



ประกาศเทศบาลตำบลพยุห์

เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวัน ลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อน
ขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครู และเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำและการเลื่อน
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘
และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อน
ขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลพยุห์
จึงประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อใช้ประกอบการ
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู และการเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ และ
การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการ ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นสำหรับ
พนักงานเทศบาล, เลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๒.๔- ๓ สำหรับพนักงานครูเทศบาล, เพิ่มค่าจ้างหนึ่งขั้น สำหรับ
ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ ๔ - ๕ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องปฏิบัติราชการตาม
หัวระยะเวลาหกเดือนในแต่ละรอบการประเมิน (รอบที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ,
รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ตามรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนการลาป่วยและลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๑๕ วัน
- จำนวนการมาสายไม่เกิน ๑๕ วัน
- ไม่ขาดราชการ
- *การนับจำนวนวันลากิจส่วนตัวและลาป่วย จะนับเฉพาะวันทำการ
- มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการดำเนินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น มีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผลอันก่อให้เกิดผลประโยชน์และผลดีต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

๑.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งหนึ่งสิ่งใด
ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้
การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๑.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราครุฑเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยง
ต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๑.๔ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
เป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๑.๕ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ
และงานนั้นได้ผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๑.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดี
แก่ประเทศชาติ

/๒. การมาปฏิบัติราชการ...

๒. การมาปฏิบัติราชการ ผู้รับประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครึ่งขั้น สำหรับ พนักงานเทศบาล, เลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๑.๕๐-๒.๒๐ สำหรับพนักงานครูเทศบาล , เพิ่มค่าจ้าง ครึ่งขั้น สำหรับลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ ๒-๓ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องปฏิบัติ ราชการตามห่วงระยะเวลาหกเดือนในแต่ละรอบการประเมิน (รอบที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ , รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ตามรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนการลาป่วยลาภักส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน
- จำนวนการมาสายรวมกันไม่เกิน ๒๐ วัน
- ไม่ขาดราชการ
- *การนับจำนวนวันลาภักส่วนตัวและลาป่วย จะนับเฉพาะวันทำการ

๓. การปฏิบัติราชการในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. พนักงานเทศบาล ครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ต้องให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมในกิจกรรม และภารกิจของเทศบาล ซึ่งอาจเป็นการนอกเหนือจากภารกิจในความรับผิดชอบหลักและเป็นการดำเนินการนอกเวลาราชการ โดยต้องมีเวลาในการร่วมกิจกรรมและภารกิจของเทศบาล ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ (เช่น งานรัฐพิธี) ของกิจกรรมโครงการที่มีในรอบการประเมิน

จึงแจ้งให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ถือปฏิบัติตาม ประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิเชฐ ศรีคราม)

นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์