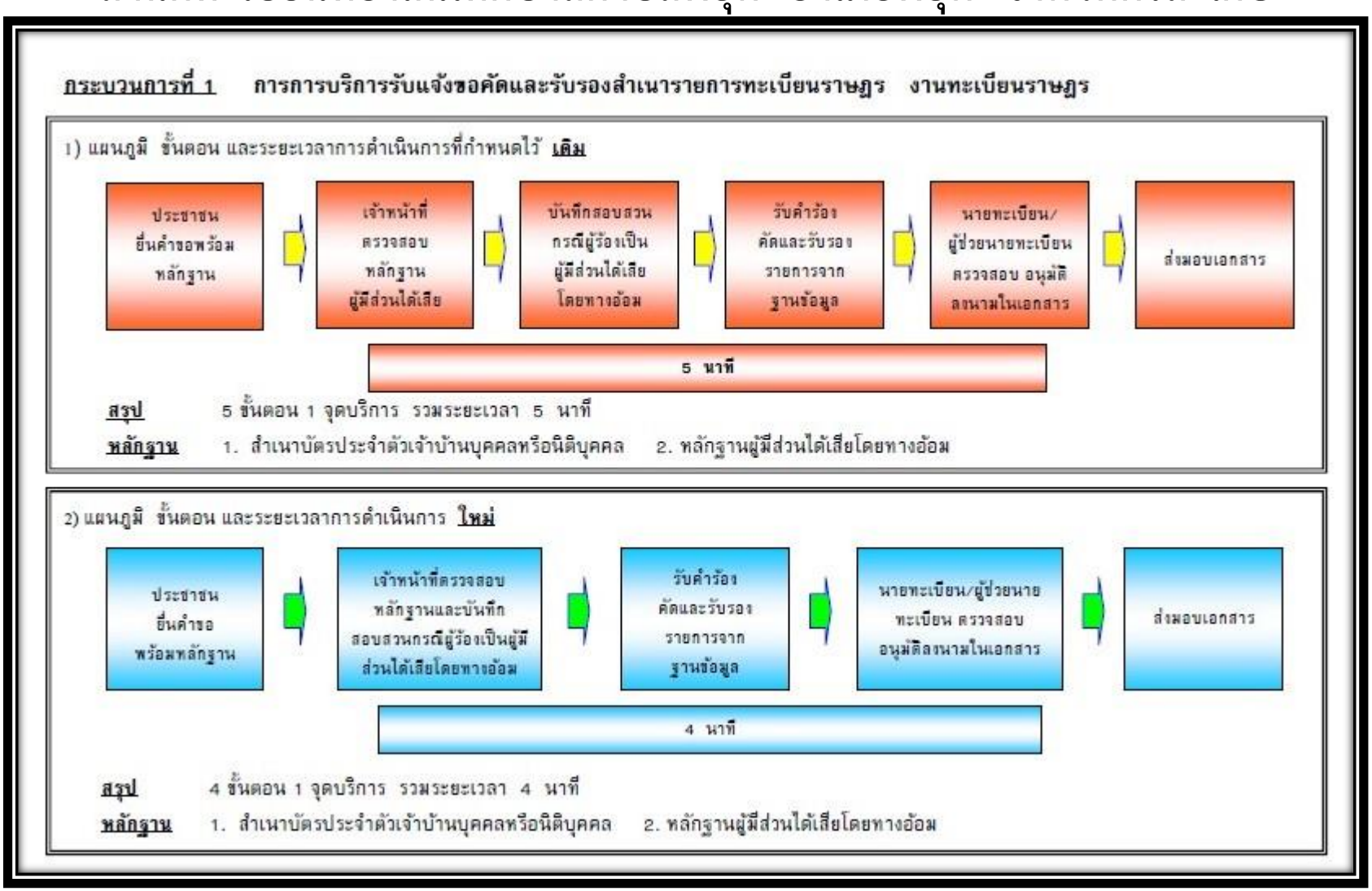
แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพยุห์ อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ



<u>กระบวนการที่ 2</u> **การบริการแจ้งเกิด งานทะเบียนราษฎร**

1) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ที่กำหนดไว้ **<u>เดิม</u>**



<u>สรุป</u> 5 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 10 นาที

<u>หลักฐาน</u> 1. ใบรับแจ้งเกิด 2. สำเนาบัตรประชาชน บิดา-มารดา 3. สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา-มารดา 4. สำเนาใบสมรส

2) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ **<u>ใหม่</u>**

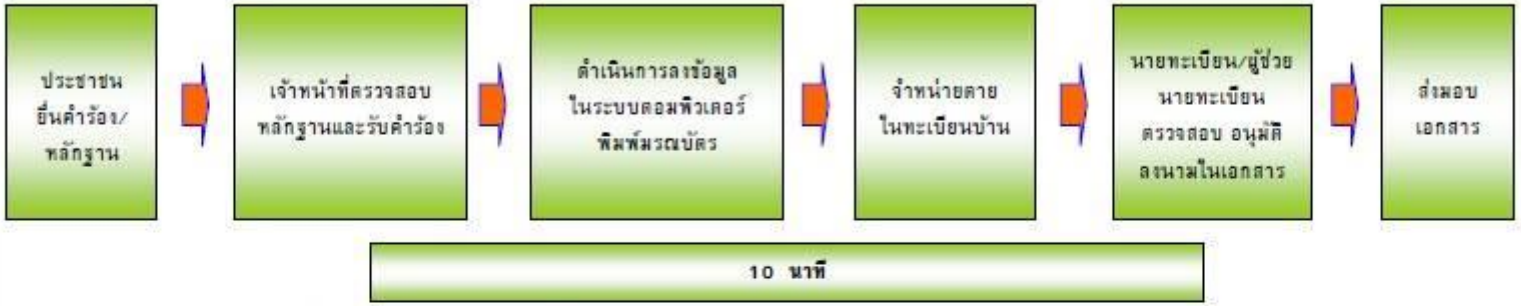


<u>สรุป</u> 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 8 นาที

<u>หลักฐาน</u> 1. ใบรับแจ้งเกิด 2. สำเนาบัตรประชาชน บิดา-มารดา 3. สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา-มารดา 4. สำเนาใบสมรส (ถ้ามี)
5. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ท.ร.1/1) (ถ้ามี)

กระบวนการที่ 3 การบริการแจ้งตาย งานทะเบียนราษฎร

1) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ที่กำหนดไว้ **เดิม**



สรุป 5 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 10 นาที

หลักฐาน 1. ใบบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจในท้องที่ตาย 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้แจ้ง/ผู้ตาย 3. ทะเบียนบ้าน (ที่คนตายที่อยู่)
4. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)

2) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ **ใหม่**



สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 8 นาที

หลักฐาน 1. ใบบันทึกประจำวันสถานีตำรวจในท้องที่ตาย 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้แจ้ง/ผู้ตาย
3. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่ออยู่ (ถ้ามี) 4. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)

กระบวนการที่ 4 (2) การบริการย้ายที่อยู่ (กรณีแจ้งย้ายออก) งานทะเบียนราษฎร

1) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ที่กำหนดไว้ **เดิม**



สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 10 นาที

หลักฐาน 1. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายออก 2. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง 3. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ตอน 1 และตอน 2
4. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถไปแจ้งย้ายด้วยตนเองได้

2) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ **ใหม่**



สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 8 นาที

หลักฐาน 1. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายออกและรายการเลขที่บ้านที่ย้ายเข้า 2. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง 3. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ตอน 1 และตอน 2
4. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถไปแจ้งย้ายด้วยตนเองได้

<u>กระบวนการที่ 5</u> **การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร (มีเอกสารทางราชการมาแสดง) งานทะเบียนราษฎร**

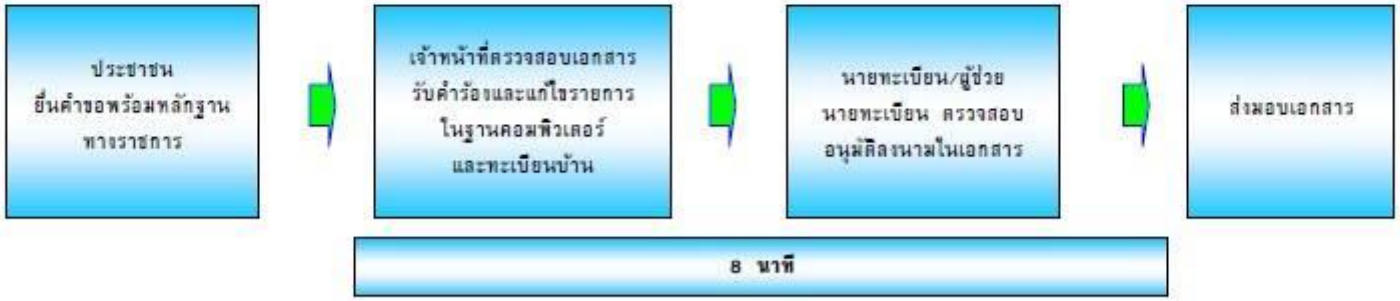
1) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ที่กำหนดไว้ **<u>เดิม</u>**



<u>สรุป</u> 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 10 นาที

<u>หลักฐาน</u> 1. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน 2. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน/ผู้แจ้ง 3. หนังสือมอบหมาย 4. เอกสารทางราชการ

2) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ **<u>ใหม่</u>**



<u>สรุป</u> 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 8 นาที

<u>หลักฐาน</u> 1. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน 2. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง 3. หนังสือมอบหมาย 4. เอกสารทางราชการ

กระบวนการที่ 6 การบริการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน งานทะเบียนราษฎร

1) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ที่กำหนดไว้ **เดิม**



สรุป 5 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 3 วัน

หลักฐาน 1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. สำเนาบัตรประชาชน 3. แผนที่บ้าน 4. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร

2) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ **ใหม่**



สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 2 วัน

หลักฐาน 1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้แจ้งและผู้รับมอบ 3. แผนที่บ้าน 4. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
5. สำเนาโฉนดที่ดิน 6. หนังสือมอบหมาย (กรณีแจ้งแทน)