



เวลา 08.30 - 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่น คำร้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
มาตรา 21 บัญญัติ “ผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ
เคลื่อนย้ายอาคารต้องได้รับอนุญาตจากเจ้า
พนักงานท้องถิ่นหรือแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
และดำเนินการตามมาตรา 39 ทวิ”

อาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร ตึก
บ้านเรือน โรง แปะ คลังสินค้า สำนักงาน และที่
สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้ามาอยู่หรือเข้าใช้
สอยได้ หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น เพื่อใช้เป็น
ที่ชุมนุมของประชาชน เชื้อน สะพาน อุโมงค์
ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง หรือประตู
ที่สร้างติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะที่สร้างให้
บุคคลทั่วไปใช้สอย บ้าย หรือสิ่งที่สร้างสำหรับ
ติด หรือตั้งป้าย ที่ติดหรือที่ตั้งไว้เหนือที่
สาธารณะและมีขนาดเกิน 1 ตารางเมตรหรือ
น้ำหนักรวมทั้งโครงสร้างเกิน 10 กิโลกรัม หรือตั้ง
ไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะ ซึ่งเมื่อวัดในทาง
ราบแล้วมีระยะห่างจากที่สาธารณะน้อยกว่าความ
สูงของป้ายเมื่อวัดจากพื้นดิน และมีขนาด หรือ

น้ำหนักเกินกว่าที่กฎกระทรวงทั้งนี้ ให้
หมายความรวมถึงส่วนต่างๆของอาคาร

ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างหรือถอน

ดัดแปลงอาคาร

- ☞ ยื่นขออนุญาตยื่นแบบพร้อมเอกสาร
- ☞ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
- ☞ แจ้งผู้ขออนุญาตส่งเอกสารให้
ครบถ้วน
- ☞ นายช่างตรวจแบบแปลน/สถานที่
- ☞ ผอ.กองช่าง ทานตรวจ
- ☞ แจ้งผู้ขออนุญาตแก้ไขแบบแปลน
ให้ถูกต้อง
- ☞ ปลัดเทศบาล ทาน ตรวจ เห็นชอบ
- ☞ นายกเทศมนตรี พิจารณานุมัติ
- ☞ เจ้าหน้าที่โทรแจ้งผู้ยื่นขอ เพื่อชำระ
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
- ☞ ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต

คู่มือสำหรับประชาชน
การขออนุญาตก่อสร้างหรือถอน
ดัดแปลงอาคาร
ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
พ.ศ. 2522



กองช่างเทศบาลตำบลพยุห์
วันทำการ วันจันทร์- - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

☎ โทรศัพท์. 045-813665



เอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน อาคาร ใบ (ข.1) 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต 1 ชุด
3. สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดินของอาคารที่ขออนุญาต 1 ชุด (เท่าฉบับจริง)
4. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างในอาคารที่ดิน 1 ชุด (กรณีก่อสร้างในที่ดินผู้อื่น)
5. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างขีดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง 1ชุด (กรณีก่อสร้างขีดแนวเขตที่ดินผู้อื่น)

6. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมผู้ทำรายการคำนวณ 1 ชุด
(กรณีที่อาคารมีขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณีพร้อมภาพถ่ายใบอนุญาต)
7. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ผู้ทำการออกแบบ 1 ชุด

8. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) 1 ชุด
9. หนังสือยินยอมของสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.4) 1 ชุด
10. ใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม 1 ชุด
11. ใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม 1 ชุด
12. รายการประกอบแบบ แบบแปลนแผนผังบริเวณก่อสร้าง 3 ชุด
13. รายการคำนวณ 1 ชุด



เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจหรือนิติบุคคล

1. หนังสือมอบอำนาจ 1 ชุด
(ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ 1 ชุด
3. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน 1 ชุด
4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท 1 ชุด

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตต่างๆ ดังนี้

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
2. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 20 บาท
5. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
6. ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
7. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ ดังนี้

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท

2. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท

หมายเหตุ ค่าตรวจสอบแบบ แล้วแต่ขนาด พื้นที่
ของอาคารก่อสร้าง

งานประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลพยุห์
Facebook สำนักงานเทศบาลตำบลพยุห์

