

แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพยุห์ อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

กระบวนการที่ 1 การบริการรับแจ้งขอคัดและรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร งานทะเบียนราษฎร

1) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการที่กำหนดไว้ เดิม



สรุป 5 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 5 นาที

หลักฐาน 1. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าบ้านบุคคลหรือนิติบุคคล 2. หลักฐานผู้มีส่วนได้เสียโดยทางอ้อม

2) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ใหม่

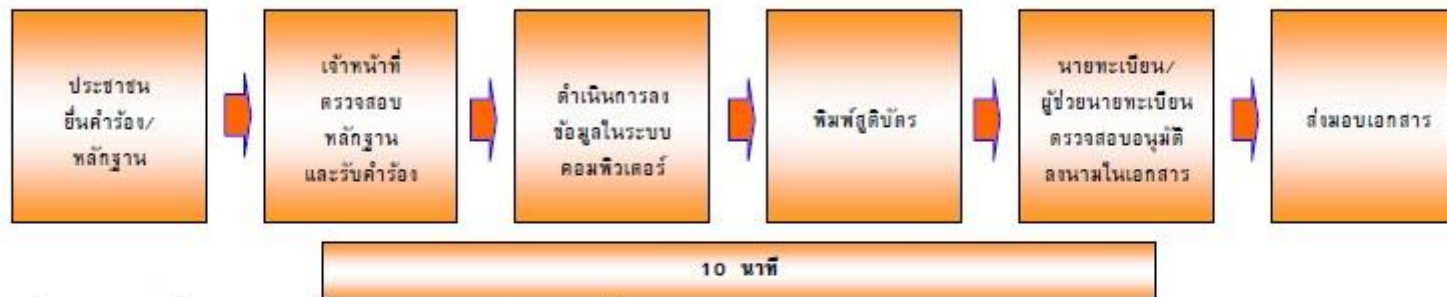


สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 4 นาที

หลักฐาน 1. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าบ้านบุคคลหรือนิติบุคคล 2. หลักฐานผู้มีส่วนได้เสียโดยทางอ้อม

กระบวนการที่ 2 การบริการแจ้งเกิด งานทะเบียนราษฎร

1) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ที่กำหนดไว้ เดิม



สรุป 5 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 10 นาที

หลักฐาน 1. ใบรับแจ้งเกิด 2. สำเนาบัตรประชาชน บิดา-มารดา 3. สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา-มารดา 4. สำเนาใบสมรส

2) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ใหม่



สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 8 นาที

หลักฐาน 1. ใบรับแจ้งเกิด 2. สำเนาบัตรประชาชน บิดา-มารดา 3. สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา-มารดา 4. สำเนาใบสมรส (ถ้ามี)
5. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ท.ร.1/1) (ถ้ามี)

กระบวนการที่ 3 การบริการแจ้งตาย งานทะเบียนราษฎร

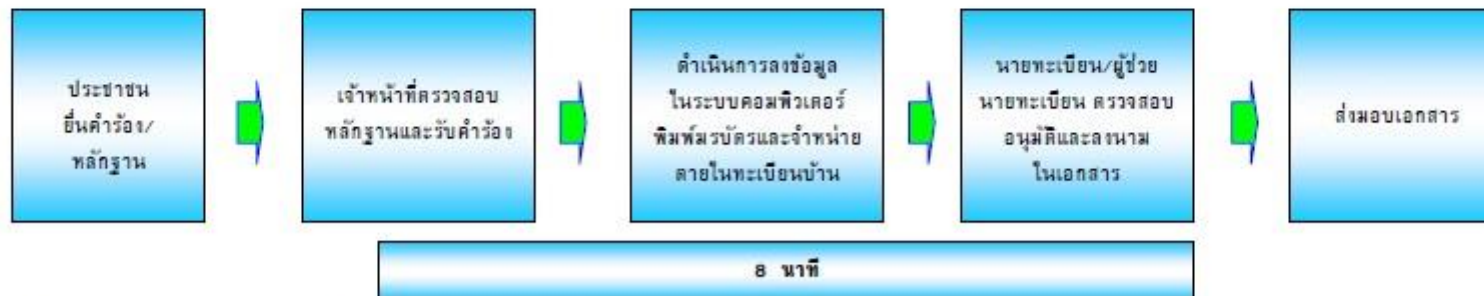
1) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ที่กำหนดไว้ เดิม



สรุป 5 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 10 นาที

หลักฐาน 1. ใบบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจในท้องที่ตาย 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้แจ้ง/ผู้ตาย 3. ทะเบียนบ้าน (ที่คนตายที่อยู่)
4. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)

2) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ใหม่

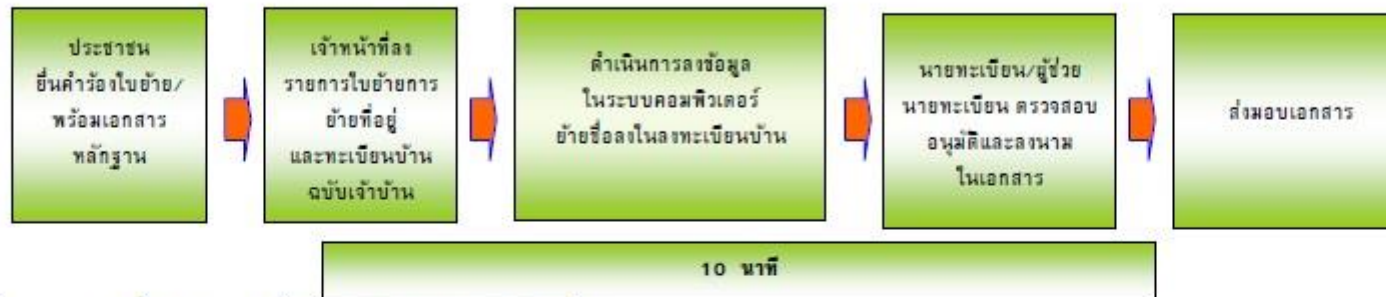


สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 8 นาที

หลักฐาน 1. ใบบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจในท้องที่ตาย 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้แจ้ง/ผู้ตาย
3. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่ออยู่ (ถ้ามี) 4. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)

กระบวนการที่ 4 (1) การบริการย้ายที่อยู่ (กรณีแจ้งย้ายเข้า) งานทะเบียนราษฎร

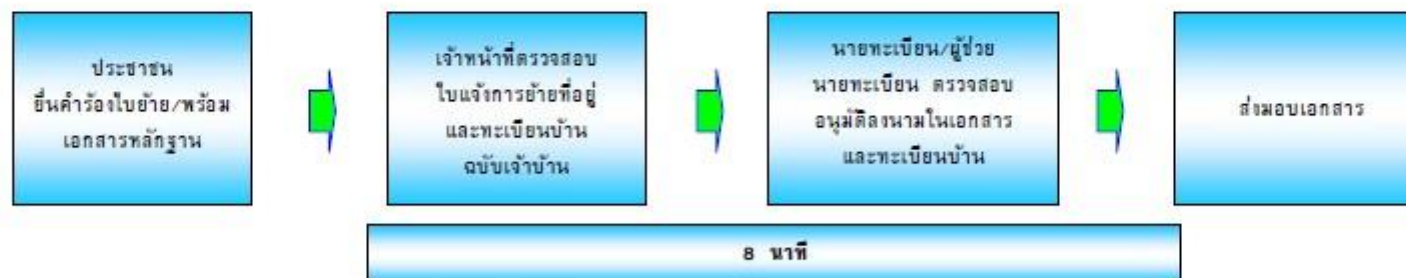
1) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ที่กำหนดไว้ เดิม



สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 10 นาที

หลักฐาน 1. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า 2. บัตรประจำตัวผู้แจ้งและเจ้าบ้าน 3. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ตอน 1 และตอน 2

2) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ใหม่



สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 8 นาที

หลักฐาน 1. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า 2. บัตรประจำตัวผู้แจ้งและเจ้าบ้าน
3. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ตอน 1 และตอน 2 (ที่เจ้าบ้านลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้า)

กระบวนการที่ 4 (2) การบริการย้ายที่อยู่ (กรณีแจ้งย้ายออก) งานทะเบียนราษฎร

1) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ที่กำหนดไว้ เดิม



สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 10 นาที

หลักฐาน

1. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายออก
2. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
3. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ตอน 1 และตอน 2
4. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถไปแจ้งย้ายด้วยตนเองได้

2) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ใหม่



สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 8 นาที

หลักฐาน

1. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายออกและรายการเลขที่บ้านที่ย้ายเข้า
2. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
3. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ตอน 1 และตอน 2
4. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถไปแจ้งย้ายด้วยตนเองได้

กระบวนการที่ 4 (3) การบริการย้ายที่อยู่ (กรณีแจ้งย้ายปลายทาง) งานทะเบียนราษฎร

1) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ที่กำหนดไว้ เดิม



สรุป 5 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 10 นาที

หลักฐาน

1. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า
2. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
3. หนังสือยินยอมของเจ้าของบ้าน
4. บัตรประจำตัวเจ้าของบ้านที่จะย้ายเข้า

2) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ใหม่



สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 8 นาที

หลักฐาน

1. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า
2. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
3. หนังสือยินยอมของเจ้าของบ้าน
4. บัตรประจำตัวเจ้าของบ้านที่จะย้ายเข้า

กระบวนการที่ 5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร (มีเอกสารทางราชการมาแสดง) งานทะเบียนราษฎร

1) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ที่กำหนดไว้ **เดิม**



สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 10 นาที

หลักฐาน 1. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน 2. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน/ผู้แจ้ง 3. หนังสือมอบหมาย 4. เอกสารทางราชการ

2) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ **ใหม่**



สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 8 นาที

หลักฐาน 1. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน 2. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง 3. หนังสือมอบหมาย 4. เอกสารทางราชการ

กระบวนการที่ 6 การบริการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน งานทะเบียนราษฎร

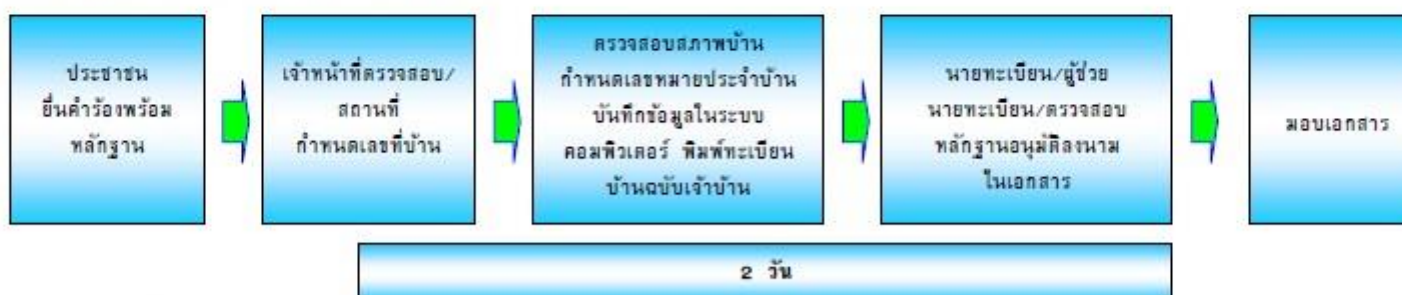
1) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ที่กำหนดไว้ เดิม



สรุป 5 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 3 วัน

หลักฐาน 1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. สำเนาบัตรประชาชน 3. แผนที่บ้าน 4. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร

2) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ใหม่



สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 2 วัน

หลักฐาน 1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้แจ้งและผู้รับมอบ 3. แผนที่บ้าน 4. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
5. สำเนาโฉนดที่ดิน 6. หนังสือมอบหมาย (กรณีแจ้งแทน)

กระบวนการที่ 7 การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน งานทะเบียนราษฎร

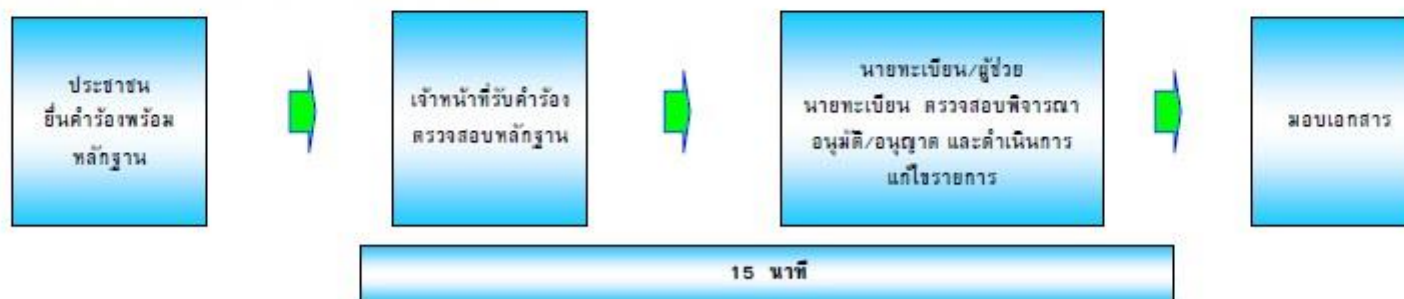
1) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ที่กำหนดไว้ เดิม



สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 20 นาที

หลักฐาน 1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. สำเนาบัตรประชาชน 3. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการขอแก้ไขรายการ

2) แผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ ใหม่



สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 15 นาที

หลักฐาน 1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้แจ้งและผู้รับมอบ 3. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการขอแก้ไขรายการ