

ประกาศเทศบาลตำบลพยุห์

เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวัน ลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครู และเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลพยุห์ จึงประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู และการเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๗๐ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการ ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หนึ่งขั้น สำหรับพนักงานเทศบาล, เลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๒.๔- ๓ สำหรับพนักงานครูเทศบาล, เพิ่มค่าจ้างหนึ่งขั้น สำหรับลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ ๔ - ๕ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องปฏิบัติราชการตามห้วงระยะเวลาหกเดือนในแต่ละรอบการประเมิน (รอบที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ ,รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๗๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ตามรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนการลาป่วยและลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๑๕ วัน
- จำนวนการมาสายไม่เกิน ๑๕ วัน
- ไม่ขาดราชการ

*การนับจำนวนวันลากิจส่วนตัวและลาป่วย จะนับเฉพาะวันทำการ

- มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการดำเนินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น มีประสิทธิภาพประสิทธิผลอันก่อให้เกิดผลประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

๑.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งหนึ่งสิ่งใดซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๑.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๑.๔ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๑.๕ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๑.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่ง แก่ประเทศชาติ

/๒. การมาปฏิบัติราชการ...

สแกนด้วย CamScanner

๒. การมาปฏิบัติราชการ ผู้รับประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครึ่งขั้น สำหรับพนักงานเทศบาล, เลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๑.๔๐-๒.๒๐ สำหรับพนักงานครูเทศบาล , เพิ่มค่าจ้าง ครึ่งขั้น สำหรับลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ ๒-๓ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องปฏิบัติราชการตามห้วงระยะเวลาหกเดือนในแต่ละรอบการประเมิน (รอบที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ , รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๗๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ตามรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนการลาป่วยลากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน
- จำนวนการมาสายรวมกันไม่เกิน ๒๐ วัน
- ไม่ขาดราชการ

*การนับจำนวนวันลากิจส่วนตัวและลาป่วย จะนับเฉพาะวันทำการ

๓. การปฏิบัติราชการในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๔. พนักงานเทศบาล ครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ต้องให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมในกิจกรรม และภารกิจของเทศบาล ซึ่งอาจเป็นการนอกเหนือจากภารกิจในความรับผิดชอบหลักและเป็นการดำเนินการนอกเวลาราชการ โดยต้องมีเวลาในการร่วมกิจกรรมและภารกิจของเทศบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (เช่น งานรัฐพิธี งานจิตอาสา งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย) ของกิจกรรมโครงการที่มีในรอบการประเมิน

จึงแจ้งให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิเชษฐ ศรีคราม)
นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์

สแกนด้วย CamScanner