การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566
เทศบาลตำบลพยุห์
อำเภอ พยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

กิจกรรมที่ 1 : การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อเข้าถึงได้ง่าย มีช่องทางการติดต่อหลากหลาย

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

1.จัดให้มีช่องทางการติอต่อมากกว่า 1 ช่องทาง
2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อกับหน่วยงานผ่านช่องทาง ๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมของงบประมาณปี 2566 มีผลลัพธ์หรือความสำเร็จอย่างไร
1.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพิ่มช่องทางการติดต่อมากกว่า 1 ช่องทาง ได้ แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ e -mail facebook line Messenger
2.,มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ ผ่านเอกสารประชาสัมพันธ์ ปฏิทิน วารสาร และผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานที่มีโอกาสพบปะประชาชน เช่น การจัดประชุม อบรม ของหน่วยงานหรือได้รับเชิญไปร่วมงานต่าง ๆ

งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณ	-
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	**ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)**
1 ตุลาคม 2565	30 กันยายน 2566

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ 2 : การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

1.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจของตนให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ
2. ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซด์ เฟซบุ๊ก ไลน์ ข่าวสารเทศบาล

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

1.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจของตนให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ
2. ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารกำชับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน

งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณ	-
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	**ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)**
1 ตุลาคม 2565	30 กันยายน 2566

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ 3 : ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยกับการดำเนินงาน/การให้บริการ

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ให้หลากหลายช่องทาง เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ การประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ

2. ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ ข่าวสารเทศบาล ให้บุคคลภายนอก ผู้มารับบริการรับทราบได้มากที่สุด

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

1.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ให้บุคคลภายนอก และผู้มารับบริการทราบ

2. ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารกำชับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน

งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณ	-
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	**ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)**
1 ตุลาคม 2565	30 กันยายน 2566

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ 4 : การชี้แจงตอบคำถามเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

1.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตอบข้อซักถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการถาม - ตอบ บนเว็บไซต์ ถาม - ตอบ ผ่านโทรศัพท์ ไลน์ โดยมีเจ้าหน้าที่หลัก และส่งต่อข้อมูลคำถามกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ ข่าวสารเทศบาล ให้บุคคลภายนอก ผู้มารับบริการรับทราบอย่างทั่วถึง

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

1.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการถาม - ตอบ ให้บุคคลภายนอก และผู้มารับบริการทราบ

2. ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารกำชับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน

งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณ	-
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	**ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)**
1 ตุลาคม 2565	30 กันยายน 2566

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ 5 : ช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงานโดยแยกจากเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

1.**จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงานโดยแยกจากเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ มากกว่า 1 ช่องทาง**

2. มีช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ ไปรษณีย์

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

1.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ
2.ผู้บริหารกำชับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกไตรมาส

งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณ	-
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	**ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)**
1 ตุลาคม 2565	30 กันยายน 2566