



คำสั่งเทศบาลตำบลพยุห์

ที่ ๓๕๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

ตามที่เทศบาลตำบลพยุห์ มีคำสั่งที่ ๒๘๘ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบหมายงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลนั้น

ในปัจุบันประมาณ ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลพยุห์ มีความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรเนื่องจากการเกษียณอายุราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประกอบกับภารกิจหน้าที่ในความรับผิดชอบของเทศบาลมีการปรับเปลี่ยนไปตามแผนงานและโครงการ ทำให้บุคลากรเทศบาลต้องมีการปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน เทศบาลตำบลพยุห์ จึงต้องมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรเทศบาลใหม่ โดยยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลพยุห์ ที่ ๒๘๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และให้ใช้คำสั่งนี้แทนคำสั่งที่ยกเลิกกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรเทศบาลตำบลพยุห์ไว้ ดังนี้

การบริหารงานเทศบาล ให้นางอรุณรัตน์ วิมลสุข ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุมการปฏิบัติราชการประจำในเทศบาล กำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล ในด้านการบริหารและด้านกฎหมาย พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นเสนอแนะและบังคับบัญชาสั่งการในความเห็นชอบของนายกเทศมนตรีเป็นไปตามนโยบายของนายกเทศมนตรี รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาล

๒. เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล รองจากนายกเทศมนตรี ตามที่เทศบาลได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๗ ส่วนราชการ (๑ สำนักปลัด ๕ กองงาน ๑ หน่วยราชการ) คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองการประปา หน่วยตรวจสอบภายใน

๓. ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม การทำงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ปรับปรุง ติดตามประเมินผลในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ

๔. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานที่สภาเทศบาลกำหนด ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม การทำงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ปรับปรุง

๕. ตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เช่น งานบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานพัสดุ งานระเบียบและสัญญา งานรักษาความสะอาดและจัดระเบียบชุมชน งานจัดประชุมทำรายงานและบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานติดต่อกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ งานข้อมูลสถิติ เป็นต้น

๖. ตรวจสอบ ควบคุม พิจารณาวางแผนอัตราค่าจ้างหน้าที่และงบประมาณของเทศบาล

๗. ควบคุมดูแลงานเลือกตั้งและการเลือกตั้งซ่อม

๘. ควบคุมดูแลการดำเนินงานของเทศบาลให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ

เปรียบเทียบกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการของเทศบาล

๙. ควบคุมดูแลทรัพย์สินของเทศบาล

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเทศบาล โดยชอบด้วยกฎหมาย

สำนักปลัด ให้นางนิทรา นิสัยสม ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ

๕๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการ

พิเศษให้เป็นหน้าที่ของสำนักกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับดูแลเร่งรัดการปฏิบัติ

ราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแนวการปฏิบัติราชการของเทศบาล เป็นผู้ปกครอง

พนักงาน ลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป

๒. งานการเจ้าหน้าที่

๓. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔. งานงบประมาณ

๕. งานทะเบียนราษฎร

๖. งานนิติการ

๗. งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๘. งานส่งเสริมการเกษตร

๙. งานสวนสาธารณะ

๑๐. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๑. งานรักษาความสงบ

๑๒. งานกิจการสภา

๑๓. งานประชาสัมพันธ์

โดยมีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ช่วยประกอบด้วย

๑) นายชาญณรงค์ บุญนิตติ ตำแหน่ง นิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

๒) นางสาวณัฐนันท์ พรหมโลก ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง

๕๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

๓) นางพิมพ์ชญา ลาสา ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร เลขที่ตำแหน่ง

๕๕-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑

๗) นายทง บุญรักษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง

๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

๘) นายมนตรี บุญรักษา ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง

๑๐) นายธีรเดช ศรีคราม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑๑) นายบรรยาย กาละพัฒน์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑๒) นายยุทธศักดิ์ กัลยาบุตร ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

๑๓) นายศิริพงษ์ ศรีคราม ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

๑๔) นายสมเกียรติ ศรีจันดา ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

กองคลัง ให้ นางสาวสุศรี ศรีไชย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการรับ จ่าย การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ควบคุมเงิน งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. งานธุรการ

๒. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. งานการเงินและบัญชี

๔. งานพัสดุและทรัพย์สิน

๕. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

มีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) นายอำนาจ คำดี ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑

๒) นางปณิดา นรนาถ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑

๓) นางณัฐฐา มาเห็ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑

๔) นายกวี นันคะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๔-๔๑๐๔-๐๐๑

๕) นางสาวกมลทิพย์ ทองคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑

๖) นายพชร กาละพัฒน์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานเก็บเงิน

๗) นางฐาปณี ตระกูลวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองช่าง ให้ นายอิทธิพันธ์ กล่อมปัญญา ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง

๕๕-๒-๐๕-๓๗๐๑๐๐๑ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่ กำกับดูแลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในสังกัดกองช่าง และงานในความรับผิดชอบของกองช่าง เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุม การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่

๑. งานธุรการ
๒. งานผังเมือง
๓. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๔. งานวิศวกรรม
๕. งานสาธารณสุขปโภค

โดยมีพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง เป็นผู้ช่วย ประกอบด้วย นายมารุต จิระธัมมากร ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ นางสาวพัชฌาย์ กล่อมปัญญา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข และงานสาธารณสุข งานดูแลรักษาความสะอาดบริเวณตลาดและดูแลรักษาความสะอาดทางเดินเท้า และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. งานธุรการ
๒. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๓. งานรักษาความสะอาด
๔. งานเผยแพร่และฝึกอบรม
๕. งานส่งเสริมสุขภาพ
๖. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๗. งานสัตว์แพทย์
๘. งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

โดยมีพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวพิจิตรา ภูมาพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ เลขที่ตำแหน่ง

๕๕-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑

- ๒) นายอนุชา โนภาศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑
- ๓) นายธานีล ศรีเมือง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- ๔) นายจิรศักดิ์ แก้วกุล ตำแหน่งคนงานทั่วไป

กองการศึกษา ให้ นายสุวิทย์ จันทะสอน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมการจัดการศึกษาให้กับเยาวชนในเขตเทศบาล ทั้งในระบบ นอกระบบ โรงเรียน และการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย นอกจากนี้ยังมีการฝึกงานในการรักษาและดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการให้กับเยาวชน ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. งานธุรการ
๒. งานบริหารการศึกษา
๓. งานส่งเสริมการศึกษา
๔. งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
๕. งานกีฬาและนันทนาการ
๖. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ยมีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- ๑) นางอัญชลีกร โสดาลี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑
- ๒) นางบุญเลื่อน ลือวรรณ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๘-๒๒๑๑-๒๐๖
- ๓) จำสับเอกศราวุธ แสงสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง

๕๕-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑

- ๔) นางแก้วใจ ขันดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
- ๕) นายสุริยงค์ มะโนธรรม ตำแหน่งคนงานทั่วไป

กองการประปา ให้ จำสับเอกบุญชู บัวใหญ่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการผลิตและการจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งระบบประปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณรายได้ รายจ่าย บัญชี พัสดุ การวางแผนปรับปรุงในข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานธุรการ
๒. งานผลิตและบริการ
๓. งานการเงินและบัญชี
๔. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
๕. งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

ยมีพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สังกัดกองการประปา เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- ๑) นางฐิติกาญจน์ สีหะวงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๙-๓๒๐๑-๐
- ๒) นายสิทธิพงษ์ ธรรมประดิษฐ์ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา
- ๓) นายธนกร ศรชัยญาติ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา
- ๔) นายอนุสิทธิ ทศราช ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา

ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ท
ทำงานให้รายงานนายกเทศมนตรี ทราบโดยทันที

งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางอรุณรัตน์ วิมลสุข)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์