

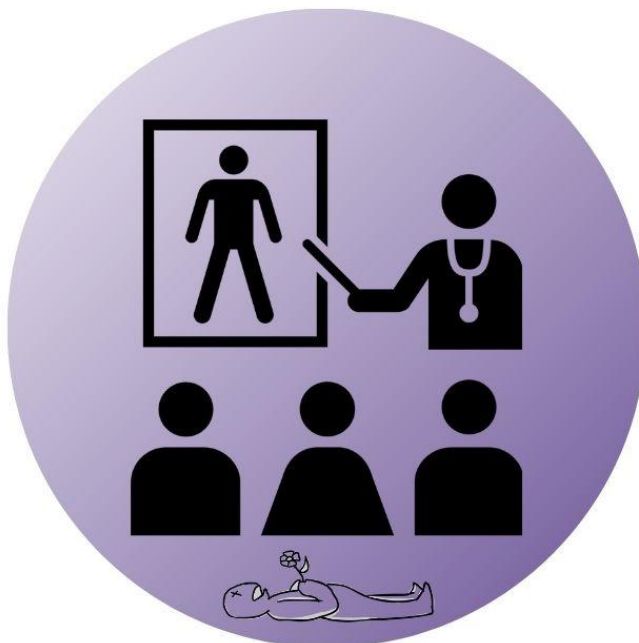


คู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือประชาชน

งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลพยุห์

อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

การยื่นคำขอรับการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพ
ผู้สูงอายุตามประเพณี



งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลพยุห์ อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

การยื่นคำขอรับการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยเหลือในการจัดงานศพผู้สูงอายุตามประเพณีที่มีฐานะยากจน รายละ 3,000.-บาท (สามพันบาทถ้วน)

กฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการงานศพตามประเพณี
2. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 มาตรา 11 (12) เรื่อง การสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
3. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานผู้ที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และ พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2553

นิยามศัพท์

1. การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี หมายถึง การช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี รายละ 3,000.-บาท (สามพันบาทถ้วน)
2. ผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการงานศพผู้สูงอายุ หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร หรือญาติพี่น้องของผู้สูงอายุ ที่เสียชีวิต รวมทั้งมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์
3. ผู้ให้คำรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี หมายถึง ผู้อำนวยการเขต นายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา ประธานชุมชน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ ผู้ปกครองสถานดูแล ผู้อำนวยการสถานคุ้มครอง หรือผู้ปกครองสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติผู้สูงอายุที่เสียชีวิตขอรับค่าจัดการศพผู้สูงอายุ

1. มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
2. มีสัญชาติไทย
3. เป็นผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ขั้นตอนกระบวนการงาน การยื่นคำขอรับการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การยื่นคำขอ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกใบมรณะบัตร (หมายเหตุ : 1. ระยะเวลา : 10 นาที 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ เทศบาลตำบลพยุห์)	10 นาที	งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลพยุห์
2)	การตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นคำขอพร้อมอธิบายรายละเอียด หมายเหตุ : 1. ระยะเวลา : 20 นาที (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ เทศบาลตำบลพยุห์)	20 นาที	งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลพยุห์
3)	การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ เทศบาลตำบลพยุห์เป็นเพียงสื่อกลางในการรวบรวมเอกสารและส่งต่อไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดศรีสะเกษเท่านั้น หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเรื่องการโอนเงิน สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดศรีสะเกษ โทรศัพท์ 045-612-815 หมายเหตุ : ระยะเวลา : ขึ้นอยู่กับ พม.จังหวัดศรีสะเกษ	- วัน	งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลพยุห์
4)	การพิจารณาจัดทำทะเบียนประวัติพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบความเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา หมายเหตุ : 1. ระยะเวลา : ไม่เกิน 2 วันนับจากการออกตรวจสภาพความเป็นอยู่ 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ เทศบาลตำบลพยุห์)	2 วัน	งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลพยุห์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	สำเนาใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ จำนวน 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุที่เสียชีวิต จำนวน 1 ฉบับ หมายเหตุ 1. ให้สืบค้นจากระบบ e-Social Welfare แล้วป้อนมาเป็นหลักฐาน	-
3)	สำเนาบัตรประชาชนผู้สูงอายุที่เสียชีวิต จำนวน 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำขอ จำนวน 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
5)	สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอ (ไม่จำกัด ธนาคาร) หมายเหตุ -	
6)	สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมายเหตุ คนใดคนหนึ่ง	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการติดต่อ

สำนักงานเทศบาลตำบลพยุห์

99/9 หมู่ที่ 8 ถนนศรีสะเกษ-กันทรลักษ์ ตำบลพยุห์ อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ 33230

เบอร์โทรศัพท์

สำนักปลัดเทศบาล	โทรศัพท์	045 – 960 – 377	ต่อ	101
กองคลัง	โทรศัพท์	045 – 960 - 377	ต่อ	102
กองช่าง	โทรศัพท์	045 – 960 - 377	ต่อ	103
กองสาธารณสุขฯ	โทรศัพท์	045 – 960 – 377	ต่อ	104
กองการศึกษาฯ	โทรศัพท์	045 – 960 - 377	ต่อ	105

เว็บไซต์ <http://www.phayu.go.th>

Facebook : เทศบาลตำบลพยุห์