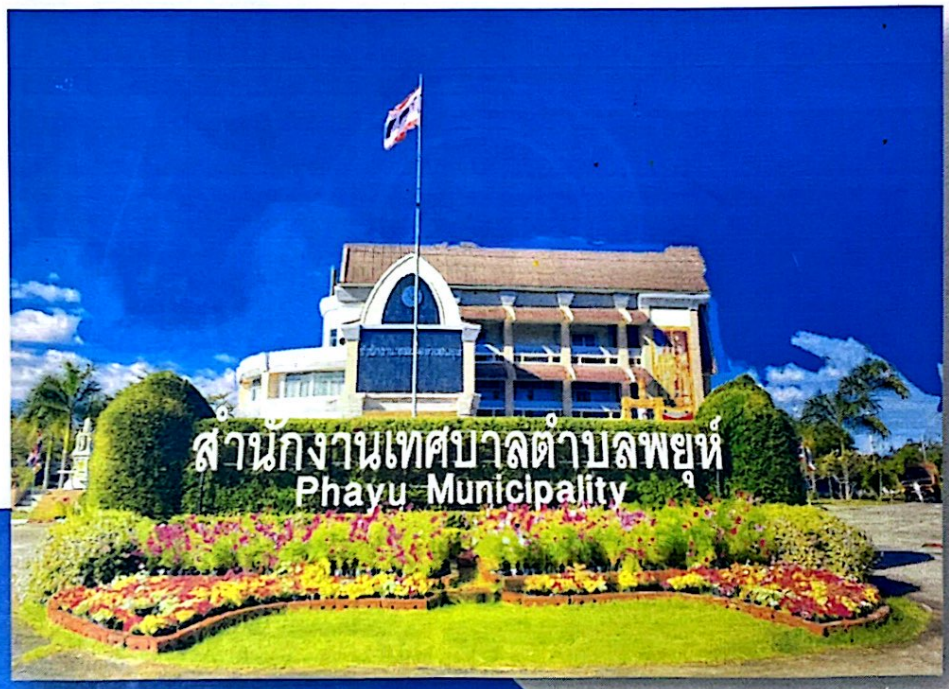
แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน





สำนักปลัด
เทศบาลตำบลพยุห์

Scanned with CamScanner

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานและมาตรการการประหยัดพลังงาน
เทศบาลตำบลพยุห์

๑.หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงานโดยให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและรายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน และได้มอบหมายให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานลดการใช้พลังงานในภาพรวม เพื่อรายงานต่อนายกรัฐมนตรีทราบทุกไตรมาสต่อไป

เทศบาลตำบลพยุห์ เป็นหน่วยงานภาครัฐ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้ดำเนินการลดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพยุห์ขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินการต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดการใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน

๒. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงาน ควบคุมดูแล การใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

๓. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเอง ต่อองค์กร

๔. เพื่อลดงบประมาณรายจ่าย ด้านพลังงาน ของเทศบาลตำบลพยุห์

๓.เป้าหมาย

เทศบาลตำบลพยุห์ มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง

Scanned with CamScanner

๔.วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ทบทวนและออกคำสั่งการจัดตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	คณะทำงานสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน	ปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการโอนย้ายบุคลากร	คณะทำงานลดการใช้พลังงาน
๒.จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการการประหยัดพลังงานเสนอนายกเทศมนตรี ให้ความเห็นชอบ/ลงนาม/ประกาศใช้	แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน มาตรการการประหยัดพลังงาน ประกาศใช้แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน	ปีละ ๑ ครั้ง	คณะทำงานลดการใช้พลังงาน
๓.ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ฯ และมาตรการ	บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลพยุห์ทุกคน	ปีละ ๑ ครั้ง	คณะทำงานลดการใช้พลังงาน
๔.บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการ	บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำลบลพยุห์	ตลอดปีงบประมาณ	บุคลากรในสังกัด
๕. เทศบาลตำบลพยุห์บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานสำหรับดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th	กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ตามกำหนดระยะเวลา	เดือนละ ๑ ครั้ง ไม่เกินวันที่ ๓๐ ของเดือน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล กรรมการ/เลขานุการคณะทำงาน
๖.เทศบาลตำบลพยุห์รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานให้ผู้บริหารทราบ	บุคลกรทุกคนปฏิบัติตามมาตรการการลดการใช้พลังงานอย่างเคร่งครัด	รายงานไตรมาส ไตรมาส ละ ๑ ครั้ง ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม – ธันวาคม ไตรมาสที่ ๒ มกราคม – มีนาคม ไตรมาสที่ ๓ เมษายน –มิถุนายน ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม – กันยายน รายงานในเดือนถัดไปของเดือนสิ้นสุดไตรมาส	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
๗. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานเทศบาลตำบลพยุห์ลดลง	ทุก ๖ เดือน	คณะทำงาน /หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง
๘.สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน	ผลการใช้พลังงานของสำนักงานเทศบาลตำบลพยุห์	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงาน/งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
๙.ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา	ข้อมูลเพื่อวางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณต่อไป	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงาน/งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

Scanned with CamScanner

๕.มาตรการการประหยัดพลังงาน

ลำดับ	ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้พลังงาน	มาตรการการประหยัดพลังงาน
๑	เครื่องปรับอากาศ	๑.๑. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ๑.๒. ลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศลงในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เหลือ ๗ ชั่วโมง โดยเปิดในช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และช่วงบ่าย ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ๑.๓. ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้น มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๑.๔. จัดให้มีการตรวจเช็ดทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๑.๕.จัดให้มีการตรวจเช็คล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อนเป็นประจำทุก ๖ เดือน ๑.๖.ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดความสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เพราะเป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้ามากขึ้น
๒	การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	๒.๑ เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติอยู่ ปิดไฟแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน ๒.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น ๒.๓ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์	๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวแตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น) ๓.๒ ตั้งระบบหน้าจอเมื่อไม่ได้ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ถูกวิธีหลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก ๓.๔ ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งาน ๓.๕ ตรวจทานข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์
๔.	เครื่องทำเย็น	๔.๑ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
๕	โทรทัศน์	๕.๑ ปิดเครื่องเมื่อเลิกใช้งาน ๕.๒ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๕.๓ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป ๕.๔ อย่าเปิดทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู ๕.๕ ดูเฉพาะรายการที่จำเป็น
๖	เครื่องถ่ายเอกสาร	๖.๑ ตรวจเชคเอกสารก่อนถ่ายป้องกันความผิดพลาดในการถ่าย ๖.๒ ถ่ายเฉพาะที่จำเป็น ๖.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังการเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

Scanned with CamScanner

มาตรการการประหยัดพลังงาน

ลำดับ	ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า/ เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้พลังงาน	มาตรการการประหยัดพลังงาน
๗	กระติกน้ำไฟฟ้า	๗.๑ การเสียบปลั๊กกระติกน้ำไฟฟ้า ช่วงเช้า ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่าย ๑๓.๓๐ -๑๕.๐๐ น. ๗.๒ ให้ใส่น้ำพอเหมาะกับความต้องการ ๗.๓ ไม่ปล่อยให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๗.๔ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๗.๕ ไม่นำน้ำเย็นไปต้ม
๘	น้ำมันเชื้อเพลิง	๘.๑ ขับรถยนต์ด้วยความเร็วไม่เกินความเร็วสูงสุดที่กฎหมายกำหนดไว้ ดังนี้ - บนทางธรรมดา ไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง - บนทางด่วน ไม่เกิน ๑๑๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง - บนทางด่วนมอเตอร์เวย์ ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง ๘.๒ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ internet หรือโทรศัพท์ ๘.๓ พนักงานขับรถไม่ติดเครื่องยนต์รอในรถกรณีที่ต้องรอนานเกิน ๑๐ นาที ๘.๔ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนออกเดินทางก่อนทุกครั้ง ๘.๕ ให้วางแผนเส้นทางการเดินทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถเที่ยวเดียวกัน
๙	แก๊สหุงต้ม	๙.๑ เปิดระดับปริมาณความร้อนให้พอเหมาะ ๙.๒ ปิดแก๊สก่อนอาหารสุก ๕ นาที
๑๐	ตู้เย็น	๑๐.๑ อย่าเปิดตู้เย็นบ่อยเกินความจำเป็น ๑๐.๒ อย่านำของร้อนเข้าไปแช่ในตู้เย็นเพราะจะทำให้เครื่องทำความเย็นทำงานหนักขึ้น ๑๐.๓ ละลายน้ำแข็งในตู้เย็นอย่างสม่ำเสมอ ๑๐.๔ ตรวจสอบขอบยางประตูไม่ให้เสื่อมสภาพ

๖.มาตรการการปลูกจิตสำนึก

- ประชาสัมพันธ์มาตรการการประหยัดพลังงานผ่าน Website สำนักงาน
- ประชาสัมพันธ์ผ่าน แอปพลิเคชัน กลุ่มไลน์ สำนักงาน
- บันทึกแจ้งเวียนทุกส่วนราชการ

๗. ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

๗.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพยุห์

๗.๒ พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ ทุกคน

Scanned with CamScanner

๘. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพยุห์	ตรวจสอบข้อมูลการใช้พลังงาน e-report	ระบบการบันทึกข้อมูล e-report
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน	แบบติดตามการลดการใช้พลังงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๒. หน่วยการใช้พลังงานลดลง

๓. ประหยัดงบประมาณด้านพลังงาน

****

Scanned with CamScanner



คำสั่งเทศบาลตำบลพยุห์

ที่ ๒๔๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพยุห์

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐโดยมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความประหยัดเท่าที่จำเป็น การใช้การเปลี่ยน อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน การดูแลบำรุงรักษาเพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายและเกิดความประหยัดพลังงานได้มาก เพื่อให้การดำเนินการการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพยุห์ เป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพและลดลงตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว เทศบาลตำบลพยุห์ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

<u>คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ</u>

๑. นายธนาวัฒน์ อภัยศิลา	นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์	ประธานกรรมการ
๒. นางอรุณรัตน์ วิมลสุข	ปลัดเทศบาลตำบลพยุห์	กรรมการ
๓. นางสุขศรี ศรไชย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายวีระศักดิ์ ตั้งพิทักษ์ไกร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายสุวิทย์ จันทะสอน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสุพัชฌาย์ กล่อมปัญญา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. จ่าสิบเอกบุญชู บัวใหญ่	เจ้าพนักงานประปา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการประปา	กรรมการ
๘. นายชาญณรงค์ บุญนิติ	นิติกร รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

๒. กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

๓. พิจารณากำหนดแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

๔. กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็นให้คำแนะนำ พร้อมทั้ง ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการ...

Scanned with CamScanner

<u>คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ</u>

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการทุกคน

มีหน้าที่

๑. ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน

๒. ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ตามข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีที่เกี่ยวกับการลดการใช้พลังงาน

<u>คณะกรรมการติดตามและประเมินผล</u>

๑. นางอรุณรัตน์ วิมลสุข	ปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสุขศรี ศรไชย	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๓. นายวีระศักดิ์ ตั้งพิทักษ์ไกร	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๔. นายสุวิทย์ จันทะสอน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๕. นางสุพัชฌาย์ กล่อมปัญญา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๖. นายชาญณรงค์ บุญนิติ	นิติกร รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๗. จ.ส.อ.บุญชู บัวใหญ่	เจ้าพนักงานประปา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการประปา	คณะทำงาน
๘. นางณัฐกานต์ ชัยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน/เลขานุการ
๙. นายกวี นันคะ	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. จ.ส.อ.ศราวุธ แสงสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายธีรเดช ศรีคราม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางฐาปนี ตระกูลวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลพยุห์ ถือปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนาวัฒน์ อภัยศิลา)
นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์

Scanned with CamScanner



ประกาศเทศบาลตำบลพยุห์

เรื่อง แผนการลดใช้พลังงานและมาตรการการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลพยุห์

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐโดยมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความประหยัดเท่าที่จำเป็นการใช้ การเปลี่ยน อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน การดูแลบำรุงรักษาเพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายและเกิดความประหยัดพลังงานและลดการใช้พลังงานลงร้อยละ ๒๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพยุห์ เป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพและลดลงตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว เทศบาลตำบลพยุห์ จึงได้จัดทำแผนและประกาศใช้แผนการลดใช้พลังงานและมาตรการการประหยัดพลังงาน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

(นายธนาวัฒน์ อภัยศิลา)
นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์

Scanned with CamScanner

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพยุห์ โทร ๐ ๔๕๙๖ ๐๓๗๗

ที่ ศก ๕๒๘๐๑/- วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนการให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติการใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน

เรียน ปลัดเทศบาล,ผู้อำนวยการกอง,หัวหน้าสำนักปลัด,พนักงานและลูกจ้างเทศบาลตำบลพยุห์

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐโดยมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความประหยัดเท่าที่จำเป็นการใช้ การเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน การดูแลบำรุงรักษาเพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายและเกิดความประหยัดพลังงานและลดการใช้พลังงานลงร้อยละ ๒๐ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีความตระหนักในเรื่องการประหยัดพลังงาน โดยได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด เช่น มาตรการด้านไฟฟ้า ให้ประหยัดการใช้พลังงานโดยในสถานที่ราชการให้เปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป และตั้งอุณภูมิอยู่ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส การใช้ไฟฟ้าส่องสว่างให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานและเปิด - ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น เป็นต้น และให้กำชับบุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง ทุกคนในสังกัด ถือปฏิบัติตามตามคำสั่งเทศบาลตำบลพยุห์ ที่ ๒๔๘ /๒๕๖๖ ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพยุห์และแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานอย่างเคร่งครัด

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นายธนาวัฒน์ อภัยศิลา)
นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์

สำนักปลัด 15 มิ.ย. 66
กองคลัง 15 มิ.ย. 66
กองช่าง 15 มิ.ย. 66
กองสาธารณสุข 15 มิ.ย. 66
กองการศึกษา 15 มิ.ย. 66
กองการประปา 15 มิ.ย. 66
งานป้องกัน
งานทะเบียนราษฎร

.....ปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....หัวหน้าฝ่าย(งาน)

Scanned with CamScanner