รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลพยุห์

อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

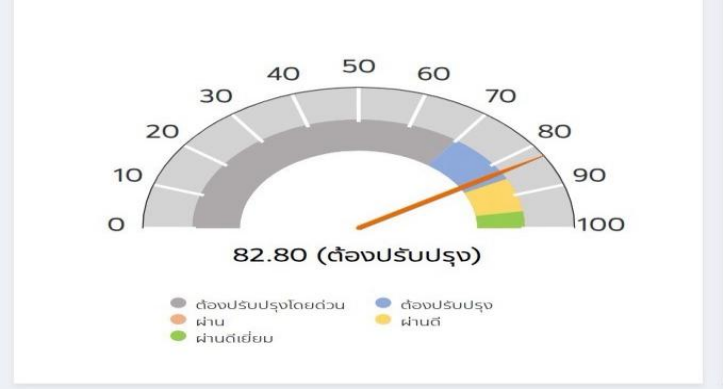
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลพยุห์

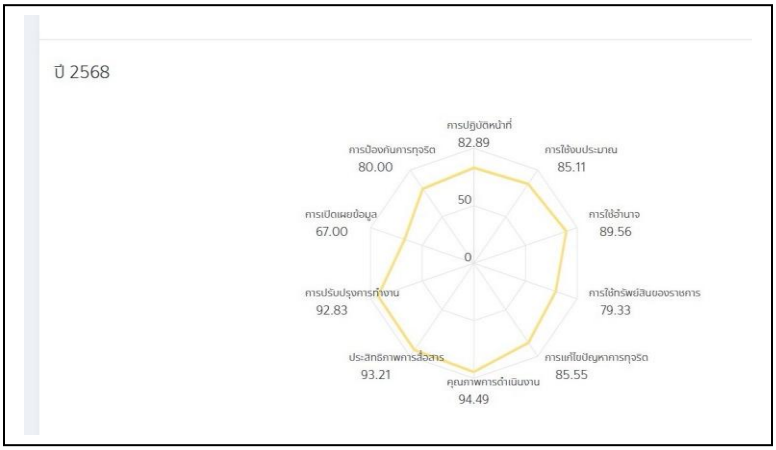
1.ผลการประเมินของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลพยุห์ พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ 82.80 คะแนน อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง ซึ่งไม่บรรลุค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมินรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน ต่ำกว่า 85 คะแนน โดยรายละเอียดสรุปผลคะแนนการประเมินจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด ดังภาพที่ 2

ภาพที่ 1 คะแนนภาพรวม



ภาพที่ 2 คะแนนรายตัวชี้วัด



2.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ **1** สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. **2568**

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	82.89
	2	การใช้งบประมาณ	85.11
	3	การใช้อำนาจ	89.56
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.33
	5	การแก้ปัญหาการทุจริต	85.55
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.49
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.21
	8	การปรับปรุงการทำงาน	92.83
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	67
	10	การป้องกันการทุจริต	80

3.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของเทศบาลตำบลพยุห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัดดังตารางที่ 1 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

3.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(1) ตัวชี้วัดที่1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 82.89 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง

ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่า

ในประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	จุดอ่อน จุดแข็ง ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย	82	-หน่วยงานควรมีการระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มาก น้อยเพียงใด	80	-หน่วยงานควรมีการวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่ เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมใน การดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการ ให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด
3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	86.67	- หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ได้แจ้งเบาะแส และร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจ หรือบริการใด จากนั้น จึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

(2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 85.11 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่า

ในประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	จุดอ่อนจุดแข็งข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา
i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	88	-หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หน่วยงานควรมีการจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมี การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่นค่าทำางานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	86	-หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	81.33	-หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ควรมีการจัดทำาแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผย ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือ รายปี เพื่อแสดง ถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในและบุคคลภายนอก

(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 89.56 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือ รับสินบน เห็นได้ว่า

ในประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	จุดอ่อนจุดแข็งข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา
i7 ท่านเคยถูกผู้ บัง คับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	90.67	หน่วยงานควรมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลปรโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตาม ประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม
i8 ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	91.33	หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้ กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริต ให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	86.67	การให้และรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการเรียกรับสินบนในกระบวนการบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้

(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 79.33 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นได้ว่า

ในประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	จุดอ่อน จุดแข็ง ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	62.67	- เจ้าหน้าที่ขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สิทางราชการที่ไม่ถูกต้องตามขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติ เนื่องจากไม่มีคู่มือ แนวทางปฏิบัติ หน่วยงานควรจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ใน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	90	- หน่วยงานควรมีการจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัวนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้อง กันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ได้มากน้อยเพียงใด	85.33	- ข้อบกพร่องในการกำกับดูแลตรวจสอบทรัพย์สินการกำหนดมาตรการป้องกันยังไม่รัดกุม หน่วยงานควรมีกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 85.55 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน ทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำผิด เห็นได้ว่า

ในประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	จุดอ่อนจุ ดแข็ง ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความส าคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	87.33	- หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	85.33	- หน่วยงานควรมีการวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้นนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผน ฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบด้วย
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	84	- หน่วยงานควรมีการทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึง ได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่ แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

3.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(6) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 94.49 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ เห็นได้ว่า

ในประเด็นข้อคำถาม	คะแนน ส่วนที่1/ ส่วนที่ 2	จุดอ่อน จุดแข็ง ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	93.90 /91.82	- หน่วยงานควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือ หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความ เหมาะสม และอำนวยความสะดวกในช่วงหยุดพักกลางวัน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	92.44 /90	หน่วยงานควรมีการวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มา ติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการ เลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วย สร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้ว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.78 /100	หน่วยงานควรมีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้งผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควร ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความ เสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแส

(7) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 93.21 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน สะท้อนให้ เห็นว่า

ในประเด็นข้อคำถาม	คะแนน ส่วนที่1/ ส่วนที่ 2	จุดอ่อน จุดแข็ง ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลขาวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย	94.88 /92.73	-หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวย ความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน หน่วยงานจะปรับปรุงช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้หลากหลายช่องทางนอกจากสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ การประชาสัมพันธ์เป็นเอกสาร/สิ่งพิมพ์ เพื่อกลุ่มประชาชนที่ยังเข้าไม่ถึงข้อมูลทางเทคโนโลยีใหม่ใหม่ เช่น ยังไม่มีโทรศัพท์ ประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำ
e5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	95.61 /91.82	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ต อ บข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	95.12 /89.09	- หน่วยงานควรมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เพจ Facebook นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

(8) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 92.83 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควร ดำเนินการในประเด็นังต่อไปนี้

ในประเด็นข้อคำถาม	คะแนน ส่วนที่1/ ส่วนที่2	จุดอ่อน จุดแข็ง ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานของ หน่วยงาน	92.93 /88.18	- หน่วยงานควรมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	94.39 /92.73	- หน่วยงานควรมีการเปิดโอกาสให้ประชาชน เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โครงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การประชุมประชาคม ให้โอกาสประชาชนในการอภิปราย แสดงความคิดเห็น นำความคิดเห็นมาวิเคราะห์สังเคราะห์ นำไปสู่โครงการพัฒนาเผยแพร่การแสดงความคิดเห็นต่อประชาชนให้ทราบตามช่องทางประชาสัมพันธ์
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	95.12 /93.64	- หน่วยงานควรมีการพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึงมีการบริการแนะนำวิธีการเข้าถึงการบริการออนไลน์

3.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(9) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 67 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน **5** ประเด็น คือ (**1**) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (**2**) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (**3**) การจัดซื้อจัดจ้าง (**4**) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (**5**) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานควรดำเนินการในประเด็นต่อไปนี้

ในด้านข้อมูลพื้นฐาน

ในประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	จุดอ่อน จุดแข็ง ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา
O1 โครงสร้าง	100	- หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แต่หน่วยงานต้องมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบ ที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
O3 ข้อมูลการติดต่อ	100	
O4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	- หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่มีความเป็นปัจจุบัน ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน นอกจากนี้ควรเผยแพร่ QR Code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ในจุดที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงาน

ด้านการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ในประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	จุดอ่อน จุดแข็ง ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา
O5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงาน	100	- หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ ถึงแผนการดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงานและวิธีการวัดผล ความสำเร็จของการดำเนินงาน แต่ถึงอย่างไรควรรักษามาตรฐานการทำงาน ปรับปรุงจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
O6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2568	0.00	- หน่วยงานมีการจัดทำแผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน แต่หน่วยงานมิได้นำมาเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและ ความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน หน่วยงานควรกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ
O7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567	100	- หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผย ข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตามและการสรุปผลของ การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบ ปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาส ให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานได้
O8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	- หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แต่ยังไม่ครบกระบวนงานนทุกภารกิจของ หน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการ ปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ควรดำเนินการโดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกระบวนงานเป็นผู้จัดทำจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบ อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงาน ดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic

ในประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	จุดอ่อน จุดแข็ง ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา
o9 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	- มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ครบถ้วนถูกต้อง หน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของ หน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการ การให้บริการให้มีความเป็นปัจจุบันและควรมีการทบทวน ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดรับกับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจ สูงสุด สะดวก และมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ควรจัดทำสรุป แนวทางการให้บริการดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart , Infographic
o10 E–Service	100	- หน่วยงานควรมีการให้ความสำคัญกับการพัฒนา E-Service สำหรับการให้บริการให้ครอบคลุมทุกงานบริการของหน่วยงานมีการจัดทำและการให้บริการตามกระบวนงานที่หน่วยงานดำเนินการตามอำนาจหน้าหน้าที่และเปิดเผยข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ครบถ้วนถูกต้อง
o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	-หน่วยงานมีการจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงาน บริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และเพิ่มความถี่ในการจัดทำสถิติ การเปิดเผยจากราย 6 เดือน เป็นราย 3 เดือนหรือน้อยกว่านั้น

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อการประเมิน O12 – O13

ในประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	จุดอ่อน จุดแข็ง ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา
O12 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2568	0.00	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2568 มีการเปิดเผยข้อมูล แต่ระบุข้อมูลไม่ถูกต้องตามแบบที่กำหนด มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในด้านพัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบข้อมูลที่มีการดำเนินการไม่รอบคอบ ต้องเพิ่มเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลอีกชั้นหนึ่ง
O12 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีพ.ศ. 2567	0.00	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2567 มีการเปิดเผยข้อมูล แต่ระบุข้อมูลไม่ถูกต้องตามแบบที่กำหนด เป็นข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในด้านพัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบข้อมูลที่มีการดำเนินการไม่รอบคอบ ต้องเพิ่มเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลอีกชั้นหนึ่งต้องมีการตรวจสอบข้อมูลร่วมกันว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ก่อนที่จะเผยแพร่

ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

หัวข้อการประเมิน O14 – O16

ในประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	จุดอ่อน จุดแข็ง ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา
O14 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.00	แผนบริหารทรัพยากรบุคคล มีการจัดทำแผนดังกล่าวแต่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบุช่วงเวลาในแผนไม่ครบทุกโครงการหน่วยงานควรมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำาคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการ รับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายแผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะ ก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของหน่วยงานการเปิดเผยข้อมูลผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้ดำเนินถูกต้องครบถ้วนและต้องมีการตรวจสอบข้อมูลร่วมกันว่าถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์หรือไม่ก่อนที่จะเผยแพร่
O15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2567	100	- มีการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้ง เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส
O16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100	การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ครบถ้วนหน่วยงานควรมีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งสร้างการรับรู้และการ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน - หน่วยงานควรมีการดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักกงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่สร้างความเข้าใจและการ ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการ ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนด จริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของ หน่วยงาน และที่สำคัญคือ ควรมีการกำหนดให้มีการประเมิน จริยธรรม และการนำผลการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ใน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในทุกกระบวนการ

ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส

หัวข้อการประเมิน O17 – O20

ในประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	จุดอ่อน จุดแข็ง ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา
O17 แผนปฏิบัติการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ครบถ้วนหน่วยงานควรมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหาร จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความ รวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
O18 แจ้งช่องทางเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ครบถ้วนหน่วยมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และ ควรพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่า หน่วยงานให้ความสำคัญและมีความจริงจังต่อ การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน
O19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	มีการเก็บข้อมูลและจัดทำสถิติและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ครบถ้วนหน่วยงานควรมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานให้กับสาธารณชน
O20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและนำความคิดเห็นมาปรับปรุง พัฒนาและจัดทำโครงการพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการประชาชนและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบครบถ้วน แต่ถึงอย่างไรก็ตามหน่วยงานต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับกระบวนงานบริการที่มีการทบทวนหรือกระบวนงานที่มีการประกาศให้ประชาชนทราบและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ เข้ามามีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดย ควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่ สะดวก และเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงานต่อไป

(10) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 80 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมิน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน **2** ประเด็น คือ (**1**) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (**No Gilt Policy**) ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (**2**) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งหน่วยงานควรดำเนินการในประเด็นต่อไปนี้

ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นรับสินบน

หัวข้อการประเมิน O21 – O24

ในประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	จุดอ่อน จุดแข็ง ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา
O21 การประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของ กำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน การจัดทำการประกาศนโยบายฯควรจัดทำทุกปีงบประมาณ และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวให้ทราบทางสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางการการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ
ข้อ O22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดยธรรมจรรยา	100	หน่วยงานมีการดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงาน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรสร้างความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตามกฎหมายมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเสี่ยงที่จะมีความผิดฐานเรียกรับสินบน

ในประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	จุดอ่อน จุดแข็ง ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา
o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด การให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	100	หน่วยงานควรมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมี การทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบนเพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่ จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ใน 4 กระบวนงาน (1) การอนุมัติ อนุญาต (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ อย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจ าปี พ.ศ. 2567	100	- หน่วยงานมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีครบถ้วน ตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เผยแพร่ให้ สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการ ดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง แต่ทั้งนั้นยังต้องรักษามาตรฐานการดำเนินการไม่ให้มีข้อบกพร่อง

ด้านการดำเนินการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หัวข้อการประเมิน O25 – O28

ในประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	จุดอ่อน จุดแข็ง ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา
o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	หน่วยงานมีการดำาเนินการจัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินโดยควรพิจารณาทบทวน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สอดรับกับค่าเป้าหมายของ ยุทธศาสตร์ หรือบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและสอดคล้อง กับผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมิน ITA ในปีที่ ผ่านมา นอกจากนี้ ควรมีการกำกับติดตามการดำเนินงานและผล การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการวิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานและการจัดทำข้อเสนอแนะ แนวทางในการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปีถัดไป

ในประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	จุดอ่อน จุดแข็ง ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา
o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ 2567	100	หน่วยงานควรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริต ประจำปี ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการ ดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้จริง
o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินในปีที่ผ่านมา ควรมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์ คะแนนการประเมิน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือ คณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ
o28 รายงานผลการด าเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจ าปี พ.ศ. 2567	100	หน่วยงานมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ ที่กำหนด และเผยแพร่ให้ สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

4. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลพยุห์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1.การปฏิบัติหน้าที่	หน่วยงานต้องปรับปรุงคู่มือแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่/ของผู้มารับบริการให้มีมาตรฐาน	-ควรมีการปรับปรุงการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด -ควรมีการวิเคราะห์ภารกิจว่าภารกิจใดที่ให้บริการไม่เท่าเทียมกัน ภารกิจใดที่มีความเสี่ยงเพื่อนำมาพัฒนาช่องการการให้บริการเพิ่มขึ้น	1.จัดทำปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน 2.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ เอกสาร แผ่นพับ	งานการเจ้าหน้าที/สำนักปลัด	ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
2.การใช้งบประมาณ	หน่วยงานต้องจัดทำประกาศแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร/ประกาศเผยแพร่	-ควรต้องมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้มีข้อมูลครบถ้วน -ควรต้องมีการปรับปรุงประชาสัมพันธ์แผนการใช้งบประมาณประจำปี ให้ถูกต้อง	1.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย	งานพัสดุ/กองคลัง	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ข้อมูลการใช้งบประมาณทุกรายการ	ครบถ้วนเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้ รวมทั้ง ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณด้วย	2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้บุคลากรภายในและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ 3.ประชาสัมพันธ์กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุรายเดือน รายไตรมาส รายปีงบประมาณ		
3.การใช้อำนาจ	- มาตรการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร - ประกาศมาตรการใช้ดุลพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)	- ควรมีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร ให้ชัดเจนและเปิดเผยพร้อมเปดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีสวนรวมในกระบวนการ รวมทั้งจัดให้มีการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของหนวยงานให้เปนไปตามหลักธรรมาภิบาล และประชาสัมพันธให้บุคลากรภายในและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ -ควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในประเด็นการเรียกรับสินบน ในกระบวนการบริหารงานบุคคล	1.กำหนดหลักเกณฑการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององคกร 2.ออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ และออกประกาศ ในภารกิจของหนวยงานให้เปนไปตามหลักธรรมมาภิบาล 4.ประชาสัมพันธให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอก ได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบ	กองการเจ้าหน้าที่	ตุลาคม 2568

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-มาตรการการใช้ทรัพยสินของทางราชการ	- ควรมีการจัดทำคูมือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพยสินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพยสินของทางราชการตามประเภทงานดานต่าง ๆ -ควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดจาการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการในรูปแบบที่กระชับเข้าใจง่าย 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ	งานพัสดุ/กองคลัง	ตุลาคม 2558
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-มาตรการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	- ควรมีการจัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในเช่นการจัดอบรมหรือสอดแทรกกิจกรรมในการจัดอบรมภายในภายในหน่วยงาน การสร้งวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต สร้างความมั่นใจต่อผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ -ควรมีการทบทวนแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1.จัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อาทิ การประชาสัมพันธ์/การฝึกอบรม/การสัมมนา เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี 2.ประชาสัมพันธ์เพิ่มช่องทางแนวทางการรับเรื่องร้องเรียน	กองการเจ้าหน้าที่	มกราคม 2568

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
6.คุณภาพการดำเนินงาน	- มาตรการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ -มาตรการกำหนดผู้ให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในช่วงพักกลางวัน	คุณภาพการดำเนินงานควรรักษามาตรฐานและจัดให้มีพัฒนาการบริการให้เกิดความโปรงใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีสวนได้สวนเสียเข้ามามีส่วน รวมในการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ สร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	1.จัดทำการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2. จัดทำคำสั่งงานเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในช่วงพักกลางวัน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ และแจ้งให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 3. ประชาสัมพันธ์แนวทางให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	สำนักปลัด	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- มาตรการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- ควรพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ - คงรูปแบบประชาสัมพันธ์แบบเดิมไว้ เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าว การจัดทำแผ่นพับ	1.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมด้านสารสนเทศหรืออบรมผ่านสื่อออนไลน์ตามแต่ที่มีหน่วยงานจัดขึ้น 2.จัดทำข้อคำถามที่พบบ่อยและคำตอบ (FAQ) เผยแพร่บนเว็บไซต์ 3.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ตุลาคม 68 – 30 กันยายน 69

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	- มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ นำผลที่ได้จากการแสดงความคิดเห็นไปดำเนินการปรับปรุง พัฒนา และเผยแพร่หรือแจ้งผลการดำเนินงานที่นำมาปรับปรุง พัฒนา ให้ประชาชนทราบ	1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน 2.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด 3. ทุกครั้งที่จะต้องทำกิจกรรม/โครงการที่ประชาชนมีส่วนได้เสียต้องเชิญมาร่วมรับฟังแสดงความคิดเห็นทุกครั้ง	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
9.การเปิดเผยข้อมูล	- มาตรการปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- ควรจัดให้มีการตั้งคณะทำงาน ITA เพื่อแบ่งงานผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ข้อมูลต่างๆ อย่างเปิดเผยเป็นปัจจุบัน พร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ 2.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 3.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	มีนาคม 2569
10.การป้องกันการทุจริต	- มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	- ควรจัดให้มีแนวทางป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานด้วย	1. กำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริต พร้อมกับประเมินความเสี่ยงและกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ 2.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	งานนิติการ สำนักปลัด	มกราคม 2569