



คู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือประชาชน

งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลพยุห์
อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน
เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรก



งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลพยุห์ อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรก

เด็กแรกเกิดที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 ได้เห็นชอบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยให้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้กับผู้ปกครองที่ดูแลเด็กแรกเกิดจนอายุครบ 6 ปี และอยู่ในครอบครัวที่มีรายได้ไม่เกิน 100,000.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อคน ต่อปี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. อายุไม่เกิน 6 ปี
3. ต้องอาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย

ผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะเพื่อเลี้ยงดูอย่างบุตร
3. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
4. อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ รายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ต่อคน ต่อปี

5. ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดาลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนต้องมีผู้รับรอง จำนวน 2 คน โดยไม่ต้องพิจารณาว่าผู้ปกครองที่ยื่นแบบขอลงทะเบียนจะเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือไม่ แต่ทั้งนี้ ผู้ปกครองต้องยื่นแบบคำขอลงทะเบียนในพื้นที่ของเด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ในท้องที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

วิธีการคำนวณรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย

ให้คิดคำนวณจากรายได้ของสมาชิกทุกคนในครอบครัวที่อยู่ด้วยกันตามจริง ไม่ใช่ตามที่ระบุในทะเบียนบ้าน โดยให้นับรวมเด็กแรกเกิดด้วย

รายได้ของสมาชิกในครัวเรือนของเด็กแรกเกิดรวมกันทั้งหมด

จำนวนสมาชิกทั้งหมดของครัวเรือนเด็กแรกเกิด (รวมเด็กแรกเกิดด้วย)

สถานที่รับลงทะเบียน

1. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประจำจังหวัด
2. องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กพำนักอาศัยอยู่ตามทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนกระบวนการ การลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

ระยะเวลาในการดำเนินงานรวม : 30 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด หรือผู้รับ มอบอำนาจสามารถยื่นคำขอลงทะเบียนพร้อมเอกสาร หลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียน และเอกสารหลักฐานประกอบ (หมายเหตุ : 1. ระยะเวลา : 20 นาที 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ เทศบาลตำบลพยุห์)	20 นาที	งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลพยุห์
2)	การตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นคำขอพร้อมอธิบายรายละเอียด หมายเหตุ : 1. ระยะเวลา : 10 นาที (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ เทศบาลตำบลพยุห์)	10 นาที	งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลพยุห์
3)	การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดให้ติดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดเป็นเวลา 15 วัน หากไม่มีผู้คัดค้านให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกข้อมูลอย่างย่อในระบบลงทะเบียนเด็กแรกเกิด จากนั้นให้ส่งเอกสารทั้งหมดไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประจำจังหวัดต่อไป	-	งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลพยุห์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	การพิจารณาให้ความช่วยเหลือเทศบาลตำบลพยุห์เป็นเพียงสื่อกลางในการรวบรวมเอกสารและส่งต่อไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดศรีสะเกษ หมายเหตุ : ระยะเวลา : ขึ้นอยู่กับ พม.จังหวัดศรีสะเกษ	-	พม.จังหวัดศรีสะเกษ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	สำเนาสูติบัตร จำนวน 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก จำนวน 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	สำเนาบัตรประชาชนแม่เด็ก จำนวน 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน / อาสาสมัครสาธารณสุข จำนวน 1 ฉบับ หมายเหตุ - คนที่ 1	-
6)	สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน / อาสาสมัครสาธารณสุข จำนวน 1 ฉบับ หมายเหตุ - คนที่ 2	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการติดต่อ

สำนักงานเทศบาลตำบลพยุห์

99/9 หมู่ที่ 8 ถนนศรีสะเกษ-กันทรลักษณ์ ตำบลพยุห์ อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ 33230

เบอร์โทรศัพท์

สำนักปลัดเทศบาล	โทรศัพท์	045 – 960 – 377	ต่อ	101
กองคลัง	โทรศัพท์	045 – 960 - 377	ต่อ	102
กองช่าง	โทรศัพท์	045 – 960 - 377	ต่อ	103
กองสาธารณสุขฯ	โทรศัพท์	045 – 960 – 377	ต่อ	104
กองการศึกษาฯ	โทรศัพท์	045 – 960 - 377	ต่อ	105

เว็บไซต์ <http://www.phayu.go.th>

Facebook : เทศบาลตำบลพยุห์