



ประกาศเทศบาลตำบลพยุห์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

โดยที่ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน กำหนดให้เทศบาลตำบลพยุห์ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลสามัญ ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ดังนั้น เทศบาลตำบลพยุห์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลสามัญ สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลสามัญ จะคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร และให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้แก่

(๑) กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

(๒) กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

(๓) กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน จะประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรม ในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย ต้องมีหลักฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลพยุห์ โดยจัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง มีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับ เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จะนำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิเชษฐ ศรีคราม)
นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด.....
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒๑) และสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๕) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ดแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒๑) ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาลขึ้นใหม่ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศกำหนดนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

“ค่ากลาง” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดที่พนักงานเทศบาลแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับได้รับตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดหารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของพนักงานเทศบาลแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

ในกรณี...

ในกรณีที่คำนวณตามวิธีการดังกล่าวแล้ว มีผลทำให้ฐานในการคำนวณระดับล่างของระดับตำแหน่งที่สูงกว่า มีค่าต่ำกว่าหรือเท่ากับฐานในการคำนวณระดับบนของระดับตำแหน่งที่สูงกว่าซึ่งอยู่ถัดลงไป คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลอาจปรับฐานในการคำนวณระดับล่างของระดับตำแหน่งที่สูงกว่านั้นเสียใหม่ให้สูงขึ้นได้ โดยต้องนำภาพรวมของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนทั้งระบบมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

“ช่วงเงินเดือน” หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลางหรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง แล้วแต่กรณี และช่วงเงินเดือนที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

ข้อ ๕ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับเสนอความเห็นจนถึงคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของนายกเทศมนตรี โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

การเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานเทศบาลแต่ละคนในแต่ละครั้งตามวรรคหนึ่ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนขั้นสูงในระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้การแต่งตั้งแต่ละประเภทตำแหน่ง เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง

การเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานเทศบาลโดยมิได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง แต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาลแต่ละคนในแต่ละครั้งตามวรรคหนึ่ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้นายกเทศมนตรีประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างชัดที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท การเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาลซึ่งได้รับเงินเดือนในระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้การแต่งตั้ง และการให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ให้ใช้ฐานในการคำนวณระดับบนของระดับที่แต่งตั้ง

ข้อ ๖ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาลให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่ ๒ เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนตามประกาศนี้

/ข้อ ๘ ผลการ

ข้อ ๘ ผลการโอนเงินเดือนพนักงานเทศบาลแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้นายกเทศมนตรีจัดให้มีการแจ้งให้พนักงานเทศบาลทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการโอนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการโอนเงินเดือนนั้น พนักงานเทศบาลผู้ใดไม่ได้รับการโอนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้โอนเงินเดือนให้ผู้ขึ้นทราบบด้วย

ข้อ ๙ พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ในครั้งปีที่แล้วมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละสิบ
 - (๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
 - (๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
 - (๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
 - (๖) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
 - (๗) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
 - (๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน
 - (๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้
 - (ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
 - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
 - (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - (จ) ลาพักผ่อน
 - (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
 - (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
 - (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
- การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๐ พนักงานเทศบาลซึ่งโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยราชการอื่น ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงาน นอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศให้นำผลการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการและปฏิบัติงานในครึ่งปีที่แล้วมาของพนักงานเทศบาลผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่ง มาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๑ พนักงานเทศบาลผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ หรือได้รับอนุญาต ให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพเนื่องจากได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ เมื่อพนักงานเทศบาลผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาสั่งให้มีการคำนวณเพื่อหาอัตรา เงินเดือนที่พนักงานเทศบาลผู้นั้นจะได้รับเมื่อกลับมาปฏิบัติราชการ

การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง นายกเทศมนตรีพิจารณาสั่งเลื่อนได้ครั้งละไม่เกินร้อยละสาม ของฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ทุกประเภท ตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ โดยให้พนักงานเทศบาล ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๓ นายกเทศมนตรีจะนำเอาเหตุที่พนักงานเทศบาลผู้ใด ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา มาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้พนักงานเทศบาลผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่พนักงานเทศบาลผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ และถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษ ทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำ ความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้วมีผลทำให้การเลื่อน เงินเดือนของพนักงานเทศบาลผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นายกเทศมนตรี พิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาลผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๑๖ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าพนักงานเทศบาลผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้น จะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้นายกเทศมนตรีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๗ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าพนักงานเทศบาลผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้น ถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้นายกเทศมนตรีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญโดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๘ พนักงานเทศบาลผู้ใดได้รับเงินเดือนขั้นสูงในระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้รับการแต่งตั้งแต่ละประเภทตำแหน่งตามข้อ ๕ วรรคสอง หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น และเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้น ต่ำกว่าเงินเดือนขั้นสูงในระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่นั้น ให้นายกเทศมนตรีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๙ พนักงานเทศบาลผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๙ เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสาย แต่นายกเทศมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น ให้นายกเทศมนตรีนำเสนอคณะกรรมการ พนักงานเทศบาล พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้าคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เห็นชอบด้วยจึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้

ในกรณีที่พนักงานเทศบาลผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือน เพราะเหตุอื่น นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง แต่นายกเทศมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือน ให้พนักงานเทศบาลผู้นั้น ให้นายกเทศมนตรีนำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล พร้อมด้วยเหตุผล เพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้าคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เห็นชอบด้วยให้นำเสนอคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล เพื่อพิจารณา ถ้าคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบด้วยจึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้

ข้อ ๒๐ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาลตามประกาศนี้ ตั้งแต่การเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙) เป็นต้นไป

ให้นำประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เดิมก่อนประกาศนี้ มีผลใช้บังคับ มาใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙)

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นาย.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด....

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด.....





ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด.....

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาลเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างบัญชีเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๕) และมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้กำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาลขึ้นใหม่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ เฉพาะในส่วนของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๔ การกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล หมายความว่า ดังนี้

“วงเงินเลื่อนเงินเดือน ครึ่งปีแรก” หมายความว่า จำนวนเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนของพนักงานเทศบาลที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม

“วงเงินเลื่อนเงินเดือน ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า จำนวนเงินร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนของพนักงานเทศบาลที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้นำวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนไปแล้วในครึ่งปีแรก (๑ เมษายน) มาหักออก

ข้อ ๕ ให้เทศบาลพิจารณาจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาลทุกตำแหน่งให้จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน

การเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาลที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นำกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ กฎ และหนังสือสั่งการตามนัยมติคณะรัฐมนตรี ที่กำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

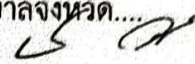
ข้อ ๗ ให้ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาลตามประกาศนี้ ตั้งแต่การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙) เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นาย.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด....

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด....



ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
บริหารท้องถิ่น	สูง	๖๙,๐๖๐ - ๘๐,๔๕๐	บน	๗๔,๗๖๐
		๒๕,๗๗๐ - ๖๙,๐๕๐	ล่าง	๖๙,๐๕๐
	กลาง	๕๗,๓๕๐ - ๖๘,๖๔๐	บน	๖๓,๐๐๐
		๒๒,๗๐๐ - ๕๗,๓๔๐	ล่าง	๕๗,๓๔๐
	ต้น	๔๒,๓๓๐ - ๕๑,๑๔๐	บน	๔๖,๗๔๐
		๑๕,๘๕๐ - ๔๒,๓๒๐	ล่าง	๔๒,๓๒๐
อำนวยการท้องถิ่น	สูง	๕๗,๓๕๐ - ๗๘,๐๒๐	บน	๖๗,๖๙๐
		๒๕,๐๘๐ - ๕๗,๓๔๐	ล่าง	๕๗,๓๔๐
	กลาง	๔๔,๘๖๐ - ๖๗,๕๖๐	บน	๕๖,๒๑๐
		๒๒,๑๔๐ - ๔๔,๘๕๐	ล่าง	๔๒,๓๒๐
	ต้น	๓๒,๘๑๐ - ๕๐,๑๗๐	บน	๔๑,๔๙๐
		๑๕,๔๓๐ - ๓๒,๘๐๐	ล่าง	๒๘,๑๘๐
วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๕๕,๒๐๐ - ๗๗,๓๘๐	บน	๖๖,๒๙๐
		๒๔,๔๐๐ - ๕๕,๑๙๐	ล่าง	๕๕,๑๙๐
	ชำนาญการพิเศษ	๔๑,๗๑๐ - ๖๖,๔๙๐	บน	๕๕,๑๐๐
		๒๑,๕๕๐ - ๔๑,๗๐๐	ล่าง	๔๑,๗๐๐
	ชำนาญการ	๓๒,๒๘๐ - ๔๙,๔๘๐	บน	๔๐,๘๘๐
		๑๕,๐๕๐ - ๓๒,๒๗๐	ล่าง	๒๗,๖๒๐
	ปฏิบัติการ	๒๔,๑๒๐ - ๓๐,๐๒๐	บน	๒๗,๐๗๐
		๙,๗๔๐ - ๒๔,๑๑๐	ล่าง	๒๑,๑๖๐
ทั่วไป	อาวุโส	๓๖,๐๖๐ - ๕๕,๐๙๐	บน	๔๕,๐๘๐
		๑๘,๐๑๐ - ๓๖,๐๕๐	ล่าง	๓๔,๗๔๐
	ชำนาญงาน	๒๗,๒๐๐ - ๔๐,๙๐๐	บน	๓๔,๐๕๐
		๑๓,๔๗๐ - ๒๗,๑๙๐	ล่าง	๒๒,๐๙๐
	ปฏิบัติงาน	๑๘,๒๘๐ - ๒๕,๐๒๐	บน	๒๑,๖๕๐
		๘,๗๕๐ - ๑๘,๒๗๐	ล่าง	๑๔,๘๙๐

5/11