

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลพยุห์
อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลพยุห์ อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน	- เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานใน แต่ละสายงานสามารถทำงานให้ สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล	๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและ ภารกิจของเทศบาลตำบลพยุห์ ๒. จัดสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้าน การสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับ ตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ วางแผน การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการ บริหารผลตอบแทน ๓. ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ ของเทศบาล	

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และนโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	- เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่ดีมีคุณภาพ เลือกสรรบุคคลที่เป็น คนดี คนเก่ง โดยกระบวนการที่โปร่งใส และเป็นธรรม - เพื่อให้การบรรจุและแต่งตั้งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ด้วยความเสมอภาคและโปร่งใส	๑. สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย ๒. มีการประกาศรับโอน(ย้าย) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. มีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ และทดสอบวัดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	- เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ ละตำแหน่งให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑. มีการกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบแนวทาง ๒. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	
นโยบายด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	- เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดรายบุคคล โดยเป้าหมายและตัวชี้วัดรายบุคคลจะประกอบ ไปด้วยผลงาน ซึ่งเป็นผลงานจากงานประจำ และโครงการ	๑. การประเมินผลงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ใน ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน ของเทศบาล อย่างชัดเจนและเป็นที่ยอมรับของ พนักงานโดยทั่วกัน ๒. มีการนำค่านิยมองค์กรมาเป็นส่วนหนึ่งใน การประเมินด้านพฤติกรรม ๓. มีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนเป็นที่รับรู้ของ พนักงาน	

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	- เพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนัก ยึดมั่นใน การประพฤติตนทำงานตามกฎระเบียบวินัย และมีจริยธรรม	๑. มีการกำหนดแนวนโยบายเกี่ยวกับการมี จริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน ๒. กำหนดระเบียบในการรักษาวินัยให้พนักงาน และลูกจ้างถือเป็นข้อปฏิบัติและข้อห้ามโดย เคร่งครัดอยู่เสมอ ๓. จัดให้มีกิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างธรรมาภิ บาลให้กับพนักงานสม่ำเสมอ	
นโยบายด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสาย อาชีพ	- เพื่อการพัฒนาขีดความสามารถ และกำหนด เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. จัดให้มีเกณฑ์การพิจารณาและประเมิน สมรรถนะ ผลงาน และความประพฤติ ๒. สนับสนุนให้พนักงานมีการเรียนรู้ สามารถ ทำงานได้หลากหลาย เตรียมพร้อมต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือรับหน้าที่ใหม่ๆ ในอนาคต ๓. สนับสนุนให้บุคลากรมีการอบรม เพื่อเพิ่ม ทักษะและความรู้ในสายงานที่ปฏิบัติ	

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีกำลังกาย กำลังใจอย่างเต็มที่ในการทำงานและส่งมอบผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศ	๑. มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้เกิดความสมดุล ยืดหยุ่น ปลอดภัย และมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างพนักงาน ๒. มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัย มีการดูแลสุขภาพและสวัสดิภาพของพนักงาน เช่น การจัดให้มีการทำประกันสุขภาพ การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และสวัสดิการอื่นๆตามระเบียบข้อบังคับด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ๓. สร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเวลาอย่างเหมาะสมที่มีความยืดหยุ่น อาทิ การลงเวลาปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น เพื่อให้พนักงานสามารถบริหารจัดการภารกิจส่วนตัวได้ก่อนมาทำงาน	