินการตามแผน

แจ้งทุกกอง ให้ดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างความผาสุก ฯ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ติดตามประเมินผล

สำรวจความคิดเห็นของพนักงานตำบลพยุห์ ต่อแผนเสริมสร้างความผาสุก ฯ รวบรวมและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบและจัดทำแผนอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของร่างแผน ฯ ฉบับนี้ จะประกอบไปด้วย ๓ ส่วน ได้แก่

/ส่วนที่...

ส่วนที่ ๑ บทนำ ก็จะประกอบด้วย บทนำ และขั้นตอนของการจัดทำแผน

ส่วนที่ ๒ ปัจจัยที่มีผลต่อการทำแผนแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ปัจจัยที่นำมาทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์

ส่วนที่ ๓ เป็นส่วนของแผนงาน/กิจกรรม/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์

นางอรุณรัตน์ วัฒนสุข ขอให้คณะกรรมการทุกท่านช่วยตรวจสอบร่างแผน ฯ ฉบับนี้ ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่และหาข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติมค่ะ

นางนิตรา นิสัยสม กิจกรรมหรือโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนนี้ อยากทราบว่ากำหนดอย่างไรคะ

นางสาวณัฐนันท์ พรหมโลก กิจกรรมและโครงการที่กำหนดไว้ในร่างแผน ฯ ฉบับนี้ ได้นำเอาผลจากการสำรวจปัจจัยความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจ ซึ่งกระผมได้กล่าวผลการสำรวจไว้ในเบื้องต้นแล้วนั้น จากนั้นก็นำมาวิเคราะห์หาปัจจัยที่มีผลต่อบุคลากรมากที่สุด แล้วนำมาจัดลำดับความสำคัญ และนำมากำหนดเป็นกิจกรรมและโครงการที่เป็นการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจ ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนา ๔ ปีของเทศบาลตำบลพยุห์ ด้วย ซึ่งในบางกิจกรรมก็ไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการ ทั้งนี้ สามารถกำหนดปัจจัยความผาสุก ฯ ได้จำนวน ๔ ด้าน ๘ กลยุทธ์ ๒๗ กิจกรรม/โครงการ ดังนี้

๑. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะสม (จำนวน ๓ กิจกรรม/โครงการ)

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน (จำนวน ๓ กิจกรรม/โครงการ)

๒. ด้านความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน (จำนวน ๒ กิจกรรม/โครงการ)

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (จำนวน ๓ กิจกรรม/โครงการ)

๓. ด้านการสื่อสารภายในองค์กร และการทำงานเป็นทีม

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร (จำนวน ๕ กิจกรรม/โครงการ)

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม (จำนวน ๕ กิจกรรม/โครงการ)

๔. ด้านการบริการ และสิทธิสวัสดิการ

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหาสวัสดิการและบริการเพิ่มเติม (จำนวน ๓ กิจกรรม/โครงการ)

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย (จำนวน ๓ กิจกรรม/โครงการ)

(รายละเอียดปรากฏตามร่างแผน ฯ)

นางนิทรา นิสัยสม นอกจากนำมาจากแผนพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนา ๓ ปี แล้ว กิจกรรมที่ไม่ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการ มีหลักการกำหนดอย่างไรคะ

นางสาวณัฐนันท์ พรหมโลก นำแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความผาสุก และความพึงพอใจ และกิจกรรมที่สามารถสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป เช่น การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน การใช้ระบบคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและรับฟังปัญหาและช่วยหาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น การส่งเสริมให้ก้าวหน้าในอาชีพ การฝึกอบรมในสายงาน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร และการจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติให้มีความทันสมัยและเพียงพอ เป็นต้น ทั้งนี้ การจัดทำกิจกรรมหรือโครงการ ก็จะต้องอยู่ภายใต้ข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่สามารถให้ดำเนินการได้คะ

นางอรุณรัตน์ วัฒนสุข มีคณะกรรมการ ฯ ท่านใด จะเสนอแนะ เพิ่มเติม หรือมีข้อซักถามอื่นใดอีกหรือไม่ครับ
ที่ประชุม - ไม่มี -

นางอรุณรัตน์ วัฒนสุข หากไม่มี ปลัดฯขอมติที่ประชุมร่างแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของพนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คะ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ

นางอรุณรัตน์ วัฒนสุข เมื่อคณะกรรมการได้มีมติเห็นชอบแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการเสนอแผน ฯ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลพยุห์ เพื่อประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นางอรุณรัตน์ วัฒนสุข มีท่านใดมีเรื่องอื่น หรือไม่ หากไม่มี ขอบิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๓.๕๐ น.

(ลงชื่อ) ณัฐนันท์ พรหมโลก ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวณัฐนันท์ พรหมโลก)
เลขานุการฯ

(ลงชื่อ) นิทรา นิสัยสม ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนิทรา นิสัยสม)
กรรมการฯ

(ลงชื่อ) อรุณรัตน์ วัฒนสุข ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางอรุณรัตน์ วัฒนสุข)
ประธานกรรมการฯ